

الخطة التنفيذية لمشروع تقييم الطلاب

الهدف المحدد	المخرجات/العائد	الأنشطة	بداية	نهاية	مؤشرات النجاح	مسئول عن التنفيذ
1. نشر ثقافة تطوير نظم تقييم الطلاب والامتحانات والتوعية بنظم التقييم الحديثة كمدخل لأصلاح وتحسين المنظومة التعليمية وضمان جودتها.	1.1 توعية وتنقيف عدد 356 ع.ه.ت. -125 من الهيئة المعاونة -80 موظف -1712 طالب من الكليات المشاركة - 21 من المستفيدين من الخدمة عن المشروع وأهمية تطوير نظم التقييم الطلاب والأمتحانات كمدخل لأصلاح التعليم و توعية ع.ه.ت والهيئة المعاونة علي اساليب التقييم الحديثة وضوابط التقييم..	1.1.1 عقد لقاء تنويرية لعمداء - وكلاء - أمناء الكليات - ع.ه.ت والهيئة المعاونة- الموظفين - الطلاب - المستفيدين من الخدمة عن: - التقييم و جودة التعليم - أهمية تطوير نظم الامتحانات الحالية. - عقد اجتماعات اسبوعية مع المنسقين لتطوير أساليب و أدوات التقييم - شرح تمهيدي عن بنوك الأسئلة.	فبراير 2010	أغسطس 2010	- وجود عدد 356 ع.ه.ت. و125 من الهيئة المعاونة و80 موظف -1712 طالب من الكليات المشاركة و 21 من المستفيدين من الخدمة لديهم إقبال على حضور اللقاءات التنويرية الخاصة بنظم التقييم وأهمية تطويرها - زيادة نسب الأجابات الصحيحة في الأختبارات القبلية والبعديّة للدورات. - زيادة مستمرة والمواظبة علي حضور الدورات .	-المدير والمدير التنفيذي للمشروع. -أساتذة من ذوات الخبرة في مجال التقييم والأمتحانات. - منسقي الكليات المشاركة.
		1.1.2 اعداد مطويات وبوسترات وكتيبات ولوائح معلقة بمدخل الكليات لنشر ثقافة التقييم والأمتحانات. ونشرات دورية عن انجازات المشروع وعرضها علي موقع المشروع والشاشة الإلكترونية بالكليات المشاركة.	يوليو 2010	أغسطس 2010 و متكررة	- وجود أنشطة وانجازات المشروع علي الموقع الإلكتروني للكليات والشاشات الألكترونية. -وجود وعي اعلامي بالمشروع لدي ع.ه.ت.بالكليات وذلك عن طريق الإقبال على الحضور لندوات والدورات والأجتماعات.	- الفريق التنفيذي للمشروع بمركز التقييم وفريق الوحدات التابعة للكليات.
		1.1.3. تخصيص نصف ساعة في التدريب المركزي و عشر دقائق قبل المحاضرات بالكليات المشاركة للتوعية بالمشروع وعرض الأنجازات.	يوليو 2010	أغسطس 2010 و متكررة		- مركز التقييم - منسقي الكليات المشاركة والفريق التنفيذي.
		1.1.4 عقد دورات تدريبية ل ع.ه.ت. والهيئة المعاونة علي استخدام ملف الأعمال لتقويم أداء الطلاب.	يناير 2010	ابريل 2010	-تدريب 85% من ع.ه.ت. والهيئة المعاونة علي استخدام ملف الأعمال لتقويم أداء الطلاب. - تطبيق ملف الأعمال لتقويم أداء الطلاب بالكليات. - وجود نموذج لملف الأنجاز من كل الكليات المشاركة.	-مركز التقييم والوحدات
		1.1.5 عقد دورات تدريبية ل ع.ه.ت. والهيئة المعاونة علي الأساليب الحديثة في التقييم.	مايو 2010	يوليو 2010	-تدريب 85% من ع.ه.ت. والهيئة المعاونة من الكليات المشاركة علي اساليب التقييم الحديثة .	- مركز التقييم والوحدات - مدربين من داخل وخارج الجامعة.

الهدف المحدد	المخرجات/العائد	الأنشطة	بداية	نهاية	مؤشرات النجاح	مسئول عن التنفيذ
		1.1.6 عقد دورات تدريبية ل ع.ه.ت. والهيئة المعاونة علي ضوابط التقييم وعلاقته بالمخرجات التعليمية المستهدفة.	مايو 2010	مايو 2010	تدريب 85% من ع.ه.ت. والهيئة المعاونة علي ضوابط التقييم وعلاقته بالمخرجات التعليمية المستهدفة.	- مركز التقييم والوحدات. - مدرين من داخل وخارج الجامعة.
		1.1.7 عقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة عن ثقافة التقييم و جودة العملية التعليمية	أكتوبر 2010	أكتوبر 2010	كشف حضور الندوة إمتحان بعدي و تغذية راجعة. تعاون الكليات المشاركة وتبادل الخبرات بينها.	- مركز التقييم والوحدات
2.تقييم الوضع الراهن لأساليب التقييم الحالية بالكليات المشاركة لبناء نظام التقييم الجديد	2.1 نتائج تحليل نظم تقييم الطلاب والامتحانات الحالية بالكليات المشاركة. "-تحليل رباعي" لنقاط القوة والضعف والفرص المتاحة والتهديدات.	2.1.1 اعداد استبيان لتحليل الوضع الراهن لنظم الإمتحانات الجامعية الحالية بكل كلية و استخلاص و تفسير النتائج. 2.1.2. تحليل نماذج الامتحانات و اساليب التقييم بالكليات المشاركة المدون بالخطة و إعداد تقرير بذلك	أغسطس 2010	سبتمبر 2010	-وجود استبيان كمييار لتحليل نظم تقييم الطلاب والامتحانات - وجود تحليل للوضع الراهن لنظم التقييم والامتحانات بالكليات المشاركة. -ومن ثم تحديد نواحي القوة و الضعف في نظم تقييم الطلاب و الإمتحانات .	-أعضاء هيئة التدريس و اللجنة المشكلة من الخبراء بكل كلية منسقي الكليات والفريق التنفيذي.
	2.2 خطة لتحسين وبناء نظم تقييم حديثة.	2.2.1 أعداد خطة للتحسين للوصول الي صيغة نهائية للقواعد الحديثة في التقييم	ديسمبر 2010	يناير 2011	- وجود خطة للتحسين متفق عليها من الكليات المشاركة ويتم عرضها علي مجالس الكليات المشاركة لأعمالها.	مركز التقييم وخبراء التخصص بالكليات.
3 صياغة معايير ومواصفات تقييم الطلاب في بعض البرامج الأكاديمية المختلفة واعداد الأدلة اللازمة وفقا للمعايير الأكاديمية المتبناه.	3.1 توفير معايير وضوابط حديثة لتقييم اداء الطلاب والامتحانات شاملة الجوانب الثلاث للتعليم (المعرفي – المهاري – الوجداني)	3.1.1 الإطلاع علي النظم الحديثة في مجال التقييم في الداخل من خلال الزيارات للجامعات داخل مصر 3.1.2 اعداد قاعدة بيانات وتوفير مساحة على الموقع الإلكتروني يحتوي على القرارات الوزارية والقوانين و اللوائح والنظم الخاصة بالتقييم وربطها بمركز و وحدات التقييم.	يوليو 2010	يوليو 2010	-وجود نتائج تطبيق المعايير الأكاديمية الصادرة من الهيئة القومية لضمان الجودة والأعتماد. -مقترح تعديل قوانين ولوائح بمجالس الكليات . -وجود محاضر اجتماعات الفريق التنفيذي. - دراسة معايير وادلة حديثة لتقييم الطلاب والامتحانات في الجوانب المعرفية – المهارية والوجدانية بالكليات المناظرة.	-مركز التقييم - لجنة من ع.ه.ت. وكيال الكلية لشئون التعليم -مركز التقييم - شئون الطلاب - وحدة ضمان الجودة بالكليات. -ادارة المشروع والجامعة
		3.1.3 تشكيل فريق عمل لوضع ضوابط التقييم وعلاقته بقياس المخرجات التعليمية المستهدفة شاملة الجوانب الثلاث للتعليم (المعرفي – المهاري – الوجداني) و المرتبطة بالممارسة المهنية	نوفمبر 2010	يناير 2011		-مركز التقييم - شئون الطلاب -لجنة المعايير وضوابط التقييم. -وحدة ضمان الجودة بالكليات. ادارة المشروع والجامعة

الهدف المحدد	المخرجات/العائد	الأنشطة	بداية	نهاية	مؤشرات النجاح	مسئول عن التنفيذ
		3.1.4 عقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة عن " إعداد نواتج التعلم و تحليلها"	ديسمبر 2010	ديسمبر 2010	-وجود كشف حضور الدورات. -نتيجة الأختبارات القبالية والبعدية.	-مركز التقييم . -الأستعانة بمدرسين في التخصص.
	3.2 تصميم خطة واضحة لعملية التقييم	3.2.1 عقد اجتماعات لدراسة القوانين و اللوائح المنظمة لعملية التقييم تحضرها عينة من المعنيين (الطلاب، أعضاء هيئة التدريس...)	يناير 2011	فبراير 2011	-وجود خطة للتقييم مراجعة و معتمدة ومعلنة.	- مجلس إدارة المشروع. - المنسقين بكل كلية من كليات الجامعة
3.2.2- اعداد و عرض خطة التقييم المقترحة على مجموعة من المحكمين للمراجعة و للتأكد من شمولية عناصر الخطة.		فبراير 2011	مارس 2011			
3.2.3 تعديل الخطة المقترحة في ضوء آراء المحكمين واعدادها في الصورة النهائية واعتمادها.		مارس 2011	مارس 2011			
3.3 الإعلان عن خطة التقييم متضمنة الرؤية والرسالة و الاهداف الأستراتيجية للتقييم	3.3.1 تعلن الكلية عن خطة التقييم والرؤية والرسالة واهداف المشروع على الموقع الإلكتروني للكلية 3.3.2 تعلن الكلية عن خطة التقييم في صورتها النهائية و ذلك داخل الأقسام العلمية وفي مواقع واضحة و متنوعة داخل الكلية و الموقع الإلكتروني و عمل كتيبات.	مارس 2011	مارس 2011	وجود خطة تقييم متضمنة الرؤية و الرسالة و الأهداف	وكيل شئون التعليم والطلاب	
		مارس 2011	مارس 2011			ادارة شئون التعليم والطلاب
4 حرص المؤسسة على تحديث اللوائح و القواعد الخاصة بالتقييم في ضوء المستجدات المحلية و العالمية	4.1 توفر المؤسسة كل ما هو جديد من اللوائح و القواعد محليا و عالميا في مجال التقييم	4.1.1 تشكل الكلية لجنة مهمتها الحصول على اللوائح و القواعد الجديدة في مجال التقييم وذلك من خلال شبكة المعلومات العالمية و مراسلة المؤسسات التعليمية المناظرة ( لجنة الأمتحانات الدولية).	ديسمبر 2010	مارس 2011	محاضر اجتماع اللجنة قواعد و لوائح حديثة معلنة و معتمدة	وكيل شئون التعليم والطلاب
		4.1.2 تنتقي اللجنة اللوائح و القواعد الحديثة التي تتلائم مع قانون تنظيم الجامعات و اللائحة التنفيذية له و تراجع.	يناير 2011	فبراير 2011		

الهدف المحدد	المخرجات/العائد	الأنشطة	بداية	نهاية	مؤشرات النجاح	مسئول عن التنفيذ
		4.1.3 تناقش و تراجع اللوائح و القواعد الجديدة في لجنة شئون التعليم و الطلاب بالكليات.	فبراير 2011	فبراير 2011		لجنة مراجعة اللوائح
		4.1.4 يرفع ما استقرت عليه اللجنة من قرارات الى مجلس المؤسسة لمناقشتها و اعتمادها	مارس 2011	مارس 2011		لجنة مراجعة اللوائح
		4.1.5 يرفع ما استقر عليه مجلس المؤسسة الى المستويات الأعلى لمناقشتها و اعتمادها (الجامعة، لجان القطاع، المجلس الأعلى للجامعات...)	مارس 2011	مارس 2011		لجنة مراجعة اللوائح
		4.1.6 توافق قاعدة بيانات تضم ما استقر عليه من اللوائح و القواعد الجديدة و المعتمدة في مجال التقويم.	أبريل 2011	أبريل 2011		لجنة مراجعة اللوائح
4.2 يزود المعنين باللوائح و القواعد الجديدة و المعتمدة في مجال التقويم.	4.2.1 تعلن المؤسسة عن اللوائح و القواعد الجديدة و المعتمدة و ذلك على الموقع الإلكتروني للمؤسسة و داخل الأقسام العلمية و في مواقع واضحة و متنوعة داخل المؤسسة و في دليل الطالب.	الموقع الإلكتروني يحتوي على اللوائح الجديدة حضور 100% من المعنيين اللقاءات النويرية وجود قواعد جديدة في مجال التقويم	أبريل 2011	أبريل 2011		وكيل شئون التعليم و الطلاب
4.3 تنمي المؤسسة كفاءة المعنين في ممارسة اللوائح و القواعد الجديدة و المعتمدة في مجال التقويم	4.3.1 تعقد المؤسسة لقاءات تنويرية مع المعنين حول ما استجد من اللوائح و القواعد	اتباع جميع المعنيين للقواعد و اللوائح الجديدة في مجال التقويم	مايو 2011 و كل ما يستجد	مايو 2011		لجنة شئون التعليم و الطلاب بالمؤسسة، مجلس الجامعة، لجنة القطاع
4.4 توفر المؤسسة قواعد واضحة لمتابعة تطبيق المعنين للوائح و القواعد الجديدة و النعمتمدة في مجال التقويم	4.4.1 تصيغ اللجنة مجموعة من الإجراءات الواضحة و المحددة لمتابعة تطبيق ما استحدثت من اللوائح و القواعد و تحدد معايير إختيار الكوادر اللازمة للقيام بمسؤولية المتابعة و ذلك في كتيب يتضمن مواصفات و معايير مهام وحدة الجامعة.	ادارة المؤسسة (رئيس المؤسسة، الوكلاء، أعضاء هيئة التدريس)	أبريل 2011	اغسطس 2010		

الهدف المحدد	المخرجات/العائد	الأنشطة	بداية	نهاية	مؤشرات النجاح	مسئول عن التنفيذ
		4.4.2 تعلن المؤسسة عن هذه الإجراءات للمعنيين بوسائل متعددة و متاحة داخل المؤسسة مثل عمل كتيبات ودورات وندوات	أبريل 2011	أبريل 2011		رئيس المؤسسة، الوكلاء، رؤساء الأقسام العلمية والإدارية
5 توفر المؤسسة ميثاق أخلاقي يلتزم به القائمون على عملية التقييم		5.1.1 تشكل المؤسسة لجنة ممثلة من مجموعة من أعضاء هيئة التدريس و ذلك لصياغة القواعد الأخلاقية التي يجب أن يلتزم بها جميع القائمين بعملية التقييم. (الميثاق الأخلاقي)	يونيه 2010	ديسمبر 2010	وجود ميثاق أخلاقي يلتزم 100% من المعنيين بالميثاق الأخلاقي	ادارة المؤسسة (رئيس المؤسسة، الوكلاء، أعضاء هيئة التدريس)
	5.2 تعلن المؤسسة عن القواعد الأخلاقية المحددة التي يجب أن يلتزم بها جميع القائمين بعملية التقييم.	5.2.1 تعلن القواعد وتنتشر على الجميع عن طريق كتيبات ، عقد دورات، مطويات	سبتمبر 2010	نوفمبر 2010	نتيجة متابعة المعنيين بالميثاق الأخلاقي	ادارة المؤسسة (رئيس المؤسسة، الوكلاء، رؤساء الأقسام الإدارية والعلمية)
	5.3 دورات تدريبية عن الميثاق الأخلاقي	5.3.1 عقد دورات تدريبية (ع.ه.ت) و الهيئة المعاونة.	أكتوبر 2010	أكتوبر 2010		ادارة المؤسسة (رئيس المؤسسة، الوكلاء، رؤساء الأقسام الإدارية والعلمية)
6. وضع مواصفات ومعايير وتوصيف مهام وحدات الجامعة للتقييم المستمر لطرق التقييم المتبعة داخل المؤسسات التعليمية	6.1 المواصفات و المعايير و مهام وحدات التقييم و وجود كتيبات للمواصفات و المعايير	6.1.1 تشكيل لجنة من الخبراء و من اساتذة التخصص بكل كلية لوضع مواصفات ومعايير وتوصيف مهام وحدة فرع الجامعة للتقييم المستمر لطرق التقييم المتبعة داخل المؤسسات التعليمية و عمل كتيب يتضمن مواصفات ومعايير وتوصيف مهام وحدة فرع الجامعة للتقييم المستمر لطرق التقييم المتبعة داخل المؤسسات التعليمية و توزيعه على السادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة في جميع كليات الجامعة	أبريل 2010	أكتوبر 2010	كتيبات بها مهام وحدات التقييم	الفريق الإداري للمشروع - منسقي المشروع بالكليات المشاركة
7. تشجيع الجامعات لإنشاء وحدات ذات استقلالية عن الأقسام العلمية للتقييم الفصلي المستمر لإجراءات ونوعية	7.1 وجود وحدة تقييم بكل كلية من كليات الجامعة	7.1.1 تشكيل لجنة من الخبراء و من اساتذة التخصص بكل كلية لاعطاء الدعم لكليات الجامعة إنشاء وحدة تابعة لإدارة الجامعة ذات استقلالية عن الأقسام العلمية للتقييم الفصلي المستمر	يونيه 2010	مستمر	وجود وحدة تابعة لإدارة الجامعة مستقلة عن الأقسام العلمية للتقييم الفصلي المستمر لإجراءات ونوعية و لائحة تنفيذية للوحدة موثقة	الفريق الإداري للمشروع - منسقي المشروع بالكليات المشاركة

الهدف المحدد	المخرجات/العائد	الأنشطة	بداية	نهاية	مؤشرات النجاح	مسئول عن التنفيذ
وسائل التقويم بالمؤسسات التعليمية وتدريب أعضاء هيئة التدريس على وسائل التقويم المختلفة وعلاقتها بأهداف ومعايير البرنامج ومدى ملاءمتها لنوعية المخرجات التعليمية المستهدفة وأسلوب قياسها		لإجراءات ونوعية وسائل التقويم بالمؤسسات التعليمية وربط وحدة التقويم بالكلية بمركز التقويم بالجامعة وتحمله على الموقع الإلكتروني لتكون متاحة للمستخدمين من الخدمة			ومعتمدة	
7.2 أعضاء هيئة التدريس يطبقون وسائل التقويم الحديثة	7.2.1 إعداد دليل إرشادي للسادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة للتدريب على وسائل التقويم المختلفة وعلاقتها بأهداف ومعايير البرنامج ومدى ملاءمتها لنوعية المخرجات التعليمية المستهدفة وأسلوب قياسها	تقارير عن ورش العمل. وجود المطويات والنشرات عن مواصفات و معايير و توصيف مهام وحدة فرع الجامعة للتقييم المستمر لطرق التقويم المتبعة داخل المؤسسات التعليمية مع 100 % من المستهدفة	يوليو 2010	سبتمبر 2010	الفريق الإداري للمشروع - منسقي المشروع بالكلية المشاركة . - أساتذة من ذوات الخبرة	
8.1 وجود نماذج لإمتحانات آلية و جميع أعضاء هيئة التدريس مدربين على صياغة نوعيات الأسئلة المختلفة	8.1.1 عقد دورات تدريبية وورش عمل مع السادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة لعرض نماذج لنظام التقويم في جامعات أجنبية.	● الحضور 100 % من الفئة المستهدفة لورش العمل ● وجود اختبار قبلي و بعدي لورش العمل. ● كشف توقيع حضور السادة المشاركين في ورش العمل	يناير 2011	يناير 2011	الفريق الإداري للمشروع - منسقي المشروع بالكلية المشاركة . - أساتذة من ذوات الخبرة	
8.1.2 تشكيل لجنة لمخاطبة الجامعات المناظرة في الخارج لمعرفة أساليب التقويم الشفوي والعملي ومشاريع الفصل و امتحانات أعمال السنة ونوعيات الامتحانات الآلية On-Line Exams لمواكبة التغيرات على المستوى الدولي و تدريب أعضاء هيئة التدريس علي صياغة نوعيات مختلفة من أدوات وأساليب التقويم تقيس المستويات العليا للتفكير بالإضافة إلي الجوانب المختلفة منه.	8.1.2 تشكيل لجنة لمخاطبة الجامعات المناظرة في الخارج لمعرفة أساليب التقويم الشفوي والعملي والتحريري ومشاريع الفصل و امتحانات أعمال السنة ونوعيات الامتحانات الآلية On-Line Exams وغيرها وكذا تحليل محتوى الكتب الدراسية المقررة واعداد جدول مواصفات الامتحانات والأختبارات الدولية.	● وجود خطابات المراسلات و الرد عليها	ديسمبر 2010	يناير 2011	مدير المشروع	
9.1 وجود بنوك أسئلة لجميع المواد العلمية بكلية الجامعة	9.1.1 إعداد قاعدة بيانات لمستوى تحصيل الطلاب و نماذج الاسئلة و اساليب التقويم حسب كل مادة في الكليات المختلفة و اعلانها علي الموقع الإلكتروني.	وجود قاعدة بيانات للتقويم و عرض النتائج والجدول الدراسية والقرارات الوزارية الخاصة بالامتحانات على مستوى الكليات.	ديسمبر 2010	فبراير 2011	الفريق الإداري للمشروع - منسقي المشروع بالكلية المشاركة . - أساتذة من ذوات الخبرة	

الهدف المحدد	المخرجات/العائد	الأنشطة	بداية	نهاية	مؤشرات النجاح	مسئول عن التنفيذ
10. تنشيط وحدات التعلم الإلكتروني من خلال إدماج بنوك الأسئلة في نظام إدارة المقررات إلكترونيا	10.1 وجود وحدات مفعلة للتعلم الإلكتروني	10.1.1 ورش عمل لتحديد مواصفات المقرر الإلكتروني. و عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على إمكانية إعداد بنوك الأسئلة وتضمينها في المقررات الإلكترونية	ديسمبر 2010	ديسمبر 2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الحضور 100% من الفئة المستهدفة للدورات التدريبية</li> <li>• وجود اختبار قبلي و بعدي للدورات التدريبية</li> <li>• كشف توقيع حضور السادة المشاركين في الدورات التدريبية</li> <li>• تقارير عن الدورات التدريبية</li> <li>• وجود موقع الكتروني للمقررات</li> <li>• وجود تقرير عن تسجيل الدخول على الموقع الإلكتروني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الفريق الإداري للمشروع.</li> <li>- منسقي المشروع.</li> <li>- بالكليات المشاركة .</li> <li>- أساتذة من ذوات الخبرة</li> </ul>
11. تطبيق بعض الاختبارات المبنية على المعايير الأكاديمية القياسية	11.1 جميع أعضاء هيئة التدريس يضعون اختبارات مبنية على المعايير الأكاديمية	11.1.1 تطبيق اختبارات نهائية تجريبية مبنية على المعايير الأكاديمية القياسية على احد البرامج فى إحدى الكليات	نوفمبر 2010	نوفمبر 2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود سجلات لتبادل الزيارات بين الكليات التي طبقت نظم التقويم حديثاً</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إدارة المشروع</li> <li>- منسقي المشروع</li> <li>- بالكليات المشاركة .</li> <li>- الفريق التنفيذي</li> </ul>
	11.2 وجود نتائج محللة للتطبيق التجريبي	11.2.1 تحليل نتائج التطبيق التجريبي للاختبارات	ديسمبر 2010	ديسمبر 2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود بنك للأسئلة في كل كلية من الكليات المشتركة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الفريق الإداري للمشروع .</li> <li>- منسقي المشروع</li> <li>- بالكليات المشاركة .</li> <li>- أساتذة من ذوي الخبرة</li> </ul>
	11.3 وجود أعداد مناسبة من الإختبار التجريبي	11.3.1 تطبيق اختبارات نهائية مبنية على المعايير الأكاديمية القياسية على بعض برامج فى كليات الجامعة	يناير 2011	مستمر مع نهاية كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود انظمة للتقويم منسقه بين كليات الجامعة و المركز القومي للاختبارات و التقويم التربوي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الفريق الإداري للمشروع</li> <li>- منسقي المشروع</li> <li>- بالكليات المشاركة</li> </ul>
	12.1 بعض أعضاء هيئة التدريس قاموا بزيارات لجامعات مختلفة و تم تبادل الخبرات ومكونات التجارب الافتراضية سواء للاختبارات التكوينية Formative Exams أو الامتحانات التجميعية Summative Exams	12.1.1 تبادل الزيارات مع بعض الكليات التي طبقت نظم تقويم حديثة وحققت نجاحات.	يوليو 2010	يوليو 2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود اختبارات تجريبية عن احد البرامج التعليمية بكل كلية</li> <li>• وجود تحليل للاختبارات التجريبية وفقاً للمعايير الأكاديمية القياسية موثقة و معتمدة و معلنه</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الفريق الإداري للمشروع .</li> <li>- منسقي المشروع</li> <li>- بالكليات المشاركة</li> </ul>
		12.1.2 وضع خطة لإنشاء بنوك أسئلة فى كل كلية من الكليات المشاركة	أكتوبر 2010	مستمر	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود اختبارات مبنية على معايير أكاديمية القياسية للكليات المشتركة</li> <li>• وجود تحليل النتائج للاختبارات موثقة ومعتمده</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الفريق الإداري للمشروع .</li> <li>- منسقي المشروع</li> <li>- بالكليات المشاركة .</li> <li>- أساتذة من ذوات الخبرة.</li> </ul>

الهدف المحدد	المخرجات/العائد	الأنشطة	بداية	نهاية	مؤشرات النجاح	مسئول عن التنفيذ
		12.1.3 التنسيق بين كليات الجامعة مع مركز بنوك الأسئلة للتقويم الموضوعي بكلية البنات - جامعة عين شمس.	يناير 2011	مستمر	وجود مراسلات بين انظمة التقويم بكليات الجامعة و المركز القومى للامتحانات و التقويم التربوى	- الفريق الإداري للمشروع . - منسقي المشروع بالكليات المشاركة .
		12.1.4 عقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة تحت عنوان: " إعداد الأسئلة لقياس المستويات العليا للتفكير و التحليل"	نوفمبر 2010	نوفمبر 2010	وجود كشف حضور الندوة وجود تغذية راجعة	
		12,1,5 عقد دورة تدريبية تحت عنوان: " برنامج تدريبي لإعداد بنوك الأسئلة" يحاضر بها خبير في المركز القومي للإمتحانات	ديسمبر 2010	ديسمبر 2010	وجود كشف حضور الدورة حضور 85% من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	
		12,1,7 تفعيل الخطة الخاصة بإنشاء بنوك الأسئلة	فبراير 2011	يونيه 2011	وجود بنوك أسئلة وفقا للخطة المعلنة في جميع كليات الجامعة.	إدارة المشروع
13. وجود قواعد واضحة لإختيار مسئولين عن عملية سير الامتحانات	13.1 تعد الكليه دليل ارشادي يحتوي على إجراءات واضحة ودقيقة وشاملة لخطة سير الإمتحانات و إجراءات لمتابعة تنفيذ خطه سير الامتحانات	13.1.1 تشكل الكليه لجنه من اداره الكليه و رؤساء الكنترولات ورؤساء لجان الامتحان لوضع قواعد واضحة لاجراء عملية سير الامتحانات و وضع خطه تنفيذية لخطة الامتحانات	سبتمبر 2010	ديسمبر 2010	محاضر اجتماعات اللجان خطة تنفيذية لسير الامتحانات	- الفريق الإداري للمشروع . - منسقي المشروع بالكليات المشاركة
		13.1.2 تعلن الخطة وتنتشر على جميع الكليات مع السماح بنسبة 20% تعديلات مما يتلائم مع ظروف كل كلية على ان يتم موافاة المركز بما تم تعديله.	نوفمبر 2010	نوفمبر 2010	موقع المركز الالكتروني عليه الخطة التنفيذية	رئيس المؤسسة والوكلاء
		13.1.3 يعد مركز التقويم بالجامعة دليل ارشادي عن نظم التقويم: ● خطة إجراءات عملية سير الإمتحانات ● مواصفات ومعايير وتوصيف مهام اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ● معايير إختيار رؤساء الكنترول ● معايير إختيار رؤساء اللجان ● معايير إختيار أعضاء الكنترول ● مهام رؤساء الكنترال	ديسمبر 2010	يناير 2011	وجود دليل ارشادي به خطة سير الإمتحانات و المعايير و المهام للكنترول وجود كشف حضور الإداريين و تقرير الدورة	- اساتذة في التخصص - عمداء ووكلاء الكليات. - رؤساء الكنترولات ورؤساء لجان الامتحان - الادارة المالية

الهدف المحدد	المخرجات/العائد	الأنشطة	بداية	نهاية	مؤشرات النجاح	مسئول عن التنفيذ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهام رؤساء اللجان</li> <li>• مهام أعضاء الكنترول</li> <li>• مهام الملاحظين</li> </ul>				
		13.1.4 تمنح المعنيين نسخ من هذا الدليل و تعلن عنه لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة	ديسمبر 2010	مستمر		- اساتذة في التخصص - عمداء ووكلاء الكليات. - رؤساء الكنترولات ورؤساء لجان الامتحان
		13.1.5 عقد دورات تدريبية للإداريين عن عملية سير الإمتحانات .	ديسمبر 2010	ديسمبر 2010		- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. الفريق التنفيذي للمشروع ادارة المؤسسة
		13.1.6 تضع نسخه من الأدلة الإرشادية علي الموقع الاليكتروني	يناير 2011	مستمر		
14. وضع أساليب محددة ومعلنة لتدريب القائمين على إدارة موقف الإمتحانات وقواعد محاسبتهم	14.1 تضع الكليه تصور للممارسات المتميزة المتوقعة لأداء القائمين على علمية التقويم والاعلان عنها	14.1.1 تشكل لجنة لوضع تصور لخطة سير الامتحان والاطلاع علي الادله وتحديد المستويات المتدرجه للممارسات المتوقعة والاعلان عنها بوسائل متعدده	مارس 2011	مارس 2011	- وجود أدلة متنوعة عن إدارة موقف الإمتحانات - وجود قواعد لمحاسبة القائمين علي ادارة الامتحانات.	رئيس المؤسسة والوكلاء
	14.2 توفر الكليه أدوات لتقويم أداء القائمين علي عمليه التقويم	14.2.1 تشكل لجنة من الخبراء في مجال التقويم والقياس لاختيار ادوات التقويم المناسبة (الإستبيانات) وبناء ما تحتاجه المؤسسة من ادوات وتوفير الامكانيات	فبراير 2011	فبراير 2011	محاضر اجتماعات اللجنة	رئيس المؤسسة والوكلاء
	14.3 تعد الكلية الاعضاء القائمين علي تنفيذ عمليه التقويم	14.3.1 تحدد الكلية معايير اختيار الاعضاء المنوط بهم و تقييم اداء القائمين علي تنفيذ عمليه التقويم وتدريبهم علي استخدام الادوات بموضو عيه ودقه	فبراير 2011	فبراير 2011	100% من أعضاء هيئة التدريس لديهم متناول أيديهم الكتيبات التي تحتوي على معايير إختيار القائمين على تنفيذ عملية التقويم	رئيس المؤسسة والوكلاء ورؤساء الاقسامومديري الادارات ووحدة الجودةبالمؤسسة
	14.4 تحدد الكلية قواعد للمحاسبة للقائمين علي ادارة الامتحانات موثقة ومعلنة.	14.4.1 وضع قواعد للمحاسبة للقائمين علي ادارة الامتحانات موثقة ومعلنة.	مارس 2011	مارس 2011	قواعد المحاسبة معتمدة و معلنة	رئيس المؤسسة والوكلاء ورؤساء الاقسام ومديري الادارت ووحدة الجودة بالمؤسسة

الهدف المحدد	المخرجات/العائد	الأنشطة	بداية	نهاية	مؤشرات النجاح	مسئول عن التنفيذ
15. تدريب القائمين على إدارة الامتحانات واستيفاء متطلبات عملية التقييم	15.1 تقدر الكلية احتياجات الأعضاء لتحقيق المستوى المتميز في استيفائهم لمتطلبات التقييم	15.1.1 تحدد الكلية احتياجات العاملين بها والقائمين على عمليه التقييم لتحقيق المستوى المتميز في استيفائهم لمتطلبات التقييم	ديسمبر 2010	يناير 2011	كشف بالإحتياجات من كل كلية	رئيس المؤسسة والوكلاء ورؤساء الاقسام
	15.2 تقوم الكلية بتنمية قدراتهم لتحقيق المستوى المتميز في استيفائهم لمتطلبات التقييم	15.2.1 حصر الامكانيات الماديه والبشريه	ديسمبر 2010	يناير 2011	تحليل لنتائج الحصر	رئيس المؤسسة والوكلاء ورؤساء الاقسام ومدبرى الادارات ووحدة الجودة
		15.2.2 تصميم خطة اجرائيه لتدريب اعضاء هيئة التدريس على إدارة الإمتحانات و عملية التقييم	يناير 2011	فبراير 2011	وجود خطة تنفيذية معتمدة و معلنة	رئيس المؤسسة والوكلاء ورؤساء الاقسام ومدبرى الادارات ووحدة الجودة
		15.2.3 الاستعانه بالامكانيات الخارجيه لتعزيز متطلبات التقييم البشريه والماديه	يناير 2011	فبراير 2011		رئيس المؤسسة والوكلاء ورؤساء الاقسام ومدبرى الادارات ووحدة الجودة
16. إعلام الطلاب بالقواعد المنظمة للامتحانات	16.1 تعلن الكلية للطلاب القواعد المنظمه للإمتحانات	16.1.1 دليل ارشادي للطلاب يتضمن: مواعيد الامتحان و أماكن عقدها النسب المقابلة للتقديرات الجامعية عقوبات الغش طريقة تقديم التظلمات	نوفمبر 2011	ديسمبر 2011	وجود الأدلة الخاصة بالطلاب	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ووحدة ضمان الجودة واعضاء هيأة التدريس
17. التنسيق مع لجان القطاعات العلمية وال نقابات المهنية لوضع أسس ومعايير التقييم الالكتروني وكذلك التنسيق مع الجهات ذات الصلة	17.1 تطوير نظم التقييم الحالية	17.1.1 عقد لقاءات مع النقابات المهنية المختلفة لتحديد مواصفات الخريجين، تطوير نظم التقييم في ضوء هذه المواصفات.	يناير 2011	مارس 2011	وجود وثائق لقاءات مع النقابات المهنية	الفريق الإداري للمشروع - منسقي المشروع بالكليات المشاركة
18. مساعدة الجامعات لإنشاء وحدات مجهزة بأحدث النظم الإلكترونية لإجراء عمليات التقييم والتصحيح والرصد.	18.1 وحدات مجهزة بها سكاثر لتصحيح الامتحانات الكترونيا	18.1.1 إنشاء وحدات مجهزة بكل كلية من كليات الجامعة بأحدث النظم الإلكترونية لإجراء عمليات التقييم والتصحيح والرصد.	فبراير 2010	يونيو 2010	● وجود وحدة مجهزة بكل كلية من الكليات المشتركة في المشروع لاحدث النظم الالكترونية ● وجود عمليات التقييم والتصحيح و الرصد الكترونياً بالوحدات المجهزة	الفريق الإداري للمشروع - منسقي المشروع بالكليات المشاركة
19. الدعم الفني للجامعات والمؤسسات التعليمية خلال مراحل التعريف	19.1 الحصول على الدعم الفني من الجامعات خلال مراحل	19.1.1 عقد ندوات لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الطلاب و الإداريين لنشر ثقافة أنظمة التقييم	اغسطس 2010	ديسمبر 2010	● حضور 95% من الفئة المستهدفة للندوات ● كشف توقيع حضور المشاركين في الندوات	- الفريق الإداري للمشروع . - منسقي المشروع

الهدف المحدد	المخرجات/العائد	الأنشطة	بداية	نهاية	مؤشرات النجاح	مسئول عن التنفيذ
الإدارة والتنفيذ وضبط الجودة والمتابعة والتقييم والتطوير المستمر	التعريف و الإدارة و التنفيذ	الحديثة في ضوء معايير الجودة.			● تقارير عن الندوات	بالكليات المشاركة . - الفريق التنفيذي للمشروع
		19.1.2 تحديد متطلبات التطوير في ضوء الاحتياجات التي تطرأ أثناء التطبيق.	يناير 2011	مستمر	وجود متطلبات للتطوير بناء على استبيانات لتحديد الاحتياجات التي تطرأ أثناء التطبيق	الفريق الإداري للمشروع - منسقي المشروع بالكليات المشاركة
20. إتاحة بيانات عن الطلاب وتنظيم نتائج الامتحانات وتوفيرها بصورة دقيقة وسريع لمتخذى القرارات	20.1 بيانات الطلاب متوفرة لمتخذيت القرارات للتعامل معها	20.1.1 عقد دورات تدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن امكانية انشاء قاعدة بيانات تتضمن بيانات الطلاب ونتائج الامتحانات علي الموقع الإلكتروني.	ديسمبر 2010	فبراير 2010	● الحضور 95% من الفئة المستهدفة للدورات التدريبية ● وجود اختبار قبلي و بعدي للدورات التدريبية ● كشف توقيع حضور السادة المشاركين في الدورات التدريبية ● تقارير عن الدورات التدريبية	- الفريق الإداري للمشروع . - منسقي المشروع بالكليات المشاركة . - الفريق التنفيذي للمشروع
21. إتباع الكلية لإجراءات تنفيذ خطة سير الامتحانات	21.1 تحدد الكليه إجراءات متابعه تنفيذ خطه سير الامتحان	21.1.1 إنشاء مركز للتقويم بالجامعة	يونيه 2010	يوليو 2010	مركز لتقويم الطلاب بالجامعة له مهام معروفة لدى الجميع و لديه هيكل اداري	رئيس المؤسسة والوكلاء ورؤساء الكنترولات ورؤساء لجان الامتحانات ورؤساء الاقسام
		21.1.2 إنشاء وحدة التقويم بالكليات المشاركة	أغسطس 2010	سبتمبر 2010	وجود وحدة تقويم بكل كلية من كليات الجامعة	رئيس المؤسسة والوكلاء ورؤساء الكنترولات ورؤساء لجان الامتحانات ورؤساء الاقسام
		21.1.3 تشكيل لجنة ممثلة من ادارة المؤسسة ومن رؤساء الكنترولات ورؤساء اللجان ورؤساء الاقسام لتحديد مسؤولي المتابعة في ضوء معايير الاختيار التي حققتها المؤسسة	يناير 2011	فبراير 2011	محاضر اجتماع اللجنة	رئيس المؤسسة والوكلاء ورؤساء لجان الامتحانات ورؤساء الاقسام
22. التزام الكلية بالشفافية	22.1 تضع الكليه إجراءات واضحه لمراجعة الماده الامتحانيه الموضوعه	22.1.1 تحديد إجراءات واضحه لمراجعة المادة الامتحانية وتصميمها لتحقيق المعايير التاليه (اختيار القائم بالمراجعه مهام المراجعين اكيفيه توثيق عمله المراجعه تعديل صياغه الورقه الامتحانيه في ضوء المراجعه تحديد مسؤليه المراجع وعمله المحاسبه)	يناير 2011	فبراير 2011	وجود إجراءات واضحه للمراجعة معتمدة و معلنة لجميع المعنيين	رئيس المؤسسة ووكيل الكلية ورؤساء الاقسام

الهدف المحدد	المخرجات/العائد	الأنشطة	بداية	نهاية	مؤشرات النجاح	مسئول عن التنفيذ
والعدالة في وضع الامتحانات ومراجعتها	22.2 تعلن الكلية عن ما تم تحديده من اجراءات تنفيذية لوضع المادة الامتحانية ومراجعتها	22.2.1 عقد لقاءات لنشر الوعي باجراءات المراجعة والتصحيح و تكليف الاقسام بعقد لقاءات للتوعية بالاجراءات ومراجعة المادة الامتحانية.	فبراير 2011	مارس 2011	حضور 100% من المعنيين اللقاءات و أعطاء تغذية مرتجعة واضحة	رئيس المؤسسة ووكيل الكلية ورؤساء الاقسام
		22.2.2 طبع الخطة التنفيذية في كتيب و توزيعه علي المعنيين مع وضع نسخه إلكترونيه علي موقع الكلية ( خطة التقويم).	مارس 2011	أبريل 2011	100% من المعنيين لديهم معرفة بالخطة التنفيذية و بداية التنفيذ بالفعل	رئيس المؤسسة ووكيل الكلية ورؤساء الاقسام
	22.3 توفر الكلية فرص للتدريب علي كيفية تنفيذ الاجراءات	22.3.1 تصمم الكلية ادوات لتحديد الاحتياجات التدريبية علي الخطة و تحدد فرص التدريب المتاحة والمتنوعه ( استبيان).	أبريل 2011	أبريل 2011	جميع الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس موجودة بالمركز	رئيس المؤسسة والوكلاء ورؤساء الاقسام ووحدة الجودة
23. حرص الكلية على تحقيق الدقة والعدالة والموضوعية في علمية التقييم ومراجعتها	23.1 تضع الكلية إجراءات واضحة لتصحيح الورقة الامتحانية	23.1.1 تحديد إجراءات واضحة لتصحيح المادة الامتحانية مثل وضع معايير لتوزيع الدرجات\كيفية تقدير الاجابات في ضوء قواعد و اضحه Rubrics	مايو 2011	يونيه 2011	100% من المعنيين على دراية بإجراءات تصحيح المادة الإمتحانية	رئيس المؤسسة والوكلاء ومجالس الاقسام
		23.1.2 مشاركة اكثر من مصحح في الورقة الامتحانية	يناير 2011	مستمر	المادة الإمتحانية يقوم بتصحيحها أكثر من مصحح متبعين إجراءات التصحيح	رئيس المؤسسة والوكلاء ومجالس الاقسام
	23.4 توفر الكلية فرص للتدريب علي القواعد الخاصه بالتصحيح ومراجعه المادة الامتحانية	23.4.1 تحديد الاحتياجات التدريبية و توفير فرص للتدريب علي هذه القواعد	مارس 2011	مارس 2011	وجود خطة للتدريب مبنية على الاحتياجات	رئيس المؤسسة والوكلاء ومجالس الاقسام
	23.5 تتابع الكلية مدي حرص اعضاء هيئه التدريس علي تحقيق الدقه والعداله في كل من عمليتي التصحيح والمراجعه	23.5.1 التاكد من تطبيق (ع.ه.ت) لاجراءات تنفيذ عمليه تصحيح الاوراق الامتحانية باستبانات و ملاحظه ما يقوم به ع.ه.ت	أبريل 2011	مستمر مع نهاية كل فصل دراسي	وجود تحليل نتائج الاستبيان و التعليقات على ما تم ملاحظته	رئيس المؤسسة والوكلاء ومجالس الاقسام

الهدف المحدد	المخرجات/العائد	الأنشطة	بداية	نهاية	مؤشرات النجاح	مسئول عن التنفيذ
24. توفر الكلية بيئة ملائمة لعقد الامتحانات	24.1 تحدد الكلية عدد مرات التقويم وتوقيتاته	24.1.1 تحدد الكلية عدد مرات التقويم بما يراعي (لوائح الكلية طبيعته البرامج والمقررات الامكانات المتاحة)	يناير 2011	يناير 2011	جميع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الطلاب على دراية بتوقيت الامتحانات	رئيس المؤسسة والوكلاء ومجالس الاقسام
		24.1.2 تحدد الكلية توقيتات الامتحان بما يراعي (امكانات الكلية ظروف البيئه المحيطة اراء واقتراحات الطلاب) علي ان يتم اعلان جداول الامتحان لاخذ راي الطلاب بصور متنوعه ورقيه واليكترونيه	يناير 2011	يناير 2011		رئيس المؤسسة والوكلاء ومجالس الاقسام
24.2 تعلن المؤسسة عن ما تم تحديده من عدد مرات التقويم وتوقيتاته	24.2.1 تعلن الكلية عدد مرات التقويم وتوقيتاته في اوراق يتم توزيعها علي المعنيين. 24.2.2 تصنع الكلية نسخة في اماكن واضحة ومتعددة بالمؤسسة 24.2.3 تعلن الكلية نسخته اليكترونيه علي موقعها الاليكتروني	24.2.1 تعلن الكلية عدد مرات التقويم وتوقيتاته في اوراق يتم توزيعها علي المعنيين.	فبراير 2011	فبراير 2011	100% من المعنيين على دراية ب عدد مرات التقويم وتوقيتاته عن طريق كتيبات و ملصقات و الموقع الإلكتروني للكلية	رئيس المؤسسة والوكلاء ومجالس الاقسام
		24.2.2 تصنع الكلية نسخة في اماكن واضحة ومتعددة بالمؤسسة	مارس 2011	مارس 2011		رئيس المؤسسة والوكلاء ورؤساء الاقسام
		24.2.3 تعلن الكلية نسخته اليكترونيه علي موقعها الاليكتروني	مارس 2011	مارس 2011		مسئول الموقع الاليكتروني تحت اشراف رئيس المؤسسة والوكلاء
24.3 توفر الكلية اماكن مناسبة لعقد الامتحانات	24.3.1 تحدد الكلية اماكن مناسبة لعقد الاختبارات من حيث(سعه المكان بما يتناسب مع عدد الطلاب مواصفات قاعات الامتحان)	مستمر مع نهاية كل فصل دراسي	يناير 2011	يناير 2011	جميع الامتحانات تعقد في أماكن مناسبة	عميد الكلية والوكلاء
24.4 تعلن الكلية عن اماكن مناسبة لعقد الامتحانات	24.4.1 تضع الكلية خريطة كبيرة باماكن الامتحانات في مكان واضح للطلاب 24.4.2 تخصص مكتب للاستعلامات لمساعدت الطلاب في تحديد اماكن اللجان والقاعات	24.4.1 تضع الكلية خريطة كبيرة باماكن الامتحانات في مكان واضح للطلاب	يناير 2011	يناير 2011	جميع المعنيين على علم و دراية بأماكن الامتحانات من خلال خريطة على الحائط أو من مكاتب الاستعلام	عميد الكلية والوكلاء
		24.4.2 تخصص مكتب للاستعلامات لمساعدت الطلاب في تحديد اماكن اللجان والقاعات	يناير 2011	يناير 2011		عميد الكلية والوكلاء
25.5 توفر الكلية بيئه مناسبة لذوى الحالات المرضية وذوى الاحتياجات الخاصة	25.5.1 حصر الاعداد وتحديد نوعيه الاحتياجات 25.5.2 توفير الامكانات الماديه من حيث(تجهيز المبني لاستقبال	25.5.1 حصر الاعداد وتحديد نوعيه الاحتياجات	يناير 2011	يناير 2011	جميع المعاقين بمختلف كليات الجامعة يؤدون الامتحانات دون أى مشاكل من حيث توفير الأماكن المناسبة	عميد الكلية والوكلاء
		25.5.2 توفير الامكانات الماديه من حيث(تجهيز المبني لاستقبال	يناير 2011	يناير 2011		عميد الكلية والوكلاء واعضاء هيئة التدريس

الهدف المحدد	المخرجات/العائد	الأنشطة	بداية	نهاية	مؤشرات النجاح	مسئول عن التنفيذ
		المعاقين\توفير قاعات في ادوار ارضيه\دورات مياه خاصه و تشكيل لجنة لتحديد متطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة بالكليات.				
		25.5.3 تحديد فريق يقدم الخدمات المناسبه يتسم بالامانه والموضوعيه والدقه والايجابيه والتعاطف.	ابريل 2011	مع نهاية كل فصل دراسي		عميد الكلية والوكلاء واعضاء هيئة التدريس
26. واضحة للرافة والتيسير	26.1 تحدد الكليه قواعد واضحة تتبع في حالات الرافه والتيسير	26.1.1 تصيغ قواعد التعامل مع الرافه	يناير 2011	ابريل 2011	جميع قواعد الرافه معلنة لأعضاء هيئة التدريس في الكنترولات المختصة	عميد الكلية والوكلاء واعضاء هيئة التدريس ورؤساء الكنترول ورؤساء الاقسام واعضاء هيئة التدريس والطلاب والشئون القانونية
		26.1.2 اعلام اعضاء التدريس بها عن طريق اجتماعت دوريه بهم	ابريل 2011	مايو 2011		عميد الكلية والوكلاء واعضاء هيئة التدريس ورؤساء الكنترول ورؤساء الاقسام واعضاء هيئة التدريس
		26.1.3 طبع قواعد الرافه وتوزيعها علي الكنترولات المختصة	مايو 2011	مايو 2011		عميد الكلية والوكلاء واعضاء هيئة التدريس
	26.2 التحقق من تطبيق القواعد المتبعة في حالات الرافه بدقة	26.2.1 تتأكد الكليه من التزام اعضاء الكنترول بتطبيق القواعد بدقه	مايو 2011	مع نهاية كل فصل دراسي	وجود محاضر للمحاسبة في حالة عدم الإلتزام	عميد الكلية والوكلاء واعضاء هيئة التدريس ورؤساء الاقسام واعضاء هيئة التدريس والشئون القانونية
		26.2.2 تطبيق اجراءات محاسبه واضحه في حاله عدم الالزام بهذه القواعد	مايو 2011	مع نهاية كل فصل دراسي		عميد الكلية والوكلاء واعضاء هيئة التدريس ورؤساء الاقسام واعضاء هيئة التدريس والشئون القانونية
27. الغش والتظلمات	27.1 تضع الكليه قواعد تتبع في حالات الغش والتظلمات	27.1.1 تحدد الكليه بوضوح القواعد المتبعه في حالات الغش والتظلم	يناير 2011	فبراير 2011	دليل الطالب يحتوي على العقوبات الخاصة بحالات الغش و التظلمات	عميد الكلية والوكلاء واعضاء هيئة التدريس واعضاء الكنترول والشئون القانونية

الهدف المحدد	المخرجات/العائد	الأنشطة	بداية	نهاية	مؤشرات النجاح	مسئول عن التنفيذ
		27.1.2 تضع الليات لتطبيق تلك القواعد	فبراير 2011	فبراير 2011		عميد الكلية والوكلاء واعضاء هيئة التدريس واعضاء الكنترول والشئون القانونية
		27.1.3 تعلن عن تلك الاليات بطرق متنوعه ومتاحه	مارس 2011	ابريل 2011		عميد الكلية والوكلاء واعضاء هيئة التدريس واعضاء الكنترول والشئون القانونية
	27.2 تتحقق الكلية من تطبيق القواعد	27.2.1 تتأكد الكليه من دقه تطبيق القواعد المتبعه في حالات غش الطلاب وتظلمهم	مايو 2011	مع نهاية كل فصل دراسي	محاضر في حالات غش الطلاب وجود آليات التعامله الشكاوى و التظلمات	عميد الكلية والوكلاء واعضاء هيئة التدريس واعضاء الكنترول والشئون القانونية
		27.2.2 تطبق اجراءات محاسبه في حاله عدم الالتزام بتطبيق تلك القواعد	مايو 2011	مع نهاية كل فصل دراسي		عميد الكلية والوكلاء واعضاء هيئة التدريس واعضاء الكنترول والشئون القانونية
28. التزام الكلية بإعلان نتائج تقويم الطلاب وفقاً لمواعيد محددة سلفاً	28.1. تحديد الكلية مواعيد إعلان النتائج	28.1.1 تعقد ادارة المؤسسة اجتماعا لاعداد مخطط لإعلان نتائج التقويم للامعمال الفعلية ونهاية الفصل وذلك من حيث الموعد ((كيفية الاعلان عنها))	يناير 2011	يناير 2011	محاضر اجتماع خطة لإعلان نتائج التقويم تسليم و تسلم الأوراق في المواعيد المحددة وجود محاضر في حالة عدم الإلتزام بالمواعيد	اعضاء الكنترول واعضاء هيئة التدريس
		28.1.2 تضع تعليمات واضحه بضروره الإلتزام بالمواعيد المحددة في الخطه	يناير 2011	يناير 2011		اعضاء الكنترول واعضاء هيئة التدريس
		28.1.3 تؤكد الكليه علي ضرورة الإلتزام بمواعيد تسليم وتسلم الاوراق	يناير 2011	يناير 2011		اعضاء الكنترول واعضاء هيئة التدريس
		28.1.4 تطبيق قواعد المحاسبه في حاله عدم الإلتزام بالمواعيد	يناير 2011	مستمر مع وجود امتحانات		اعضاء الكنترول واعضاء هيئة التدريس
	28.2 متابعة الكنترول لمدى الإلتزام بمواعيد التصحيح والرصد	28.2.1 ض متابعه اعضاء الكنترول لتصحيح الاوراق واعادتها	يناير 2011	يناير 2011	أوراق تسليم و تسلم الأوراق بجميع الكنترولات بالكليات المشاركة	اعضاء الكنترول واعضاء هيئة التدريس
		28.2.2 تبليغ رئيس القسم بحالة عدم الإلتزام	يناير 2011	يناير 2011	وجود أسماء غير الملتمزمين بمواعيد التسليم و الإجراءات المتخذة معهم	اعضاء الكنترول واعضاء هيئة التدريس

الهدف المحدد	المخرجات/العائد	الأنشطة	بداية	نهاية	مؤشرات النجاح	مسئول عن التنفيذ
		28.2.3 تبليغ عميد الكلية باسماء غير الملتزمين بتسليم الاوراق في غير مواعدها	يناير 2011	يناير 2011		اعضاء الكنترول واعضاء هيئة التدريس
29. تبنى الكلية أساليب متنوعة في الإعلان عن نتائج تقويم الطلاب	29.1 تستخدم أساليب متنوعة للإعلان (إلكتروني، ورقي، حاسوبية، هاتفية، محمول، نسخ ورقية)	29.1.1 تخصيص مساحه علي الموقع الاليكترون لاعلان النتائج يسمح ب(سهوله الدخول)دقه عرض النتائج(تخصيص مساحه للنظلمات)	مايو 2011	مستمر مع وجود نتائج للامتحانات الفصلية	الموقع الإلكتروني للكلية يه نتائج الإمتحانات أو إرسال النتائج على المحمول الخاصة بالطلبة و إعلان النتائج في القوائم الورقية و تعليقها عللوحه الإعلانات في مكان مناسب	عميد الكلية والوكلاء واعضاء هيئة التدريس والاداريين الفنيين
		29.1.2 تعاقد الكلية مع شركات المحمول لاعلان النتائج	مايو 2011	مستمر مع وجود نتائج للامتحانات الفصلية	رئيس المؤسسة والوكلاء والاداريين الفنيين	
		29.1.3 توفر الكلية قوائم ورقية بنتائج الطلاب و تقدم التسهيلات لتعرف الطلاب علي نتائجهم	يناير 2011	مستمر مع وجود نتائج فصلية	وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب واعضاء الكنترول واعضاء هيئة التدريس	
30. إتاحة الكلية لفرص التغذية الراجعة لكل من الطالب وأعضاء هيئة التدريس	30.1 يحلل اعضاء الكلية بيانات نتائج التقويم	30.1.1 توفر الكلية الامكانيات اللازمة لتحليل نتائج التقويم في نهاية كل فصل دراسي بعد تدريب(ع.ه.ت) علي التحليل في ضوء معايير الجوده وكيفيه تفسير نتائج التحليل ثم الانتهاء بتحديد نقاط القوة والضعف في الطلاب	يناير 2011	مستمر مع كل فصل دراسي	100% من أعضاء هيئة التدريس حاضرين الدورات التدريبية الخاصة بتحليل نتائج التقويم وجود تحليل لنتائج التقويم و خطة تحسينية مبنية على نقاط القوة و الضعف المستنبطة من نتائج التحليل	عمداء الكليات، الوكلاء،الاداريين الفنيين، اعضاء هيئة التدريس
		30.2.1 يحدد (ع.ه.ت) عوامل نجاح الطلاب يدعمه نقاط القوه	فبراير 2011	مقترحات للإستمرارية في نقاط القوة	اعضاء هيئة التدريس،الطلاب	
		30.2.2 يحدده عوامل للضعف ويقدم وسائل لمعالجتها	فبراير 2011	وجود وسائل للتحسين من نقاط الضعف	اعضاء هيئة التدريس،الطلاب	
30.3 تقدم الكلية تغذية راجعة	30.3.1 توفر الكلية فرصا لتقديم التغذية الراجعة للطلاب عن طريق: • توضيح (ع.ه.ت) لنقاط القوه ونقاط الضعف • مقترحات باستثمار نقاط القوه	مارس 2011	مع كل اعلان عن النتيجة	تغذية راجعة من الطلاب	اعضاء هيئة التدريس	

الهدف المحدد	المخرجات/العائد	الأنشطة	بداية	نهاية	مؤشرات النجاح	مسئول عن التنفيذ
		• مقترحات للنهوض بمستوي الطلاب المتعثرين وتقديم ارشادات لتحسين ادئهم				
31. اتخاذ الكلية لقرارات التربوية الملائمة في ضوء نتائج العملية التقييمية	31.1 تطوير الكلية لعناصر المنظومة التعليمية في ضوء نتائج التقييم	31.1.1 مراجعه(ع.ه.ت) بالأقسام العلمية بكيفية النهوض بعناصر العملية التعليمية في ضوء نتائج التقييم من حيث(اهداف البرامج ومقرراته ومحتواها وطريق التعليم والتعلم بها واساليب التقييم)	اغسطس 2011	مستمر	محاضر اجتماعات و حضور 100% من أعضاء هيئة التدريس للدورات لكيفية النهوض بعناصر العملية التعليمية	الادارة واعضاء هيئة التدريس
	31.2 استخدام الكلية لنموذج التقييم المستمر خلال عمليتي التعليم والتعلم	31.2.1 نشر ثقافه التقييم التكويني واساليبه 31.2.2 تشكيل لجان لمتابع مدي تفعيل الاعضاء لهم من خلال الاقسام ووحدة الجودة	اغسطس 2011	مستمر 2011	محاضر اجتماعات اللجنة	الادارة واعضاء هيئة التدريس
			اكتوبر 2011	مستمر		الادارة واعضاء هيئة التدريس ووحدة ضمان الجودة
	31.3 تقيس الكلية مدى رضا الطلاب عن علمية التقييم بشكل مستمر	31.3.1 تطبيق ادوات التقييم لمدي رضا الطلاب عن العملية التعليمية علي عمليات ممثله للطلاب وتحليل نتائجها 31.3.2 مناقشه هذه النتائج مع المعنين بالامر 31.3.3 تقديم المقترحات اللازمه لتحسين العملية التعليمية في ضوء النتائج	مايو 2011	مستمر	تحليل نتائج الإستبيانات الخاصة بمدى رضا الطلاب عن عمليات التقييم مقترحات للتحسين مبنية على النتائج المحللة	الادارة واعضاء هيئة التدريس ووحدة ضمان الجودة
			يونية 2011	يوليو 2011		-ادارة الكلية -اعضاء هيئة التدريس -وحدة ضمان الجودة
			يوليو 2011	يوليو 2011		-ادارة الكلية -اعضاء هيئة التدريس -وحدة ضمان الجودة
32. تمويل منح تنافسية بين الجامعات في التخصصات المختلفة لدخول الامتحانات الدولية.	32.1 تعريف الطلاب بنظام الإمتحانات الإلكترونية و الدولية	32.1.1 عقد ندوة لتنمية وعي الطلاب بأنظمة الامتحانات الدولية ومتطلبات الالتحاق واجتيازها.	فبراير 2011	اغسطس 2011	•حضور 95% من الفئة المستهدفة للندوات •كشف توقيع حضور السادة المشاركين في الندوات •تقارير عن الندوات	- الفريق الإداري للمشروع - منسقي المشروع بالكليات المشاركة- الفريق التنفيذي للمشروع
		32.1.2 تشكيل لجان الامتحانات الدولية وتحديد اختصاصاتها ومسؤولياتها وذلك بالتنسيق مع إدارة الجامعة	فبراير 2011	ديسمبر 2011	•وجود هيكل تنظيمي للجان الامتحانات الدولية موثقة- معلنه معتمدة •وجود اختصاصات و مسؤوليات لجان الامتحانات الدولية موثقة و معتمدة و معلنه	الفريق الإداري للمشروع - منسقي المشروع بالكليات المشاركة

الهدف المحدد	المخرجات/العائد	الأنشطة	بداية	نهاية	مؤشرات النجاح	مسئول عن التنفيذ
		32.1.3 إعداد برامج تدريبية للطلاب على بعض الامتحانات الدولية وتدريبهم عليها .	يوليو 2011	ديسمبر 2011	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود خطة تدريبية موثقة ومعلنة و معتمده</li> <li>• لتدريب الطلاب على بعض الامتحانات الدولية</li> <li>• وجود كشوف حضور و تقارير عن الدورات</li> <li>• التدريبية للطلاب في بعض الامتحانات</li> </ul>	- الفريق الإداري للمشروع - منسقي المشروع بالكليات المشاركة . الفريق التنفيذي للمشروع
33. ربط المخرجات التعليمية المستهدفة في الكليات بالنظم الدولية لمواكبة التطورات المستمرة في القطاعات المختلفة	33.1 عقد امتحانات مشابهة للنظم الدولية	33.1.1 عقد ندوة عن "كيفية تحليل المقررات الدراسية" و تشكيل لجنة لبناء المناهج فيما يخص القياس والتقويم ممثلة من جميع كليات الجامعة بالإضافة لخبراء في مجال التخصص و الاطلاع على النظم الدولية	ديسمبر 2010	سبتمبر 2011	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود هيكل تنظيمي موثق و معتمد و معلن</li> <li>• عن المناهج فيما يختص بالقياس و التقويم ممثلة</li> <li>• لجميع كليات الجامعة و الاطلاع على النظم الدولية</li> </ul>	- الفريق الإداري للمشروع . - منسقي المشروع بالكليات المشاركة . - أساتذة من ذوات الخبرة
		33.1.2 الاستناد إلى المعايير الخاصة بالامتحانات الدولية في إعداد المخرجات التعليمية المستهدفة.	يناير 2011	مستمر	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود مخرجات تعليمية مستهدفة مبنية على</li> <li>• المعايير الدولية الخاصة بالامتحانات</li> </ul>	الفريق الإداري للمشروع - منسقي المشروع بالكليات المشاركة

## خطة أنشطة النشر والأستمرارية للمشروع

المخرجات/العائد	الأنشطة	بداية	نهاية	مؤشرات النجاح	مسئول عن التنفيذ
I- وجود استراتيجية للتدريب علي طرق التقويم والتطوير المستمر للأمتحانات بالكليات أثناء وبعد انتهاء المشروع.	I.1 - وجود خطة استراتيحية للتقييم والتطوير المستمر بالكليات.	مارس 2011	ابريل 2011	● وجود خطة استراتيحية للتدريب المستمر	- عمداء وكلاء الكليات. - منسقي الكليات والفريق التنفيذي. - مركز التقويم بجامعة دمنهور.
	I.2 - اعداد وتدريب مدربين TOT علي تطوير وتقويم الطلاب والأمتحانات ووضع وتنفيذ خطط لدورات تدريبية بصفة دورية بالكليات المشاركة .	يوليو 2010	اكتوبر 2011		- مركز التقويم بجامعة دمنهور. - عمداء وكلاء الكليات. - منسقي الكليات والفريق التنفيذي.
	I.3 - وضع وتنفيذ خطة للتوعية ونشر ثقافة التقويم وتطوير نظم الأمتحانات بصفة دورية ومستمرة.	يوليو 2010	اكتوبر 2011		- مركز التقويم بجامعة دمنهور. - عمداء وكلاء الكليات. - منسقي الكليات والفريق التنفيذي.
II - وجود لوائح وقرارات من مجلس الكلية وآليات مفعلة تضمن استمرارية نشاط مركز ووحدات التقويم بالكليات بعد انتهاء المشروع.	II.1 - توفير موارد ذاتية بالكليات لدعم استمرارية المشروع وتطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات.	يوليو 2010	اكتوبر 2011	● صدور القرارات بالكليات بتوفير الدعم وتفعيله.	- مركز التقويم بجامعة دمنهور. - عمداء وكلاء الكليات. - منسقي الكليات والفريق التنفيذي.
III - وجود نشرات وملصقات	III.1- اعداد ملصقات ومطويات واعلانها بالكليات والجامعة لنشر ثقافة التقويم .	يوليو 2010	اكتوبر 2011	● وجود الأنشطة وانجازات المشروع ونشر النتائج واتاحتها علي الموقع الإلكتروني وبالكليات.	- مركز التقويم بجامعة دمنهور. - عمداء وكلاء الكليات. - منسقي الكليات والفريق التنفيذي.
	III.2- اعداد وتنفيذ مؤتمر ومشاركة الجامعات والمعنيين لعرض التجارب	اكتوبر 2011	اكتوبر 2011	● تنفيذ مؤتمر وعرض تجارب الكليات.	- مركز ووحدات التقويم.

## خطة أنشطة ضبط الجودة والمتابعة للمشروع

المخرجات/العائد	الأنشطة	بداية	نهاية	مؤشرات النجاح	مسئول عن التنفيذ
I- تفعيل خطة العمل بالمشروع	I.1 - اعداد استبيانات استطلاع اراء ع.ه.ت. ومعاونيهم والطلاب والأداريين عن مدي وعيهم بالمشروع وأهدافه والأنشطة المطلوبة..	مارس 2011	ابريل 2011	● تنفيذ الأنشطة وتحقيق الأهداف وفق الأطار الزمني وتسليم المشروع في الموعد المحدد.	- عمداء وكلاء الكليات. - منسقي الكليات والفريق التنفيذي.
	I.2 - تحديد مهام لجان المشروع ومهام المنسقين والفريق التنفيذي للمركز والكليات.	يوليو 2010	اكتوبر 2011	وجود مهام معلنه للجان المشروع والفريق التنفيذي والأداري للمركز والكليات.	- مركز التقويم بجامعة دمنهور.
II- عقد اجتماعات مستمرة للمنسقين والفريق التنفيذي ولل فريق الأداري لمناقشة تقارير الأناجاز وطرح المعوقات والحلول البديلة.	I.3 - عقد اجتماعات دورية للمنسقين كل اسبوع وكل شهر للفريق الأداري لمناقشة تقارير الأناجاز وطرح المعوقات والحلول البديلة.	يوليو 2010	اكتوبر 2011	● وجود تقارير ومحاضر الاجتماعات موثقة ومعلنة وفق الجدول الزمني.	- مركز التقويم بجامعة دمنهور. - عمداء وكلاء الكليات. - منسقي الكليات والفريق التنفيذي.
	I.4 - اعداد تقارير ربع سنوية فنية ومالية تشمل انجازات المشروع في الفترة .	يناير 2010	ديسمبر 2011		
	I.5- استطلاع اراء ع.ه.ت. ومعاونيهم كل ستة اشهر.	يناير 2010	ديسمبر 2011		

## خطة ادارة ومنهجية المشروع

المخرجات/العائد	الأنشطة	بداية	نهاية	مؤشرات النجاح	مسئول التنفيذ
I- وجود هيكل تنظيمي للمشروع والمركز والوحدات بالكلية.	I.1- تشكيل فريق ادارة المشروع و اعداد المقترحات و الخطط التنفيذية و تحديد المسؤوليات و ايضا فريق تنفيذى مختص بتنفيذ الانشطة الخاصة للمشروع بالمركز والكلية. I.2- حضور جميع افراد ادارة المشروع جميع الندوات و الاجتماعات و الدورات التدريبية و المؤتمرات الخاصة بالمشروع. I.3- اشتراك فريق ادارة المشروع في مسئولية تنفيذ أنشطة المشروع مع اللجان والفرق التنفيذية.	يونيو 2010	يوليو 2010	- وجود فرق مشكلة ومعتمدة ومعلنة لأدارة المشروع. - التزام اعضاء الفريق بقواعد العمل ومنهجيته من خلال نسبة الحضور ومتابعة الأنشطة.	- مركز الجودة. - مركز التقييم
2-وجود خطط لمتابعة تنفيذ جميع الأنشطة و اعداد التقارير و تحليل نتائجها بانتظام.	II.1-اعداد الخطط الزمنية و التنفيذية لجميع أنشطة المشروع و الوثائق الخاصة بالمشروع. II.2-متابعة تنفيذ جميع الأنشطة و متابعة مؤشرات النجاح و الانتهاء من كل عنصر من عناصر المشروع. II.3-اعداد التقارير المالية و الفنية و جميع الاستبيانات و الدراسات الخاصة بالمشروع و تحليل النتائج و توثيقها من مجلس الكلية.	يونيو 2010	مستمر	- انتهاء الأنشطة فى مواعيدها و تحقيق مؤشرات النجاح فيها. - وجود خطط زمنية موثقة ومعلنة.	- ادارة المشروع
3-وجود نظام للعلاقات الداخلية و الخارجية و التنسيق المالى و الفنى و ادارة الازمات	I.1-تنفيذ جميع انواع العلاقات العامة و الاتصالات الخاصة بالمشروع داخل و خارج الكلية و تمثيل الكلية امام الغير بخصوص المشروع. I.2-التنسيق و وضع خطط لادارة المشاكل و الصعوبات و العقبات التى قد تظهر اثناء المشروع و الاعداد و الاشراف على تنفيذ الندوات و المؤتمرات و ورش العمل الخاصة بالمشروع. I.3-الاشراف على تنفيذ جميع اجراءات شراء الاجهزة و المعدات الخاصة بالمشروع و الاشراف على تركيبها و تشغيلها و تجربتها.	يونيو 2010	مستمر	- عدد الأنشطة التي تم انجازها بالنسبة للجدول الزمنى لها	