



جامعة دمياط
إدارة الجامعة

(السيرة الذاتية)

البيانات الشخصية :

الاسم	سمية محمد فاروق السيد .
الجنسية	مصرية
محل الإقامة الحالي	دمياط - البحيرة
تاريخ الميلاد	١٩٦٤/٦/٨ .
محل الميلاد	دمياط - البحيرة
تليفون العمل	٠٤٥٣٣٦٨٠٦٩
الفاكس	٠٤٥٣٣٦٨٠٦٩
الحالة الاجتماعية	متزوجة .
الحالة الوظيفية الحالية	أمين جامعة دمياط المساعد للشئون الإدارية

المؤهلات العلمية :

- حصلت على بكالوريوس تجارة شعبة محاسبة .
- التقدير العام : جيد .
- سنة التخرج : ١٩٩٢ .
- جهة التخرج : جامعة الإسكندرية .
- حصلت على دبلوم المحاسبة الآلية والحاسب الآلي .
- التقدير العام : جيد .
- سنة التخرج : ٢٠٠١ .
- جهة التخرج : جامعة الإسكندرية .

اللغات :

- اللغة العربية : الأم .
- اللغة الإنجليزية قراءة وكتابة : جيد .

التدرج الوظيفي :

الوظيفة	المجموعة النوعية	الدرجة	آخر تقرير
باحث خدمة مواطنين :	التنمية الإدارية	الثالثة	ممتاز
باحث خدمة مواطنين :	التنمية الإدارية	الثانية	ممتاز
باحث خدمة مواطنين :	التنمية الإدارية	الأولى	ممتاز
مدير مكتب رئيس الجامعة :	التنمية الإدارية	الأولى	ممتاز
أمين الجامعة المساعد للشئون الإدارية ندبا :	التنمية الإدارية	الأولى	ممتاز
أمين الجامعة المساعد للشئون الإدارية	_____	مدير عام	

الدورات التدريبية :

- دورة تنمية مهارة الإدارة العليا والاشرفية خلال الفترة من ٢٠١٣/٩/١٩ حتى ٢٠١٣/٩/٢٠ .
- دورة كبير باحثين خلال الفترة من ٢٠١٣/٢/٢٤ حتى ٢٠١٣/٣/١٤ .
- دورة قيادة الحاسب الآلي (ICTP) في الفترة من مارس ٢٠١٢ حتى مارس ٢٠١٣ .
- برنامج قدرات الشباب في الفترة من ٢٠١٢/٦/٣٠ حتى ٢٠١٢/٧/٥ .

شهادات التقدير

- شهادة تقدير من إدارة التربية العسكرية والدفاع الشعبي بالجامعة
- شهادة تقدير من مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة عن المساهمة الفعالة في دعم مسيرة مشروع مصر (M.A.S.R) .

الجوائز:

- الحصول على جائزة التميز من جامعة الإسكندرية.

اللجان والمجالس:

شاركت في العديد من المجالس واللجان على مستوى الجامعة كأمين مساعد للشئون الإدارية ندبا و كمدير لمكتب رئيس الجامعة وهى :

❖ كأمين مساعد للشئون الإدارية

- اللجنة العليا لإدارة مشروع تطوير النظام الإداري بالجامعة والتأهيل للحصول على شهادة الجودة ISO 9001 (عضوا).
- الإشراف العام على الجهاز الإداري لمركز التعليم المفتوح بالجامعة.
- اللجنة الدائمة لمراجعة واحتساب رصيد الأجازات للسادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة (رئيسا).
- لجنة المنشآت الجامعية (عضوا).
- لجنة شئون العاملين (عضوا).
- لجنة الشئون المالية والإدارية العامة بالجامعة (عضوا).
- لجنة التظلمات للسادة العاملين (عضوا).
- اللجنة العليا لإدارة الأزمات والكوارث والسلامة والصحة المهنية (عضوا).
- اللجنة الفنية الخاصة باستلام طلبات السادة المتقدمين للوظائف الإشرافية والمشكلة بقرار مجلس الجامعة رقم (٢٢٢) بتاريخ ٢٠١٣/١١/١٤ (رئيسا).

❖ كمدير لمكتب رئيس الجامعة

- مجلس إدارة الوحدات ذات الطابع الخاص (عضوا).
- لجنة الشئون المالية والإدارية العامة بالجامعة (عضوا).

❖ الخبرات العلمية السابقة

- كاتب شطب بكلية الزراعة
- أخصائي شئون عاملين بكلية الزراعة.
- أخصائي رعاية شباب بكلية الزراعة.
- أخصائي حسابات بكلية الزراعة.
- مدير مكتب عميد كلية الزراعة.
- مدير مكتب نائب رئيس جامعة الإسكندرية لشئون فرع دمنهور.
- مدير مكتب رئيس جامعة دمنهور.
- أمين جامعة دمنهور المساعد للشئون الإدارية ندبا .
- أمين جامعة دمنهور المساعد للشئون الإدارية.