

**إنجازات وحدة تكنولوجيا المعلومات منذ صدور قرار وزير التعليم العالي
والبحث العلمي معالي السيد الأستاذ الدكتور خالد عبد الغفار بتعليق
الدراسة بتاريخ 2020/3/14 وحتى يوم 2020/6/17 للعام الجامعي 2020/2019**

مع بداية أزمة فيروس كورونا المستجد ووفقا لتعليمات معالي السيد الأستاذ الدكتور/ خالد عبد الغفار وزير التعليم العالي والبحث العلمي، ومعالي السيد الأستاذ الدكتور/ عبيد صالح رئيس جامعة دمنهور، والسيد الأستاذ الدكتور/ عبد الحميد السيد عبد الحميد عميد الكلية، كان لزاما علينا جميعا ان نتكاتف فيما بيننا حتى تمر تلك الأزمة، وكان من واجبنا كوحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية أن يكون لنا الصدارة في التفاعل مع طلاب الكلية في "منظومة التعليم عن بعد" وكان من الواجب علينا أن نقف على قلب رجل واحد حتى يتم استكمال الفصل الدراسي الثاني بشكل جيد لكل طلاب الكلية بجميع المستويات، مهما كلفنا ذلك من جهد وعناء، وبحلول تاريخ 2020/3/14 بدأنا في عمل الآتي:-

1. اعداد ورش عمل on line: لفريق وحدة تكنولوجيا المعلومات عن طريق مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات د/ فيروز أحمد الغرض منها وضع مجموعة من الخطط التي توضح كيفية التواصل إلكترونيا مع الطلاب، وكذلك أعضاء هيئة التدريس بالكلية، وتعريف الطلاب وكذلك أعضاء هيئة التدريس بالمستجدات، وإنجاز المهام المطلوبة.
٢. تجميع المحتوى العلمي الخاص بمقررات الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2020/2019 من كل أقسام الكلية والبالغ عددها ثمانية أقسام ولكل منها على الأقل ثلاثة شعب مختلفة، وذلك للفرق الدراسية الأربعة،

في صورة محاضرات pdf، وذلك عن طريق مدير الوحدة ومسؤولي المقررات الإلكترونية بالوحدة د/ غنيم محمد محمد عامر و د/ ماجدة محمود يوسف ثم قمنا برفع هذه المحاضرات بشكل منتظم وفي مواعيد محددة تتفق مع الجداول الدراسية تلك التي كانت في الكلية قبل تعليق الدراسة وذلك بمساعدة أستاذة/ هبة محمد بحيري مسؤول البوابة الإلكترونية بالوحدة .

3. تعريف الطلاب عن طريق مواقع التواصل الاجتماعي الرسمية الخاصة بالكلية والتي يشترك بها معظم طلاب الكلية باللينكات والروابط الخاصة بمستوياتهم الدراسية وكذلك لينكات البرامج الخاصة بالمستوى الثالث والرابع، فضلا عن التعرف على أهم المشكلات التي يعاني منها الطلاب ومحاولة حلها، وتوصيل أصواتهم ومعاناتهم إلى أعضاء هيئة التدريس وبفضل الله تم التصدي لعدد كبير من هذه المشكلات.

4. تجهيز أكثر من منصة تعليمية إضافية متعددة الأغراض والوسائل التعليمية مثل google classroom او zoom او تليغرام أو يوتيوب ...إلخ، وتعريف أعضاء هيئة التدريس بها وبكيفية إنشائها حتى يمكن توصيل المعلومة للطلاب بشتى الطرق، وكل الطلاب على إختلاف مستوياتهم التحصيلية.

5. إنشاء قناة تعليمية رسمية خاصة بالكلية ورفع عدد كبير جدا من المحاضرات المصورة والفيديوهات التعليمية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس كمحاولة منا لمساعدة الطلاب في سهولة التحصيل واستقبال وفهم المعلومة بأشكال عديدة.

٦. التواصل الدائم والمستمر مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس لإطلاعهم على ما يستجد من قرارات وتوصيات بشأن منظومة التعليم عن بعد وكل ما يخص هذا الشأن وكل ما يخص هذه المرحلة، وذلك بنشر فيديوهات توضيحية تعريفية مصممة من قبل وحدة إدارة المشروعات بالجامعة على جروب الخدمات الإلكترونية الرسمي والخاص بأعضاء هيئة التدريس والذي تم إنشائه على WhatsApp منذ عامين وعلى جروب الخدمات الإلكترونية الرسمي والخاص بالطلاب على Facebook .

٧. عقد العديد من ورش العمل من قبل مدير الوحدة بصفته مسؤول التدريب بالوحدة لأعضاء هيئة التدريس ممثلين في أعضاء لجنة متابعة إعداد ال forms الخاصة بكل قسم والتي شكلت تحت إشراف السيد الأستاذ الدكتور عبد الحميد السيد عميد الكلية والأستاذ الدكتور هدى متولى نصر وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب لتعريفهم بكيفية إنشاء ال forms الخاصة بالمقررات حتى يتمكن أعضاء هيئة التدريس من إستقبال الأبحاث الخاصة بمستويات النقل، وكيفية إنشاء روابط ال forms، وتقديم حلول لكافة المشاكل التي تواجه الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في هذا الشأن بصفة مستمرة.

٨. تجميع موضوعات الأبحاث والروابط الخاصة بكل مقرر ورفعها على موقع الكلية الرسمي في المواعيد التي تم تحديدها وفقا للجدول الزمني المقرر من قبل الجامعة، كما تم تحديد ميعاد فتح الروابط الخاصة بالمقررات على أن يكون يوم ٦ يونيو ٢٠٢٠ وميعاد غلق روابط المقررات يوم ٢٦ يونيو ٢٠٢٠ وذلك وفقاً لقرارات الجامعة.

٩. نشر روابط ولينكات المواقع الخاصة ب forms المقررات على الجروب الرسمي للخدمات الإلكترونية الخاص بالطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالكلية.

١٠. متابعة الروابط الخاصة بפורم المقررات والمشكلات التي تواجه الطلاب بصفة مستمرة والعمل على حلها بشكل دائم وذلك بالتواصل المباشر مع الطلاب عن طريق مواقع التواصل الاجتماعي وعن طريق جروب الخدمات الإلكترونية الرسمي الخاص بكلية الزراعة والصفحة الرسمية لوحدة تكنولوجيا المعلومات.

١١. إنشاء إيميلات رسمية لرؤساء كندترولات مستويات النقل من قبل مدير الوحدة وتسليم هذه الايميلات رسمياً لوكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب والإعلان عن هذه الايميلات لأعضاء هيئة التدريس وذلك لسهولة التواصل بين عضو هيئة التدريس والكندترول إلكترونياً بطريقة رسمية.

١٢. إعداد إحصائيات عن أعداد ونسبة الطلاب المتواصلين بأعضاء هيئة التدريس on line عن طريق المنصات التعليمية المختلفة وعدد الطلاب بكل مستوى من مستويات النقل وعدد المقررات التي تدرس لطلاب المستوى الأول والثاني وكذا طلاب ومقررات كل برنامج من برامج المستوى الثالث، وتسليمها أول بأول لعميد الكلية ووكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب لمعرفة الوضع الراهن وما يحدث به من تطورات.

١٣. توعية الطلاب بطريقة إعداد البحث والمعايير المستخدمة في إعداد وطريقة رفع البحث عن طريق رابط كل مقرر وذلك عن طريق فيديوهات

تعريفه تم إنجازها من فريق عمل إدارة المشروعات بالجامعة وذلك على الجروبات الرسمية للطلاب على مواقع التواصل الاجتماعي.

١٤. إنشاء كافة الإيميلات الجامعية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية وذلك عن طريق مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات بصفته Admin والمساهمة في تفعيلها وشرح وتوضيح طريقة التفعيل وإيجاد كافة الحلول الممكنة للمشكلات التي تواجه عضو هيئة التدريس في تفعيل الايميل أو تشغيله فيما بعد.

١٥. العمل المستمر والمتواصل من مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات بشكل يومي وعلى مدار ٢٤ ساعة في تفعيل كافة الإيميلات الجامعية لطلاب سنوات النقل وطلاب الفرق النهائية وهم ما يقرب عددهم من ٣٨٠٠ طالب بالكلية ونشر الفيديوهات التعريفية الخاصة بالتفعيل مراراً وتكراراً وتذليل العقبات التي تواجه الطالب نحو حصوله على إيميل جامعي مفعّل وحل المشاكل المتعلقة بالتسجيل الخاطئ للبيانات الخاصة بالطلاب ومشاكل ظهور الايميل الجامعي بالرقم القومي الخاص بالطالب دون إسم الطالب ومشكلة نسيان الطالب لكلمة المرور الخاصة به والتي تحول بينه وبين رفع أبحاثه وتوجيه الطلاب على طريقة الحصول على الايميل الجامعي من خلال المنصة الجامعية الخاصة بذلك عن طريق نشر روابط الحصول على الايميل الجامعي و رابط التفعيل، كما تم إنشاء روابط خاصة بكل مشكلة يمكن أن تواجه الطالب وذلك على إيميل المشكلات الخاص بالكلية. info.agrmis@dmu.edu.eg

عن طريق مدير الوحدة وذلك لتنظيم العملية وسرعة الإنجاز والتبسيط على الطالب وهذا ما ساعد على إتمام العديد من المهام بسهولة ويسر والتواصل المباشر بالطلاب عن طريق وسائل التواصل الاجتماعي ومتابعة

المشكلة حتى حلها، وما زالت المتابعة مستمرة حتى يومنا هذا للطلاب بكافة المستويات وبكل الأوقات وسنستمر بعون الله في المتابعة والعمل حتى نصل للهدف المطلوب وتحقيق النفع للطلاب والنهوض بالعملية التعليمية في هذا الوقت العصيب والله هو الموفق والمستعان.

١٦. إعداد ورش عمل خاصة بطريقة تسجيل الطالب على بنك المعرفة المصري وطريقة الاستفادة من قاعدة البيانات ومصادر البيانات العربية والأجنبية وسبل الاستفادة منها.

وما زال العمل مستمر ومتواصل، ونرى بأن ما قدمناه وما سوف نقدمه إن شاء الله ما هو إلا واجبنا نحو مصلحة الطلاب وكليتنا وجامعتنا وبلدنا الغالي مصر في ظل جائحة كورونا.

المدير التنفيذي لوحدة تكنولوجيا المعلومات

د/ فيروز أحمد عبد المالك

مدرس الاقتصاد الزراعي بكلية الزراعة جامعة دمنهور

٢٠٢٠-٦-١٧