



خطة دعم الطلاب المتعثرين

جامعة دمنهور

كلية التمريض

قسم تمريض صحة المجتمع

2017- 2016

1- الطالب المتعثر:

وهو الطالب الذى يواجهه صعوبات او مشاكل فى العملية التعليمية على المستوى التعليمى او على المستوى المادى ويحتاج الى مساعدة.

1.1 التعثر العلمى: يعتبر الطالب متعثر علميا عند حصوله على تقدير ضعيف فى احد المواد او اكثر على الاقل اثناء الفصل الدراسى ، او فى نهاية العام الدراسى.

1.2 التعثر المادى: يعتبر الطالب متعثر ماديا اذا كان غير قادر على سداد المصروفات الدراسية او توفير متطلبات العملية التعليمي

ماديا:

- بالرجوع الى الكشوف المسجلة برعاية الشباب يتم توفير موارد مادية من خلال مساهمات اعضاء هيئة التدريس لدفع المصروفات – او تسليم كتب مجانية).

- توفير فرص تدريبية مجانية مدفوعة الاجر (مكافآت مادية).

علميا:

الآلية المقترحة للكشف عن الطلاب المتعثرين علميا

- ❖ متابعة نسب الغياب والحضور للطلاب والتي يمكن من خلالها الحصول على تقييم جزئي لان الغياب عادة ما يكون عامل مؤثر في مستوى التحصيل لدى الطلاب
- ❖ تقارير متابعه من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتقييم بعض الجوانب لدى الطلاب خلال فترة بقاء الطلاب بالقسم مثل الأنشطة العلمية والمهام التي توكل إلى الطلاب لانجازها وحلقات النقاش
- ❖ عمل ملف متابعة للطلاب يقيم فيه حضور الطالب وتفاعله في الحلقات النقاشية الصغيرة أو الحلقات الإكلينيكية فمن خلال التفاعل بين الطلاب الذين يتم تقسيمهم إلى مجموعات داخل الأقسام وبين أعضاء هيئة التدريس يمكن لأعضاء هيئة التدريس تقييم بعض المهارات الشفهية ومهارات التواصل لدى الطلاب بشكل أعمق وأكثر دقة
- ❖ متابعة ملف انجاز الطالب ونتائج امتحانات نصف الفصل الدراسى .
- ❖ عمل استبيان للطلبة عن مستوى الاستفادة من المحاضرات والعملية والإكلينيكي ومدى الاستيعاب ومدة المحاضرة ووقتها ومن يقومون بالشرح وتقويم ذلك لكل فرقة منفصلة ثم استخراج نتائجها والوقوف عند أسباب إحجام أو إقبال الطالب عن المحاضرة او الدرس والإكلينيكي والعملية
- ❖ ابلاغ القسم العلمى بنتائج الاستبيانات

سياسة القسم لرفع مستوى الطلاب الحاصلين على مستوى ضعيف أو متوسط :

- عمل حصر دورى للطلاب الحاصلين على مستوى ضعيف أو متوسط فى التقييم العملى وهم ما بين 60:70 % ويتم ذلك الحصر شهريا بعد كل إمتحان وبملاحظة الطلاب أثناء وقت العمل ويتم بعد ذلك تحديد نقاط الضعف الخاصة بكل طالب
 - يتم وضع خطة لرفع مستوى هؤلاء الطلاب حسب إحتياج كل طالب وذلك عن طريق (open lab hours)
 - يتم تنفيذ الخطة وعمل الإجراءات التصحيحية لرفع مستوى الطلاب وذلك بالإشتراك مع أعضاء هيئة التدريس
 - يتم عمل تقييم شهرى لهؤلاء الطلاب إذ إستمروا فى هذا المستوى الضعيف أو المتوسط يتم إبلاغ المرشد الأكاديمى المسئول عن الطالب وعن الخطة الموضوعه لرفع المستوى والتعاون معه فى حل مشكلات الطالب
 - يتم عمل تقييم للإجراءات التصحيحية التى تم تنفيذها ومدى إستفادة الطلبة منها ومدى تأثيرها على تحسين مستواهم
- مع نهاية الفصل الدراسي عمل تقييم شامل وحصر لكل الطلاب

الجدول الزمني لآلية الكشف عن الطلاب المتعثرين

ومقترحات مساعدة الطلاب

م	النشاط	مسئول التنفيذ	المدى الزمني
1	مراقبة درجات أعمال السنة	الهيئة المعاونه	أول شهرين من العام الدراسي وتكرر كل نهاية شهرين
2	متابعة نسبة الحضور والغياب	الهيئة المعاونه	نهاية الشهر الثالث ونهاية الشهر السادس
3	ملف متابعه	رئيس القسم العلمي	نهاية كل حلقة اكلينيكيه ونهاية كل شهر للأقسام الأكاديمية

4	استبيان أسباب التعثر	رئيس القسم العلمي	الشهر الثالث والشهر السادس
5	الحلقات النقاشية مع المرشد الأكاديمي	المرشد الأكاديمي	من بداية الشهر الرابع إلى نهاية العام بصفه دورية
6	تقارير اللقاءات	المرشد الأكاديمي	الشهر الرابع مستمر إلى نهاية العام
7	متابعه التنفيذ	المرشد الأكاديمي	من الشهر الخامس إلى نهاية العام

الآلية المقترحة لمساعدة الطلاب المتعثرين

- ✚ عمل استبيان عن أسباب التعثر ومقابلات شخصية مع الطلاب المتعثرين يتم من خلالها محاولة معرفة سبب تعثر هؤلاء الطلاب وهل السبب في قدراتهم الشخصية / طريقة التدريس /المدرس نفسه/ المصادر العلمية المستخدمة / الجو العلمي المحيط بالعملية التعليمية / عوامل اجتماعية أو شخصية أخرى وبعد الوصول للأسباب الحقيقية يمكن توجيه المساعدة حسب السبب.
- ✚ تحديد أعضاء هيئة التدريس بالقسم لمساعدة الطلاب المتعثرين : عمل وتحديد ساعات محددة بأسماء أعضاء هيئة التدريس محددین لمساندة الطلاب المتعثرين على أن يتم الإعلان عن هذه التفاصيل بلوحة الإعلانات بكل قسم
- ✚ تنظيم حلقات نقاشية وإرشادية يقوم بها أعضاء هيئة التدريس المختارين من القسم والطلاب ومراجعهم ما يصعب عليهم من المقررات مع الاستعانة بالطلاب المتفوقين وذلك عن طريق إعادة شرح المهارات أو دعم اللغة أو إعادة شرح الموضوعات النظرية للطلاب .
- ✚ فيما يخص المهارات العلمية يمكن بالاتفاق مع منسق القسم العلمي وفنيين المعامل والهيئة المعاونة عمل جدول اسبوعي لاستخدام المعامل (open skills lab) وذلك لرفع كفاءة الطلاب فيما يخص الاجراءات والمهارات العلمية بجميع السنوات الدراسية.
- ✚ يتم الحصول على تغذية مرتجعة من الطلاب بعد حضورهم هذه الساعات للتأكد من مدى ملاءمتها لحل مشكلاتهم وكذا الحصول على تغذية مرتجعة من أعضاء هيئة التدريس بخصوص هذه الآلية لمعرفة مدى فعاليتها
- ✚ عند اكتشاف حالات تعثر بسبب مشاكل اجتماعية أو مالية يتم مناقشة هذه المشكلات على انفراد مع الطالب للحفاظ على الخصوصية والسرية ويقترح اختيار أعضاء هيئة التدريس ممن لديهم قدرات اجتماعية خاصة (عن طريق التطوع) لحل هذه المشكلات مع تفعيل دور الأخصائي الاجتماعي والنفسي في ما سبق ويتم تمويلهم من صندوق دعم الطلاب.

✚ مخاطبة أولياء الأمور فى بعض الحالات للوقوف على بعض المشكلات الخاصة بالطلاب ومحاولة حلها.

✚ تقدم تقارير عن تطور حال الطلاب الدراسى إلى رئيس القسم العلمى والمنسق ونسخة إلى وحدة الجودة

✚ متابعة التنفيذ: يقوم بها منسق القسم ليتابع تطور درجات الطلاب
✚ تكرر هذه الإلية دورياً.

رئيس القسم

د/ عبير عبد العزيز مدين