

دليل التدريب العملي

للطالب ومشرف التدريب العملي

رقم الصفحة	الموضوعات
	1. الهدف من الدليل
	2. رؤية ورسالة والاهداف الاستراتيجية لكلية التمريض جامعة دمنهور
	3. أخلاقيات التمريض
	4. منظومة و ميثاق الاخلاقيات (Codes of Ethics) للممرضين والممرضات
	5. الاحتياطات الوقائية ومسؤوليات الطلبة
	6. مهارات التواصل في أماكن الرعاية الصحية:
	7. الحضور والغياب
	8. المظهر والنظافة
	9. القواعد والسلوكيات داخل المعامل
	10. السلوك المهني و السلوك غير المهني
	11. السلوك الطبي غير الآمن
	12. سياسة الإبلاغ عن الحوادث في التدريب هي:

الهدف العام للدليل:

يزود هذا الدليل الطلبة بالقواعد و المعايير المهنية التي توجه ممارسات الطلاب في المرافق الصحية ، وذلك لتشجيع ممارسة تمريضية فعالة وآمنة. كما يزود اعضاء الهيئة المعاونة والمشرفين على التدريب العملى بقواعد واضحة ملزمة يتم تقويم الطلاب بناءا عليها ويتم اتخاذ اللازم من اجراءات تصحيحية فى حالة حدوث خلل او عدم مطابقة للبنود.

1.أخلاقيات التمريض

الأخلاق هي مبادئ السلوك التي تحكم الطالب كعضو في مجموعة التمريض. بل هو رمز للسلوك. بالإضافة إلى مسؤولية الممرض للتعلم عن نظرية التمريض والممارسة، وقانون أخلاقيات التمريض يتطلب أن يقوم طالب التمريض بالتالي:

- قبول مسؤولية توفير الرعاية التمريضية لأي فرد.
- الحفاظ على سرية المعلومات الخاصة المريض والأسرة وزملاء العمل، ومكان العمل.
- اتباع قواعد وإجراءات مكان العمل ذات الصلة بالممرض او الممرضة.
- أداء المهام والتكليفات التي تدرب عليها الممرض او الممرضة.
- المحافظة على العلاقات مع المريض على أساس مهني.

2.منظومة و ميثاق الاخلاقيات(Codes of Ethics)للممرضين والممرضات

- يوفر الممرض الخدمات مع احترام كرامة الإنسان وتفرد المريض، غير مقيد باعتبارات الوضع الاجتماعي أو الاقتصادي، والصفات الشخصية، أو طبيعة المشاكل الصحية.
- يحافظ الممرض على حق المريض في الخصوصية من خلال حماية المعلومات ذات الطابع السري.
- يعمل الممرض على الحفاظ على المرضى والمجتمع عن طريق ممارسات الرعاية الصحية السليمة وحمايتهم من الممارسات ذات الكفاءات المتدنيه، وغير الأخلاقية، أو غير القانونية من أي شخص.
- يتحمل الممرض المسؤولية والمساءلة عن الأحكام التمريضية الفردية والإجراءات.
- يحافظ الممرض على الكفاءة في مجال التمريض.

- يكون الممرض قادر على اعطاء قرار او رأي سديد (INFORMED JUDGMENT) معتمداً بذلك على الكفاءة والمؤهلات الفردية كـمعايير السعي والتشاور، وقبول المسؤوليات وتفويض أنشطة التمريض للآخرين.
- يشارك الممرض في الأنشطة التي تسهم في تطوير المعرفة المهنية المستمرة.
- يشارك الممرض في جهود العاملين بهذه المهنة لتنفيذ وتحسين معايير التمريض.
- يشارك الممرض في جهود العاملين بهذه المهنة لإنشاء والحفاظ على ظروف العمل الموصلة إلى الرعاية التمريضية ذات جودة عالية.
- يشارك الممرض في جهود المهنة لحماية الجمهور من التضليل والتحريف والحفاظ على سلامة التمريض.
- يتعاون الممرض مع العاملين في المهن الصحية وغيرهم من المواطنين في تعزيز المجتمع والجهود الوطنية لتلبية الاحتياجات الصحية للمجتمع.

3. الاحتياجات الوقائية ومسؤوليات الطلبة:

- يجب على جميع الطلبة الالتزام بالاحتياطات والامتثال للمعايير التي تصدرها لجنة مكافحة العدوى "التعرض المهني لمسببات الأمراض التي تنتقل عن طريق الدم." وفقاً للتعرض المهني لمسببات الأمراض التي تنتقل عن طريق الدم تعتبر كل سوائل الجسم ودم الإنسان قد تكون معدية.
- يجب على الطلبة في أماكن التدريب السريري أو مختبرات الجامعة استخدام معدات الوقاية مثل القفازات، والأقنعة، و / أو المرايبيل واستخدام هذه الاحتياطات يعتمد على درجة التعرض المتوقع.
- لا يجوز إعادة تغطية الإبر الملوثة والأدوات الحادة الملوثة الأخرى أو إزالتها إلا إذا لم يتوفر البديل . ويجب إعادة تغطية الأدوات الحادة أو إزالة الإبرة من خلال استخدام جهاز ميكانيكي أو تقنية بيد واحدة.

4. مهارات التواصل في أماكن الرعاية الصحية:

على الرغم من أن الطالب يتحمل مسؤولية المريض المسندة إليه أثناء وجوده في مكان التدريب السريري، إلا أن أماكن التدريب السريري مثل المستشفيات والمراكز الصحية لا تتخلى عن مسؤوليتها للمرضى. سلامة المرضى هي مسؤولية الطلبة. الطلبة المنهكون والمتعبون قد يضرروا بسلامة المرضى. وبالتالي، لا ينصح أن يأتي أي طالب من العمل قبل التدريب السريري مباشرة (إذا كان يعمل). يطلب من الطلبة

الحصول على المعلومات من المدرب السريري أو الموظفين فيما يتعلق بالمريض قبل إعطاء الرعاية الصحية. قبل مغادرة مكان التدريب السريري ، يطلب من الطالب أن يقدم تقريراً أو شرح الرعاية المقدمة للمرضى إلى:

- الموظف أو الممرض الذي تم تعيينه لهذا المريض.
- الممرضة القانونية المسؤولة عن تنسيق الرعاية في القسم
- المدرب المشرف على التدريب الاكلينيكي

5. الحضور والغياب

مطلوب حضور جميع أيام التدريب السريري ، وفي بعض الأوقات توفر كلية التمريض اتوبيس النقل. كلية التمريض تحمي متلقي الرعاية والطلبة، وبالتالي، قد يستبعد أعضاء هيئة التدريس أي طالب من مكان التدريب بسبب المرض، وعدم التحضير، أو بسبب ارتدائه ملابس غير ملائمة أو أية حالات أخرى تعتبر غير آمنة لكل من الطالب ومتلقي الرعاية. تتماشى قواعد غياب الطالب في كلية التمريض مع قواعد ولوائح الجامعة سواء كان الغياب بعذر أو بدون عذر ينبغي ألا تتجاوز 10% من ساعات التدريب السريري. مع العلم بأن الغياب بدون عذر يؤثر على درجة الطالب.

- الأعدار المقبولة لغياب الطالب:

- الاعذار بسبب المرض، والتي يجب أن تكون معتمدة مع تقرير طبي . يجب أن تكون كل الأعدار الطبية موقعة ومختومة من الادارة الطبية بالجامعة بعد فترة وجيزة من يوم الغياب.
- وفاة أحد أفراد الأسرة المقربين أو وجود أزمة في الأسرة.
- أية حالات أخرى تكون ضمن اختصاص عضو هيئة التدريس لتحديد مدى قبول الغياب. في حالات الغياب بدون عذر أو حضور الطالب في وقت متأخر أثناء التدريب السريري سيعامل الطالب على النحو التالي:
- الغياب بدون عذر ينتج عنه تقييم صفر لذلك اليوم السريري.
- يعتبر الطالب متأخراً اذا تأخر أقل من 15 دقيقة عن بدء التدريب. أما اذا تجاوز الطالب 15 دقيقة فيعتبر غائبا لذلك اليوم.
- التأخير ثلاثة مرات يعتبر غياب يوم واحد.

6.المظهر والنظافة

الراحة والأمن للمريض يعتمد على مستوى المعرفة والكفاءات العملية و العلمية للتمريض. بالإضافة إلى ذلك، فإن المريض يتأثر بالنظافة الشخصية ومظهر وسلوك الممرض و الممرضة. قلة النظافة والسلوك غير اللائق قد تنقل للمريض وأسرته شعور اللامبالاة. ومن المفروض على الطلبة الذين يعملون مع المرضى والعاملين في مجال الصحة ان يكون لباسهم بمظهر منسجم مع سياسة الكلية، نظيفة ومرتبطة وهذا جزء من ممارسة التعلم. يجب أن يكون مظهر ولباس الطلبة متماشيا مع سياسة الهيئة التدريسية.

على جميع أعضاء الهيئة التدريسية العمل بالإرشادات التالية دون تهاون أو تقاعس:

(أ) الزي الرسمي: أن يكون نظيف ومكوى وملتزم بالمواصفات التي اقرها مجلس القسم

(ب) بطاقة الاسم: يجب ان يطبع على البطاقة اسم الطالب، السنة الدراسية للطالب واسم الجامعة ويجب أن يرتديها الطالب في جميع الأوقات. شراء البطاقة هي مسؤولية الطالب. (يتم الزام الطالب بها اذا اقرها مجلس القسم).

(ج) المجوهرات والعطور: يمكن ارتداء الساعات، بطاقات الاسم، خاتم الزواج العادي، وأقراط صغيرة فقط. أما باقي انواع المجوهرات لا ينبغي ارتداؤها، كما ويجب تجنب العطور النفاذة.

(د) الأحذية: جميع الأحذية يجب أن تكون نظيفة وفي حالة جيدة. أحذية بيضاء للطالبات وحذاء أسود للطلاب الذكور. يجب أن تغطي الأحذية كامل القدم. ويجب ان لا يزيد طول كعب الحذاء عن 3 سم. (ذ) الشعر والأظافر: الشعر يجب أن يكون بعيدا عن الياقات البيضاء وبعيدا عن الوجه (يرفع الشعر بطريقة مرتبة). ارتداء حجاب أبيض اللون للمحجبات. يجب على الطلبة الذكور المحافظة على حلق شعر الوجه. غير مسموح للطالبات وضع طلاء أظافر، وطول الأظافر يجب أن لا تتجاوز نهاية الإصبع.

7. القواعد والسلوكيات داخل المعامل

- عدم تناول المأكولات داخل المعمل
- غلق المحمول اثناء التواجد داخل المعمل
- التزام الهدوء و عدم احداث ضجيج
- يمنع دخول حقائب أو ملابس داخل المعمل
- يمنع أخذ اجهزة و ادوات المعامل بدون إذن
- استخدام الادوات و الاجهزة بعناية و حذر
- ترك المعمل و الادوات مرتبة و نظيفة بعد كل استخدام

- الإبلاغ عن حدوث أى تلف أو فقدان فى الأدوات و الاجهزة الموجودة فى المعمل
- ممنوع التدخين داخل المعمل
- ارتداء الزى المخصص للطلاب طبقا للوائح المؤسسة
- التخلص من المهملات فى الصناديق الخاصة بها (تطبيق سياسة مكافحة العدوى).
- مشاركة الطلاب فى تحضير الأدوات و ارجاعها و عدها و ترتيبها و التدريب على الحفاظ على النظام و سلامة الاجهزة و الموديلات

8. السلوك المهني و السلوك غير المهني

يجب على طلاب التمريض تطبيق التعليمات و التحلي بالسلوكيات المهنية و تجنب المخالفات السلوكية. المبادئ التوجيهية التالية تعكس السلوكيات المهنية و الخطوط العريضة للسلوكيات غير المهنية:

السلوك المهني:

- يطلب من الطلبة حضور كافة ايام التدريب و الالتزام بالتكليفات المطلوبة وان يكون مشارك فعال فى كل النقاشات الخاصة بالتدريب العملى.
- أن يركز الطلبة فى المقام الأول على أهداف التدريب.
- يتوقع من الطلبة الحفاظ على مستويات عالية من الصدق الأكاديمي و النزاهة
- يتوقع من الطالب العمل كجزء من الفريق مع زملائه فى المشروعات و التكليفات للمجموعات

السلوكيات الهجومية و غير المهنية:

- تجاهل فى اللباس و / أو النظافة الشخصية.
- التأخر.
- استخدام لغة بذيئة أو مسيئة.
- المعاملة السيئة للمرضى، و زملاء الدراسة، أو أعضاء هيئة التدريس.
- الغياب بدون عذر
- عدم الالتزام بتسليم التكليفات بالوقت المحدد او عدم تسليمها
- عدم المشاركة و التعاون مع الزملاء فى العمل الجماعى

9. السلوك الطبي غير الآمن

كلية التمريض تتحمل المسؤولية لحماية متلقي الرعاية الصحية. لذلك أي طالب يشارك في أي حالة قد ينتج عنها انتهاكا لمعايير السلامة سيؤدي ذلك إلى رسوب الطالب بالدورة التدريبية clinical rotation كما تحتفظ أماكن التدريب السريري الحق في إنهاء استخدام مرافقها من قبل طالب معين، عند الضرورة للحفاظ على عملها خاليا من الفوضى ولضمان جودة الرعاية للمرضى. ويتجلى السلوك الطبي غير الآمن عندما يقوم طالب بالتالي:

- ينتهك أو يهدد السلامة الجسدية للمريض، على سبيل المثال: إهمال رفع الجوانب الامنة للسرير؛ أن يأتي الطالب غير مستعد للتدريب السريري وأن يترك السرير مرفوع لمستوى عالي مما يعرض المريض للخطر.
- ينتهك أو يهدد السلامة النفسية للمريض، على سبيل المثال: يستخدم الافكارو المقالب الساخرة مرارا وتكرارا، لا يشجع على التعبير اللفظي، اذا كان الطالب ليس على علم في القدرة على التواصل، وعدم القدرة على التوثيق أو العمل على تغييرات في السلوك.
- ينتهك أو يهدد السلامة الميكروبيولوجية للمريض، ونفسه، أو لزملائه مثلا: انتهاك تقنية التعقيم والاحتياطات العالمية مما يؤدي الى الاصابة بالأمراض المعدية.
- ينتهك أو يهدد السلامة الكيميائية للمريض، على سبيل المثال: ينتهك " حقوق اعطاء الأدوية الخمسة". فشل مراقبة اعطاء السائل الوريدي بأمان. فشل في تحديد ومتابعة الاجراءات التمريضية الهامة التي تتعلق بالأدوية.
- ينتهك أو يهدد السلامة الحرارية للمريض، على سبيل المثال: فشل لمراقبة احتياطات السلامة أثناء العلاج O2 ، او أثناء استخدام كمادات الحرارة (الدافئة/ الباردة).
- يستخدم العملية التمريضية بشكل غير كاف أو غير دقيق ، على سبيل المثال: فشل المراقبة أو المعاينة السريرية للمرضى.
- ينتهك مبادئ / التعلم / أهداف تنفيذ مهارات الرعاية التمريضية التي أتقنها وتعلمها سابقا.
- عدم الاستقلال في اتخاذ إجراءات أو قرارات، منها مثلا: فشل لطلب المساعدة في المواقف المثيرة للتساؤل.
- أي وقائع أو ظروف محتملة لانتهاك معايير السلامة الأخرى.

10. سياسة الإبلاغ عن الحوادث في التدريب هي:

تعريف:

يتم تعريف الحادث بأنه أي حدث لا يتفق مع عملية روتينية للمؤسسة أو الرعاية الروتينية لمريض معين. قد تنطوي هذه الحوادث على المريض / العميل، موظف، طالب، زائر أو جميع الأربعة المذكورين. ويمكن أن تشمل اللوازم والمعدات والإجراءات، أو خدمات معينة أو برامج.

الغرض:

- لتوثيق نوع وتواتر الحوادث التي تحدث أثناء التدريب السريري من قبل الطالب من أجل تحديد وتحليل واتخاذ الإجراءات اللازمة للقضاء على مثل هذه الحوادث.
- تقديم وثائق لتقاضي المحتملين.
- لتكون بمثابة أداة تعليمية لمساعدة أعضاء هيئة التدريس للكشف عن الثغرات في فهم وتغييرات مباشرة في البرنامج التعليمي.

الإبلاغ عن المبادئ التوجيهية:

يجب أن يتبع الإرشادات التالية عند الانتهاء من تقارير الحوادث:

- يجب الإبلاغ عن الحوادث على الشكل المحدد (اتباع نموذج معين) من النماذج التي تقدمها كلية التمريض.
- يجب أن يكون التوثيق حول الحادث موضوعي ويحتوي على معلومات واقعية فقط.
- تعد التقارير من قبل الشخص المعني مباشرة أو الشخص الذي كان حاضرا في وقت وقوع الحادث، أي طالب أو عضو هيئة التدريس المشرف. تقرير الحادث يتم انهاءه من قبل الشخص الذي كان متورطا بشكل مباشر.
- يتم التعامل مع هذه التقارير على أنها سرية وليس ليتم نسخها أو تعميمها.