



**جامعة دمنهور**  
**كلية الطب البيطري**  
**قسم الدراسات العليا والبحوث**

**دليل الطالب**

## مقدمة :

انطلاقاً من رؤية كلية الطب البيطري جامعة دمنهور التي تتمثل في إيجاد دور قيادي في مجتمع المعرفة في مجال الدراسات العليا واستنفار قدرة بحثية عالمية في مجالات متعددة مثل وقاية وعلاج الحيوانات من الأمراض وإنتاج غذاء حيواني آمن للإنسان وزيادة الخصوبة الإنتاجية في حيوانات المزرعة والاستزراع السمكي والأحياء المائية وحث الباحثين على إنتاج ونشر أبحاث ذات مستوي عالمي متميز وترجمة لرسالة الكلية التي تنطوي على مجابهة تحديات المرحلة ومواكبة التغيرات المتلاحقة في منظومة التعليم العالي والتي تفرض علينا مسايرتها في إطار تزايد الطلب على التعليم العالي داخلياً وخارجياً في مختلف علوم الحياة وخاصة الحديثة ، والتي تعتمد على تنوع مسارات التعليم من خلال الإبداع والابتكار والتميز واختيار مجالات التميز طبقاً للميزة التنافسية الموجودة لكل منها ، ومتابعة علاقة منظومة التعليم العالي بمثيلاتها في المنطقة العربية والعالمية . وفي إطار المعايير العالمية صوب التقدم وإيجاد موضع قدم على الخريطة العلمية المصرية والعالمية فقد تم تبني برامج للدراسات العليا بالكلية يعتمد على نظام الساعات المتعمدة Credit Hour system وبمقررات دراسية تتماشى مع تلك التحديات العالمية المتلاحقة من خلال إنشاء منظومة متكاملة للإبداع والابتكار .

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث  
أد/ عبدالرحمن عبدالستار ابورواش

## انشاء الكلية :

\* صدر القرار الجمهوري رقم ٨٧ لسنة ٢٠٠٧ بإنشاء كلية الطب البيطرى جامعة الإسكندرية فرع دمنهور فى ٢٨ مارس ٢٠٠٧ .

\* وافقت لجنة قطاع الدراسات البيطرية بالمجلس الأعلى للجامعات بجلستها فى ٦ إبريل ٢٠٠٧ على بدء الدراسة خلال العام الجامعى ٢٠٠٧/٢٠٠٨ .

\* صدر القرار الوزارى بالموافقة على فتح القبول للتسجيل ببرامج الدراسات العليا بالكلية (دبلوم - ماجستير - دكتوراه ) بتاريخ ١١/٦/٢٠٠٩ .

### الأقسام العلمية بالكلية وتخصصاتها

تتكون الكلية من ١٦ قسم علمى وهى :-

- ١ - قسم التشريح وعلم الأجنة
- ٢ - قسم الأنسجة والخلايا
- ٣ - قسم الفسيولوجيا
- ٤ - قسم الأدوية البيطرية
- ٥ - قسم الكيمياء الحيوية
- ٦ - قسم الرعاية وتنمية الثروة الحيوانية
- ٧ - قسم التغذية والتغذية الإكلينيكية البيطرية
- ٨ - قسم الرقابة الصحية على الأغذية
- ٩ - قسم الميكروبيولوجيا المشتركة
- ١٠ - قسم صحة الحيوان والأمراض
- ١١ - قسم الباثولوجيا والطفيليات
- ١٢ - قسم أمراض الدواجن والأسماك
- ١٣ - قسم الولادة
- ١٤ - قسم الجراحة
- ١٥ - قسم طب الحيوان
- ١٦ - قسم الطب الشرعى والسموم والإجراءات البيطرية .

**الدبلومات والدرجات العلمية التي تمنحها جامعة دمنهور فى التخصصات المختلفة بكلية الطب البيطري**

تمنح جامعة دمنهور بناء على موافقة مجلس الكلية الدرجات العلمية الآتية :

**أولاً : دبلومات العلوم الطبية البيطرية**

- دبلوم الدراسات المهنية المتقدمة ( دبلوم مهني )
- دبلوم الدراسات العليا التخصصية ( دبلوم أكاديمي )

**ثانياً : الدرجات العلمية**

- ( ١ ) درجة الماجستير فى العلوم الطبية البيطرية .
- ( ٢ ) درجة دكتور الفلسفة فى العلوم الطبية البيطرية .

**الدرجات العلمية التي تمنحها أقسام الكلية المختلفة لطلاب الدراسات العليا (نظام الساعات المعتمدة)**

الكود	القسم	الدبلوم	الماجستير	الدكتوراة
1-	التشريح وعلم الاجنة	لا يوجد دبلوم بالقسم	التشريح وعلم الاجنة	التشريح وعلم الاجنة
2-	الانسجة والخلايا	الانسجة والخلايا التشخيصي (اكاديمي)	بيولوجيا الخلايا والانسجة	بيولوجيا الخلايا والانسجة
3-	الفسولوجي	فسولوجي الاسماك (أكاديمي)	فسولوجيا الحيوان	فسولوجيا الحيوان
4	الادوية البيطرية	الادوية البيطرية الإكلينيكية	الادوية البيطرية	الادوية البيطرية
5	الكيمياء الحيوية	الكيمياء الحيوية (أكاديمي)	الكيمياء الحيوية	الكيمياء الحيوية
6	الرعاية وتنمية الثروة الحيوانية	(1) إنتاج وتربية الدواجن (2) تربية وإنتاج الأسماك (3) التربية الإنتاج الحيواني (4) الوراثة والهندسة الوراثية (5) سلوكيات الحيوان والدواجن ورعايتها (6) الاقتصاد البيطري وإدارة المزارع	(1) إنتاج وتربية الدواجن (2) تربية وإنتاج الأسماك (3) التربية الإنتاج الحيواني (4) الوراثة والهندسة الوراثية (5) سلوكيات الحيوان والدواجن ورعايتها (6) الاقتصاد البيطري وإدارة المزارع	(1) إنتاج وتربية الدواجن (2) تربية وإنتاج الأسماك (3) التربية الإنتاج الحيواني (4) الوراثة والهندسة الوراثية (5) سلوكيات الحيوان والدواجن ورعايتها (6) الاقتصاد البيطري وإدارة المزارع
7	التغذية والتغذية الإكلينيكية	التغذية والتغذية الإكلينيكية (أكاديمي)	التغذية والتغذية الإكلينيكية	التغذية الإكلينيكية البيطرية
8-	الرقابة الصحية علي الاغذية	(1) توكيد جودة الأغذية ذات الأصل الحيواني (مهني) (2) الرقابة الصحية علي الاغذية ذات الأصل الحيواني (أكاديمي)	(1) الرقابة الصحية علي اللحوم ومنتجاتها (2) الرقابة الصحية علي الألبان ومنتجاتها	(1) الرقابة الصحية علي اللحوم ومنتجاتها (2) الرقابة الصحية علي الألبان ومنتجاتها
9-	الميكروبيولوجي	الميكروبيولوجي (أكاديمي)	(1) بكتير يولوجيا فطريات (2) الفيرولوجيا (3) مناعة	(1) بكتير يولوجيا فطريات (2) الفيرولوجيا (3) مناعة
10-	صحة الحيوان والأمراض المشتركة	(1) صحة الحيوان والبيئة (أكاديمي) (2) الأمراض المشتركة (أكاديمي)	(1) صحة الحيوان (2) الأمراض المشتركة	(1) صحة الحيوان (2) الأمراض المشتركة
11	الباثولوجي والطفيليات	(1) الباثولوجي الإكلينيكية (أكاديمي) (2) الباثولوجي العامة (أكاديمي) (3) الطفيليات البيطرية (أكاديمي) (4) التشخيص المعلمي الإكلينيكي	(1) باثولوجيا (2) طفيليات	(1) باثولوجيا (2) طفيليات
12	أمراض الدواجن والأسماك	(1) أمراض الدواجن (مهني) (2) أمراض الدواجن (أكاديمي) (3) أمراض الأسماك (أكاديمي)	(1) أمراض الدواجن (2) أمراض الأسماك	(1) أمراض الدواجن (2) أمراض الأسماك
13	الولادة	(1) تشخيص الحمل في حيوانات المزرعة (مهني) (2) الولادة والوسائل المساعدة الإخصاب (أكاديمي)	الولادة	الولادة
14	الجراحة	(1) الجراحة البيطرية (مهني) (2) الجراحة العامة (أكاديمي)	الجراحة	الجراحة
15	طب الحيوان	(1) أمراض الحيوان (مهني) (2) أمراض الحيوان (أكاديمي)	(1) أمراض الحيوان المعدية (2) أمراض الباطنة	(1) أمراض الحيوان المعدية (2) أمراض الباطنة
16	الطب الشرعي والسموم والإجراءات البيطرية	(1) الطب الشرعي والإجراءات البيطرية (2) أمراض السموم البيطرية والملوثات البيئية	الطب الشرعي والسموم والإجراءات البيطرية	الطب الشرعي والسموم والإجراءات البيطرية

## نظام الدراسة :

يقوم النظام الدراسى فى الكلية على أساس نظام الفصول الدراسية وفقا لنظام الساعات المعتمدة ( وحدات دراسية ) تنقسم السنة الدراسية الى فصلين دراسيين مدة كل منهما خمسة عشرة أسبوعا ويجوز لمجلس الكلية ان يقرر إضافة فصل دراسى ثالث ( صيفى ) مدته ثمانية أسابيع على ان تضاعف فيه عدد الساعات الدراسية الأسبوعية المخصصة لكل مقرر ، وتخصيص هذا الفصل أساسا لوحدات البحث والمناقشات ولبعض المقررات الدراسية الضرورية وفقا لحالة كل دارس

## الساعة المعتمدة :

الساعة المعتمدة ( الوحدة ) هى وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر بالنسبة الى المقررات الأخرى وهى تعادل محاضرة نظرية مدتها ساعة فى الأسبوع أو درس عملى تطبيقى ( تدريبات معملية أو اكلينيكية ) مدتها ساعتان فى الأسبوع ، أو فترة تدريبات تطبيقية ميدانية مدتها أربع ساعات فى الأسبوع طوال الفصل الدراسى .

## مواعيد الدراسة :

- يفتح باب التسجيل فى الدراسات العليا مرتين سنويا ( الأول من ١٥ ديسمبر الى ١٥ يناير لفصل الربيع والثانى من ١٥ يوليو الى ١٥ أغسطس لفصل الخريف .
  - يتم تسجيل الطلاب للمواد الدراسية قبل بدء الفصل الدراسى بأسبوعين على الأقل على أن يغلق باب التسجيل بعد نهاية الأسبوع الثانى من الدراسة ، ولا يسمح التسجيل بعدها .
- يقسم العام الدراسى إلى ثلاثة فصول دراسية .:
- ١ – فصل الخريف  
ويبدأ من الأسبوع الثالث من سبتمبر ولمدة ١٥ أسبوع
  - ٢ – فصل الربيع  
ويبدأ من الأسبوع الثانى من فبراير ولمدة ١٥ أسبوع .
  - ٣ – فصل الصيف  
ويبدأ من الأسبوع الأول من يوليو ( اختياري ) ولمدة ٨ أسابيع .

## الشروط العامة للقبول والتسجيل للدراسات العليا فى العلوم الطبية البيطرية

- ١ – يقبل الطالب الحاصل على البكالوريوس فى العلوم الطبية البيطرية من جامعة دمنهور أو من إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات للدراسة ببرنامج الدراسات العليا .
- ٢ – يمكن قبول تسجيل الطالب فى الدبلومات (مهنى – أكاديمى) بتقدير عام مقبول فى مرحلة البكالوريوس .

٣ - يشترط لقبول تسجيل الطالب في الماجستير حصوله على تقدير عام (جيد) وتقدير مادة التخصص أيضا ( جيد) كما يمكن قبول الطالب الحاصل على دبلوم أكاديمي للتسجيل لدرجة الماجستير بشرط حصوله على تقدير C (في الدبلوم وتقدير ( ) C+ في مادة التخصص

٤ - يشترط قبول تسجيل الطالب لدرجة الدكتوراه بعد حصوله على درجة الماجستير (يشترط الحصول ل علي تقدير (C +) على الأقل في حالة الحصول علي الماجستير من جامعة تطبق نظام الساعات المعتمدة ) .

٥ - لا يسمح للدارس بتسجيل مقرر دراسي يتطلب دراسة مقرر آخر قبله Prerequisite الا بعد دراسة هذا المقرر والنجاح فيه .

٦ - بعد موافقة مجلس الكلية وبناء على اقتراح مجلس القسم المختص يسمح للدارس باحتساب عدد من المقررات الدراسية التي سبق أن درسها في كلية أخرى على أن تكون من بين المقررات المطلوبة للحصول على الدرجة ، وأن يكون قد نجح فيها بتقدير ( C+ ) على الأقل بشرط الا يزيد مجموع ساعات هذه المقررات عن ٣٠% من مجموع ساعات المقررات الدراسية اللازمة للحصول على الدبلوم او درجة الماجستير أو الدكتوراه وعلى ألا يكون قد درست في مستوى اقل من المستوى الذي يسجل فيه الدارس وعلى ألا يكون قد حصل بها على درجة علمية اخرى .

٧ - يقترح مجلس القسم مشرفاً أكاديمياً للدارس على ان يكون ضمن لجنة الإشراف بعد تحديد خطة البحث ( ليس شرطاً).

٨- يعتبر تاريخ القيد هو بدء التسجيل.

٤- يتقدم الطالب باستمارة القيد إلى عميد الكلية الذي يحولها إلى مجلس القسم المختص .

**المرشد الأكاديمي :**

يحدد القسم لكل دارس مرشدا أكاديميا من أعضاء هيئة التدريس به من نفس التخصص الذي يرغب الدارس في التسجيل فيه وذلك لتقديم النصح والإرشاد خلال فترة دراسته وكذلك لمساعدته في اختيار المقررات الدراسية اللازمة لمجال بحثه . وأيضا لتقديم النصح والإرشاد في اختيار المقررات الدراسية الإضافية التي قد يحتاجها الدارس للبرنامج الدراسي ويكون رأى المرشد الأكاديمي استشاريا وليس إلزاميا للدارس وذلك حتى نهاية دراسته.

### متطلبات تتبع ادارة الكلية:

وتشتمل على مقررات تتبع ادارة الكلية وهى كالاتى :

**أولا : مرحلة الماجستير :**

- حلقات نقاش ( ٣ ساعات معتمدة ) Seminar
- طرق بحث علمي وكتابة رسائل ( ٣ ساعات معتمدة )

- استخدام تكنولوجيا المعلومات و تطبيقاتها ( ٣ ساعات معتمدة )
- مقرر بحوث (4 ساعات معتمدة خاص بالجزء العملى من الرسالة بواقع (2) ساعة كل فصل دراسى .

### **ثانيا : مرحلة الدكتوراة :**

- حلقات نقاش (٣ ساعات معتمدة) Seminar
- مقرر بحوث (6 ساعات معتمدة) خاص بالجزء العملى من الرسالة بواقع (3) ساعات لكل فصل دراسى.

### **القواعد الاساسية للدراسات العليا بالكلية**

### **الدبلومات :**

#### **الدبلوم المهنى**

وهى دراسات تتناول مقررات دراسية ذات طبيعة تطبيقية ( Training ) course لمدة عام دراسى واحد وتعتبر إضافة تطبيقية علمية لخريجى كليات الطب البيطرى وذلك فى المجالات المختلفة التى يعملون بها . والدراسة للدبلومات مستقلة بذاتها .

#### **شروط التسجيل**

- ١ - يسمح للطالب بالتسجيل فى الدبلوم المهنى بالأقسام الإكلينيكية ( الولادة - الجراحة - أمراض الحيوان - الدواجن - الرقابة الصحية على الأغذية والوبائيات الوقائية).
- ٢ - يسمح لتسجيل الطالب الحاصل على البكالوريوس بتقدير مقبول.
- ٣ - الدبلوم المهنى لا يؤهل للتسجيل للماجستير.
- ٤ - عدد الساعات المعتمدة للدبلوم المهنى ١٥ ساعة.
- ٥ - يجب ألا تكون جميع المقررات إجبارية.
- ٦ - يجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم إضافة ٣ ساعات معتمدة خلاف الحد المطلوب .

## الدبلوم الاكاديمى ( تخصصى )

وهى دراسات تتناول مقررات دراسية أكاديمية لمدة عام دراسى واحد لخريجى كليات الطب البيطرى وذلك فى المجالات المختلفة وتؤهل الحاصل عليها بتقدير (C) للتسجيل لدرجة الماجستير.

### شروط التسجيل

يشترط فى تسجيل الدارس لنيل أى من دبلومات الدراسات العليا بالإضافة للشروط المنصوص عليها فى الشروط العامة :

- ١ - أن يكون حاصلًا على درجة البكالوريوس فى العلوم الطبية البيطرية .
- ٢ - يقوم الدارس المقيد بدبلوم الدراسات العليا بدراسة مقررات دراسية بواقع ٢٤ ساعة معتمدة على الاقل بناء على اقتراح مجلس القسم العلمى المختص وموافقة مجلس الكلية شاملة ١٨ ساعة معتمدة من المقررات الدراسية الاجبارية المحددة لكل دبلوم و ٦ ساعات معتمدة ، من المقررات الدراسية الاختيارية التى يقترحها القسم العلمى المختص لكل دبلوم وبموافقة مجلس الكلية .

## الدرجات العلمية العليا

### ١ - الماجستير:

#### القواعد العامة للحصول على درجة الماجستير

وتشمل الدراسة بها مقررات دراسية عليا ومتابعة التقدم العلمى والتدريب على أسلوب البحث العلمى واستقراء النتائج وتنتهى تلك الدراسة باعداد رسالة تقبلها لجنة الامتحان ، ولا تقل المدة اللازمة للحصول على تلك الدرجة عن سنتين من تاريخ التسجيل .

#### شروط التسجيل لدرجة الماجستير :

يشترط لتسجيل الدارس لدرجة الماجستير فى العلوم الطبية البيطرية (بالإضافة للشروط المنصوص عليها فى الشروط العامة للتسجيل للدراسات العليا بالكلية)

- ١ - أن يكون حاصلًا على درجة البكالوريوس فى العلوم الطبية البيطرية من إحدى الجامعات المصرية او من معهد علمى اخر معترف به ، بتقدير عام ( جيد ) على الاقل فى متوسط تقديراته خلال سنوات الدراسة وتقدير ( )



جيد ) فى مقرر فرع التخصص والتي يحددها مجلس القسم المختص ويقرها مجلس الكلية ، ويجوز اعفاء الطلاب الوافدين من شرط التقدير .

### المقررات الدراسية ( ماجستير )

١ - يقوم الدارس بدراسة مقررات دراسية بواقع ٣٤ ساعة معتمدة على الأقل يوافق عليها مجلس الكلية بناء على اقتراح لجنة الاشراف وموافقة مجلس القسم المختص من مقررات الدراسات العليا واعتماد مجلس الكلية ويكون النجاح بتقدير ( C+ ) على الأقل وفقا للجداول المبينة داخل اللائحة .

يقوم دارس الماجستير بدراسة مقررات دراسية بواقع ٣٤ ساعة معتمدة على الأقل كالاتى :

- ١٥ ساعة معتمدة من المقررات الاجبارية ( ٥ مقررات ) .
- ٦ ساعات معتمدة من المقررات الاختيارية ( على ان يكون من بينها 3 ساعات معتمدة من خارج القسم العلمى وبحيث ترتبط بموضوع الدراسة التى يختارها الدارس ) .

- حلقات نقاش ( ٣ ساعات معتمدة ) Seminar
- طرق بحث علمى وكتابة رسائل ( ٣ ساعات معتمدة )
- استخدام تكنولوجيا المعلومات و تطبيقاتها ( ٣ ساعات معتمدة )
- مقرر بحث ( ٤ ساعات معتمدة ) خاص بالجزء العلمى من الرسالة بواقع ( ٢ ) ساعة كل فصل دراسى

٢ - جميع مقررات الدراسات العليا ٣ ساعات معتمدة وزمن الامتحان التحريرى لكل مقرر ساعتين فيما عدا مقرر حلقات نقاش .

النهاية العظمى لكل مقرر ( ١٠٠ ) درجة موزعة كالاتى :

( ٥٠ ) درجة للامتحان التحريرى النهائى

( ٥٠ ) درجة للامتحانات العلمى التطبيقى والشفوى

مقرر حلقات النقاش له ( ١٠٠ ) درجة موزعة كالاتى : ( ٥٠ ) درجة لمستوى الدارس فى القاء المناقشة الخاصة به داخل القسم العلمى . ( ٢٥ ) درجة لحضور الدارس حلقات النقاش التى تجرى داخل القسم العلمى وتفاعله بها . ( ٢٥ ) درجة لحضور الدارس حلقات النقاش التى تجرى داخل الكلية ومستوى تفاعله بها ، وتحدد تلك الدرجات من خلال السادة المشرفين وأعضاء هيئة التدريس بالقسم واعتماد السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس مجلس القسم ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث .

٣ - وحدات البحث يتم تقييمها على اساس تقرير المتابعة المعتمد من عضوين من لجنة الإشراف على الأقل والذي يشتمل على أهم النتائج التي توصل اليها الدارس وذلك لكل فصل دراسي على حده .

٤ - تقييم المقررات الدراسية يتم وفقاً للجدولين رقم ( ٢ ، ٣ ) المبيينين سابقا .

### شروط منح الماجستير فى العلوم الطبية البيطرية :

يشترط للحصول على درجة الماجستير فى العلوم الطبية البيطرية:-

١- أن يتابع الدراسة والبحث لمدة سنتين وفقاً لما هو مبين فى المادة (٣) من هذه اللائحة .

٢- أن يقوم باجراء بحوث فى موضوع يقره مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص ، ويجوز لمجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم العلمى المختص ان يسمح للدارس باجراء بعض بحوثه فى معهد علمى اخر أو جهة أخرى تحقق المتطلبات الخاصة بالبحث ومعترف بها أو جهة أخرى تحقق بعض المتطلبات الخاصة بالبحث .

٣ - يسبق مناقشة الرسالة نشر بحث واحد على الاقل مستخلص من الرسالة على أو أن يكون مقبولاً للنشر فى إحدى المجالات المتخصصة التى تحددها اللجان العلمية .

٤- يتقدم الدارس بعد سنه على الأقل من نجاحه فى المقررات الدراسية بنتائج بحوثه فى رسالة تقبلها لجنة الحكم بعد مناقشته

٥- تقدم لجنة الإشراف على الدارس تقريراً لمجلس القسم المختص يفيد أن الرسالة صالحة للعرض على لجنة الحكم والمناقشة ، ويعرض هذا التقرير على لجنة الدراسات العليا والبحوث ثم مجلس الكلية.

### ٢- الدكتوراة:

#### القواعد العامة للحصول على درجة دكتوراة الفلسفة

وتشمل الدراسة بها مقررات دراسية عليا ومتابعة التقدم العلمى والتدريب على أسلوب البحث العلمى واستقراء النتائج وتنتهى تلك الدراسة باعداد رسالة تقبلها لجنة الامتحان ، ولا تقل المدة اللازمة للحصول على تلك الدرجة عن ثلاث سنوات من تاريخ التسجيل

#### شروط القيد لدرجة الدكتوراة :

يشترط فى الدارس للتسجيل لدرجة دكتور الفلسفة فى العلوم البيطرية ما يلى :

- ١ - أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير في مجال التخصص من إحدى الجامعات لمصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به وبتقدير عام (C+) على الأقل في درجة الماجستير .
- ٢ - يقترح مجلس القسم لجنة الإشراف على دارس رسالة الدكتوراة ويقوم أحد الأعضاء اللجنة بعمل المرشد الأكاديمي .

### المقررات الدراسية

- يقوم دارس الماجستير بدراسة مقررات دراسية بواقع ٣٤ ساعة معتمدة على الأقل كالاتي :
- ١٥ ساعة معتمدة من المقررات الاجبارية (٥ مقررات) .
- ٦ ساعات معتمدة من المقررات الاختيارية ( على ان يكون من بينها 3 ساعات معتمدة من خارج القسم العلمي وبحيث ترتبط بموضوع الدراسة التي يختارها الدارس
- حلقات نقاش ( ٣ ساعات معتمدة ) Seminar
- طرق بحث علمي وكتابة رسائل ( ٣ ساعات معتمدة )
- استخدام تكنولوجيا المعلومات و تطبيقاتها ( ٣ ساعات معتمدة )
- مقرر بحث ( ٤ ساعات معتمدة ) خاص بالجزء العملي من الرسالة بواقع ( ٢ ) ساعة كل فصل دراسي
- أما دارس الدكتوراه يقوم بدراسة مقررات دراسية بواقع ٣٣ ساعة معتمدة موزعة كالاتي :

- ١٥ ساعة معتمدة من المقررات الإجبارية
- (٩) ساعات معتمدة من المقررات الاختيارية على أن يكون من بينها (٦) ساعات معتمدة من خارج القسم العلمي وبحيث ترتبط بموضوع الدراسة يختارها الدارس وتوافق عليها لجنة الإشراف (
- حلقات نقاش ( ٣ ساعات معتمدة)
- مقرر بحث(٦ساعات معتمدة) خاص بالجزء العملي من الرسالة بواقع (٣) ساعات لكل فصل دراسي مع بداية الجزء العملي ويوافق عليه مجلس الكلية بناء على اقتراح لجنة الإشراف وموافقة مجلس القسم العلمي المختص.

### شروط منح درجة دكتور الفلسفة في العلوم الطبية البيطرية:

- ١ - أن يتابع الدراسة والبحث وفقا لما هو مبين في المادة ( ٣ ) من هذه اللائحة لمدة ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ التسجيل .
- ٢- أن يقوم باجراء بحوث في موضوع بحثي مبتكر يقره مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص .

- ٣- ان يجتاز الامتحان التأهيلي بنجاح .
- ٣ - تقدم لجنة الإشراف على الدارس تقريراً لمجلس القسم المختص يفيد أن الرسالة صالحة للعرض على لجنة الحكم والمناقشة ، ويعرض هذا التقرير على لجنة الدراسات العليا والبحوث ثم مجلس الكلية.
- ٤- يتقدم الدارس بعد سنتين على الأقل من نجاحه في المقررات الدراسية بنتائج بحوثه في رسالة تقبلها لجنة الحكم بعد مناقشته فيها وأن يسبق ذلك نشره لبحث واحد مستخلص من الرسالة على الأقل أو أن يكون مقبولاً للنشر في إحدى المجالات المتخصصة التي تحددها اللجان العلمية .
- ٤ - تشكل لجنة الامتحان التأهيلي الشفهي من ٣ أساتذة بخلاف لجنة الاشراف على أن يتم أخذ رأى اللجنة بالاقتراع السرى بواسطة أقدم الأعضاء ويكون حكم اللجنة بموافقة ثلثي الأعضاء واذا لم يحصل الدارس على موافقة اللجنة يعاد امتحانه مرة واحدة فقط بعد مدة تحددها اللجنة ولا تقل عن ثلاثة شهور ولا تزيد عن ستة أشهر من تاريخ عقد الامتحان التأهيلي الشفهي الأول وفي حالة عدم اجتياز الدارس للامتحان للمرة الثانية يشطب قيده من الدراسات العليا ، ولا يجوز تكرار اختيار عضو من خارج القسم العلمى المختص اكثر من مرتين فى العام الجامعى الواحد الا فى حالة عدم وجود بديل له مع تقديم المبررات على ذلك ، كما يجب ألا يتأخر الدارس عن دخول الامتحان التأهيلي عن عام ميلادى على الأكثر من تاريخ آخر امتحان تأهيلي له .

### **التسجيل للمقررات الدراسية وكيفية الانسحاب منها (المرحلة الماجستير او الدكتوراة فقط):**

- ١ - يختار مجلس القسم بالتنسيق مع المرشد الأكاديمى المقررات الدراسية الاختيارية ويستوفى الاستمارة المعدة لذلك قبل الدراسة بأسبوعين .
- ٢ - على الدارس الذى يرغب فى الانسحاب من مقرر ما أن يستوفى الاستمارة اللازمة لذلك فى الوقت المسموح فيه بالانسحاب من المقرر .
- ٣ - على الدارس الذى يرغب فى حذف أو إضافة مقرر أن يستوفى الاستمارة اللازمة لذلك فى الوقت المسموح فيه بالحذف والإضافة .

#### **اختيار المقررات الدراسية**

( عدد الساعات الدراسية بكل فصل لمرحلتى الماجستير والدكتوراة)

- ١ - الحد الأدنى للتسجيل ٦ ساعات فى الفصل الدراسى الواحد بعد التسجيل .
- ٢ - الحد الأقصى للتسجيل ١٥ ساعة فى الفصل الدراسى الواحد .
- ٣ - يحق للدارس التسجيل فى ٦ ساعات دراسية معتمدة خارج القسم الكلية أو الجامعة التابع لها باعتبار ذلك جزءا من الساعات المطلوبة منه للحصول على الدرجة وذلك بموافقة المرشد الأكاديمى اذا كان ذلك يفيد البحث على أن يقوم

المرشد الأكاديمي بمتابعة الدارس خلال دراسته خارج القسم وتضاف هذه الساعات الى الساعات التي يقوم الدارس بدراستها فى القسم المسجل به .

### **التسجيل لمرحلتى الماجستير والدكتوراة(الخطوات التنفيذية)**

- ١ - بعد الموافقة على دفع المصاريف يسمح للدارس بالحضور فى المقررات الدراسية اللازمة لحصوله على الدرجة .
- ٢ - لا يحق للدارس الذى لا يقوم بسداد رسوم التسجيل قبل نهاية الأسبوع الثانى من بداية الفصل الدراسى ( أو الأسبوع الأول للفصل الصيفى ) الحضور للمحاضرات ، ولا يحق له أداء الامتحان فيه .
- ٣ - على الدارسين المتوقع تخرجهم استيفاء الاستمارة الخاصة بذلك قبل بداية الفصل الدراسى الأخير حتى يتسنى للقسم تحديد عدد الطلاب الجدد الذين يمكن قبولهم فى الفصل الدراسى التالى .
- ٤ - مصاريف التسجيل لساعات الرسالة تعادل نصف مصاريف التسجيل لساعات المقررات الدراسية الأخرى وفقاً للقواعد المنظمة لذلك " قرار الجامعة "
- ٥ - يجب على الدارس الذى يرغب فى الانسحاب من مقرر دراسى استيفاء الاستمارة الخاصة بذلك .

### **الغاء القيد**

**يتم الغاء قيد الدارس بمرحلة الماجستير أو الدكتوراة فى الحالات التالية:**

- ١- - اذا أخل بالمثل والتقاليد الجامعية وحسن السير والسلوك وفقاً للتحقيق الذى يتم معه .
- ٢ - اذا تقدم الدارس بطلب لالغاء تسجيله لاسباب شخصية وبناء على طلب منه . فيما لم يرد فى شأنه نص خاص بهذه اللائحة يراعى تطبيق القواعد المعمول بها والواردة فى قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية والقوانين الأخرى ذات الصلة والمعتمدة .

### **قواعد دراسة مقرر لكافة المراحل ( دبلوم / ماجستير / دكتوراه )**

- ١- يحسب المقرر الدراسى بعدد ساعات تدريسية أسبوعية .
- ٢ - يحق للدارس أن يحذف أو يضيف أى مقرر قبل نهاية الأسبوع الثانى من بداية الفصل الدراسى او الأسبوع الاول من الفصل الدراسى الصيفى بدون ان يظهر المقرر الذى تم حذفه فى شهادته .
- ٣ - يسمح للدارس بالانسحاب من المقرر الدراسى بعد التسجيل وذلك قبل نهاية الأسبوع الثانى عشر من بداية الفصل الدراسى ( الأسبوع السادس للفصل الدراسى الصيفى ) وذلك بعد استيفاء الاستمارة الخاصة بذلك وموافقة محاضر المقرر،

وفى هذه الحالة لا تحسب للدارس ساعات هذا المقرر ويظهر له تقدير (W) فى شهادته.

- ٤ - لا يحسب للدارس المقرر الذى درسه ومر عليه أكثر من خمس سنوات .
- ٥- لا يجوز تحويل مقررات سبق للدارس دراستها فى نفس الجامعة او أية جامعة اخرى ومر عليها أكثر من خمس سنوات .
- ٦- لا يسمح للدارس بدخول الامتحان النهائي الا بعد حضور ٧٥ % من الساعات الدراسية للمقرر ، وفى حالة عدم حضوره هذه النسبة يعتبر الدارس منسحبا إجباريا من المقرر ويظهر فى شهادته تقدير ( F. W. )
- ٧- الدارس الذى يحصل على تقدير ( Incomplete ) لأسباب قهرية يقبلها مجلس الكلية ، وقد أدى ٧٥ % من متطلبات المقرر على الأقل عليه أداء امتحان الفصل الدراسى التالى وذلك باستكمال متطلبات المقرر فى الفصل الدراسى الذى يليه ، وإلا حصل الدارس على تقدير ( F . W . )
- ٨ - التقديران (W) و (I) لا يدخلان فى حساب المتوسط التراكمى للدرجات (G. P. A.)
- ٩ - فى حالة إعادة الدارس دراسة مقرر ما يحسب المقرر المعاد مقرا اضايفيا عند حساب المتوسط التراكمى ( G. P. A. ) ولكن يظهر التقدير الأعلى لهذا المقرر فى شهادته .

١٠ - لا يحسب للدارس الذى يحصل على تقدير اقل من (C) هذا المقرر ضمن الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة، ولكنه يدخل فى حساب المتوسط التراكمى (G. P. A.) .

- ١١- الدارس الذى يحصل على تقدير اقل من ( C ) عليه إعادة فى المقرر اذا كان اجباريا اما بالنسبة للمقررات الاختيارية فيمكنه إعادة التسجيل فى ذات المقرر او تبديله بمقرر اختياري آخر .
- ١٢- ينذر الدارس اذا حصل على تقدير اقل من ( C ) فى مقرر واحد فى الفصل الدراسى الواحد ويفصل اذا حصل على أقل من ( C ) فى ثلاث مرات خلال البرنامج الدراسى.

١٣- يتم حساب المتوسط التراكمى وفقا للمعادلة الآتية :

$$GPA = \frac{\text{Sum of points of credit hours in all courses}}{\text{Sum of number of credit hours of all courses}}$$

أى عبارة عن مجموع نقاط ساعات جميع المقررات الدراسية التى حصل عليها الدارس مقسوما على مجموع ساعات جميع المقررات الدراسية التى درسها خلال برنامجها الدراسى فى جامعة الإسكندرية.

## تحويل المقررات

- ١ - يسمح للدارس بعد موافقة مجلس الكلية وبناء على اقتراح مجلس القسم بتحويل عدد من المقررات الدراسية سبق له أن درسها فى جامعة أخرى او فى كلية اخرى على

ان تكون من بين المقررات المطلوبة للحصول على الدرجة ان يكون قد نجح فيها بتقدير لا يقل عن ( C ) أو ما يعادلها بشرط الا يزيد مجموع ساعات هذه المقررات عن ٣٠% من مجموع ساعات المقررات الدراسية اللازمة للحصول على الدرجة على الا تكون قد احتسبت له وحصل بها على درجة علمية أخرى ، كما لا يجوز تحويل مقررات سبق للدارس دراستها في نفس الجامعة او أية جامعة اخرى ومر عليها أكثر من خمس سنوات وقت حصوله على الدرجة .

٢ - يجوز للدارس المسجل في احد برامج الدراسات العليا ان يحول مقررات يكون قد نجح فيها بتقدير لا يقل عن (C) سبق له ان درسها في جامعة الإسكندرية في برنامج التعليم المستمر أو في برنامج لم يستكمه اذا كانت هذه المقررات من متطلبات البرنامج .

## قواعد تقييم المقرر

يتم تقييم نجاح الطالب في امتحانات الدراسات العليا بأحد التقديرات اللفظية المشار إليها في الجدولين رقم ( ٢ ، ٣ ) و يتم تقييم المقرر للطالب وفقاً لنظام الساعات المعتمدة على اعتبار أن كل ساعة دراسية تكافئ أربعة نقاط.

### جدول ( ٢ )

Grade	Points	الحالة
A	4.000	اداء عال Very high graduate caliber
A <sup>o</sup>	3.666	
B+	3.333	
B	3.000	اداء مرضى Satisfactory level
B <sup>o</sup>	2.666	
C+	2.333	
C	2.000	اداء غير متوقع Not at the level expected in graduate work
C <sup>o</sup>	1.666	
D+	1.333	
D	1.000	اداء غير مرضى Unsatisfactory level
F	0	راسب Fail
I	-	غير مكمل لمتطلبات المقرر Incomplete
L	-	مستمع Audit
S	-	يمنح الدارس عند اجتيازه امتحان الرسالة العلمية بنجاح بتقدير مرضى Satisfactory
U	-	تعطى عند رسوب الدارس في مناقشة الرسالة العلمية Unsatisfactory
FW	-	منسحب اجبارى من المقرر Forced withdraw
W	-	منسحب من المقرر Withdrawal

### جدول رقم ( ٣ )

التقدير المقابل	Degree
ممتاز	100 - 95
	95 > - 90
	90 > - 85
جيد جدا	85 > - 80
	80 > - 75
جيد	75 > - 70
	70 > - 65
مقبول	65 > - 60
	60 > - 55
	55 > - 50
ضعيف	49 - 30
ضعيف جدا	أقل من ٢٩ درجة



## - تحديد مستوى اللغة الأجنبية:

قرر مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة في ٢٠١١/٤/٣٠ قرر الموافقة على تحديد مستوى اللغة الأجنبية كشرط لنيل درجة الماجستير وذلك قبل مناقشة الرسالة ووفقاً لمستويات اللغة الأجنبية المطلوبة وبحيث اذا اجتاز طالب الماجستير اختبار اللغوي يعفى من شرط اجتياز اللغة عن التسجيل لدرجة الدكتوراة الموضحة فيما بعد:

- **اللغة الإنجليزية:** ٤٥٠ درجة توفيل إنترناشيونال أو ٥ درجات IELTS أو ٣١٠ درجة توفيل مؤسسى الصادر من هيئة امديست أو اجتياز امتحان Auept الصادر من كلية الاداب بجامعة الاسكندرية بنسبة ٧٠% أو اختبار اللغة الصادر من مركز خدمة المجتمع بجامعة الاسكندرية بنسبة ٧٠% أو مركز اللغة الانجليزية للاغراض الخاصة بجامعة الاسكندرية بنسبة ٧٠%

## ٦- الامتحان الشامل (التأهيلي) لدرجة الدكتوراه:

- يهدف الامتحان التأهيلي الى قياس قدرة الطالب على ربط الاحداث وتفسير المفاهيم العلمية المرتبطة ببرنامجه الدراسي وقياس مهارة التفكير لديه وبذلك لا يهدف الامتحان التأهيلي الى إعادة اختبار الطالب في مقررات دراسية سبق واجتازها بنجاح.
- أن يكون الطالب قد استكمل بنجاح المقررات الدراسية الاجبارية والاختبارية طبقاً للألحة الداخلية لكلية/المعهد.
- يتقدم الطالب للامتحان التأهيلي بعد تسجيله خطة البحث أو موضوع الرسالة في أى وقت على الا يناقش الرسالة إلا بعد اجتيازه الامتحان التأهيلي بنجاح.

## ٧- الشروط الموحدة للكتابة العلمية لرسائل الماجستير والدكتوراه

### أولاً : أنواع الورق:

- ( أ ) الحجم : المقاس ورق A - 4 ومقاسه ٢٩٧ x ٢١٠ ملليمتر
- ( ب ) السمك : الوزن ٨٠ جرام
- ( ج ) اللون : أبيض
- ( د ) تجليد المشروع : تجليد حلزوني بلاستيك أبيض والغلاف الخارجي شفاف والخلفي ملون.
- ( هـ ) تجليد الرسائل : اللون الأسود لدرجة الماجستير واللون البني لدرجة الدكتوراه.

### ثانياً: طريقة الكتابة:

- (١) الكتابة : بالكمبيوتر
- (٢) الطباعة : باستخدام طابعات الليزر
- (٣) الصفحات : على وجه واحد فقط من كل ورقة في حالة المشاريع، والرسائل قبل التحكيم وعلى وجهي الصفحة في النسخ النهائية للرسالة.

#### (٤) نوع الخط والعناوين:

- تكتب الرسالة باستخدام Font Size 12 ونوع Times New Roman
- عناوين الأبواب تكتب في منتصف الصفحة باستخدام Font Size 18 (uppercase)
- العناوين الرئيسية تكون باستخدام Font Size 16 Bold
- العناوين تحت الرئيسية تكون باستخدام Font Size 14 Bold
- العنوان الجانبي يكون Font Size 12 Bold
- عنوان الجداول Font Size 12 Bold على رأس الجدول، بينما عنوان الأشكال يكون Font Size 12 Bold أسفل الشكل.

(٥) السطور : تكون الكتابة بمسافتين بين السطور في المشاريع والرسائل قبل التحكيم، ومسافة واحدة في النسخ النهائية للرسائل.

(٦) الهوامش : ٢ سم يمين الصفحة و ٣ سم من اليسار والعكس في الرسائل باللغة العربية (مراعاة لعملية التجليد).

#### (٧) ترقيم الصفحات :

في اللغة الإنجليزية: الركن الأيمن الأعلى في حالة الكتابة على وجه واحد، في حالة الكتابة على وجهين يكون الترقيم في منتصف أسفل الصفحة.

#### (٨) الأشكال :

- أ- يجب ذكر رقم الشكل والإشارة إليه في متن الرسالة / مشروع الدبلوم وذلك بوضع رقم مسلسل لكل شكل بين قوسين ( Figure ... 1, 2, 3, ...) وهكذا
- ب - الأشكال تشمل الرسم البياني والصور الضوئية
- ج - الشكل يوضع في أقرب موقع للكتابة من الصفحات التي ذكر الشكل فيها (أو الصفحة التي تليها)
- د - يكتب الرقم تحت الشكل تسبقه كلمة شكل وتليه نقطتان Figure : 1 ثم عنوان الشكل
- هـ ترقم صفحات الأشكال في تسلسل مع بقية صفحات المشروع البحثي.

#### (٩) الجداول :

- أ- يجب ذكر رقم الجدول وشرحه في متن المشروع البحثي
  - ب- يوضع الجدول في أقرب مكان بعد ذكره في متن الكتابة (أوفي الصفحة التالية)
  - ج- يكتب عنوان الجدول أعلاه ويسبق العنوان كلمة جدول Table 1 يليها رقمه
  - د- تسلسل أرقام الجدول تبعا لورودها (....., 4, 3, 2, 1)
  - هـ ترقم صفحات الجداول بالتسلسل مع بقية صفحات المشروع
- (١٠) الكتابة في الصفحات الخاصة :  
مرفق نموذج لخطة البحث

#### ثالثا: محتوى المشروع أو الرسالة:

- يشمل المشروع البحثي أو الرسالة المقدمة من الطالب المكونات التالية :
- صفحة العنوان (حسب النموذج المرفق).
- صفحة الشكر (ويسجل الشكر للجنة الإشراف على المشروع بالإضافة لمن يقدمون المساعدة العلمية أو الدعم المادي).
- قائمة بالمختصرات List of Abreviation.
- إقرار (Declaration) من الطالب (طبقا للنموذج المرفق).
- صفحة المحتويات (الفهرس).

- قائمة الجداول والأشكال والصور (List of tables figures, Diagrams).

### الملخصات ( Summary / Abstract ) :

يشمل المشروع/الرسالة البحثية مستخلصا Abstract باللغة العربية والإنجليزية ( ٢٠٠ كلمة) وملخصين أحدهما يكتب باللغة الإنجليزية ( ١٠٠٠ كلمة) قبل المراجع، وأخرا باللغة العربية ( ١٠٠٠ كلمة) ويوضع في نهاية المشروع/الرسالة

### تبويب المشروع/الرسالة للدراسات العملية:

#### الفصل الأول: المقدمة

وتشتمل مشكلة البحث ومبرراتها وإجراءات بحثها وينتهي الفصل بالهدف من المشروع ( ويتم كتابته بشكل واضح ومحدد وتحت عنوان منفصل) وذلك للكليات العملية.

#### الفصل الثاني: الإطار النظري والدراسات ( Review of literature )

ويشمل الخلفية العلمية للمشروع أو الرسالة ومراجعة ما نشر عنها، وتوضيح أهمية وأسباب اختياره بحيث لا يتعدى عدد صفحات هذا الفصل ٣٠% من حجم الرسالة.

#### الفصل الثالث: مادة البحث والطرق المستخدمة ( Materials & Methods )

يقتصر هذا الجزء على ذكر الطرق التجريبية والنظرية (وصف النظام المستخدم) ويتم فيه شرح التجارب العلمية وتوضيح المنهج التجريبي الذي قام به الباحث. وإذا أراد الباحث مناقشة الطرق الأخرى غير المستخدمة، أو مقارنة الطريقة المستخدمة بغيرها، فيكون مكان ذلك في أبواب المقدمة أو المناقشة.

#### الفصل الرابع: النتائج (Results)

ويشمل وصف أهم النتائج المتحصل عليها وبيانها، في صورة جداول ورسوم بيانية بالإضافة إلى شرح النتائج.

#### الفصل الخامس: المناقشة ( Discussion )

ويشمل بيان أهمية النتائج وتطبيقاتها وانعكاساتها، ومقارنة النتائج بما سبق الحصول عليه من باحثين آخرين في البحوث المنشورة، وأوجه الاتفاق أو الاختلاف إن وجدت ورأي الباحث في أسباب ذلك.

(ويجوز أن توضع النتائج والمناقشة في فصل واحد).

- الاستنتاجات أو الخلاصة : وتشمل خلاصة ما تم التوصل إليه من نتائج ( اختياريا طبقا لطبيعة كل كلية).

- التوصيات : وتشمل توصية الباحث بكيفية تطبيق النتائج واستخدامها إذا كان ذلك واردا ( اختياريا طبقا لطبيعة كل كلية).

#### الفصل السادس: المراجع (References) :

توضع قائمة بالمراجع في نهاية المشروع/الرسالة مرقمة حسب ورودها في متن المشروع/الرسالة، وعند ذكر مراجع في سياق الكلام يوضع رقمه بين قوسين وإلى أعلى قليلا - ( كذا<sup>(1)</sup> ) - وتوضع قائمة بالمراجع في نهاية خطة البحث ومشروع الدبلوم و الرسالة وتشمل :

(١) اسم المؤلف باللغة الأجنبية وتوضع باسم عائلته ثم يليه الحرف أو الحروف الأولى من أسمائه الأخرى. وإذا كان المرجع به أكثر من مؤلف يذكر الجميع بنفس الطريقة و طبقا للتسلسل الوارد في المرجع الأصلي،

(٢) سنة النشر،

(٣) عنوان الكتاب ، وفي المقالات يذكر عنوان البحث بالكامل واسم المجلة،

- (٤) رقم المجلد - العدد - الصفحة الأولى والأخيرة،  
(٥) مكان النشر في حالة الكتب.

### خامسا : ملاحظات عامة:

١. كل قسم أو فصل يبدأ من صفحة جديدة،
٢. توضع في بداية كل فصل ورقة فاصله ملونه (أخضر/أزرق فاتح/أصفر) يطبع عليها بالبنط العريض كلمة الفصل الأول أو الثاني (هكذا) Introduction, Review of .....literature.
٣. تقوم إدارة الدراسات العليا بكل كلية/معهد بمراجعة القواعد المتعلقة بإعداد الرسائل العلمية واستلام نسخة من الرسالة على CD لحفظها بمكتبة الكلية.
٤. كعب الرسائل يحتوي - بالترتيب من أعلى - على (الجامعة - الكلية/المعهد - الدرجة العلمية - اسم الطالب - عام المنح)

## - الأئحة المالية للدراسات العليا

لبرنامج الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة تغطي المصاريف التي تحصل من طلاب الدراسات العليا تكلفة الخدمات التعليمية والمكتبية والطبية والإعلامية والإدارية التي تقدم للطلاب خلال فترة دراسته.

- لايعتبر الطالب مسجلاً في أي مقرر دراسي إلا إذا قام بدفع مصاريف المقرر قبل نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي (الأسبوع الأول من فصل الصيف) وبالتالي لا يحق له حضور محاضرات هذا المقرر ولا يحق له دخول أية إمتحانات أو أداء أية من متطلبات هذا المقرر.
- يتم حساب المصاريف الدراسية في برنامج الدراسات العليا نظام الساعات المعتمدة بناءً على مصاريف التسجيل للساعة الدراسية الواحدة المعتمدة وهو ٥٠ جنية (خمسون جنيهاً) للساعة المعتمدة.
- الطالب الذي يقوم بالتسجيل متأخراً عن الميعاد المحدد المعلن لكل فصل دراسي يقوم بدفع مبلغ ١٥٠ جنية (مائة وخمسون جنية) كمصاريف إدارية لتأخير التسجيل بالإضافة إلي مصاريف تسجيل المقرر العادية وذلك بعد موافقة محاضر المقرر.
- الطالب الذي يقوم بالإنسحاب من المقرر حتي نهاية الأسبوع الثاني من الدراسة يسترد ١٠٠% من مصاريف المقرر ، وفي خلال الأسبوع الثالث يسترد ٥٠% وفي خلال الأسبوع الرابع يسترد ٢٥% ، وبعد ذلك لا يسترد أية مصاريف وذلك خلال فصل الشتاء والربيع.
- أما الفصل الدراسي الصيفي فيسترد الطالب الذي يقوم بالإنسحاب من المقرر في الأسبوع الأول من الدراسة يسترد ١٠٠% من مصاريف المقرر، وفي خلال الأسبوع الثاني يسترد ٥٠% وبعد ذلك لا يسترد أية مصاريف.
- يقوم طالب الدكتوراة بدفع مبلغ ٥٠٠ جنية (خمسمائة جنية) ، وذلك نظير مصاريف عقد الإمتحان التأهيلي.
- يحق لمجلس الجامعة تعديل هذه القواعد مع بداية كل عام دراسي.

تم بحمد الله وتوفيقه

## اعداد قسم الدراسات العليا بكلية الطب البيطري

أ/ صفاء زغلول عبدالمقصود  
أ/ محمود محمود محمد عمارة

أ/ محمود عبد الناصف اللافى  
أ/ أميرة بلال علوانى

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث  
أد/ عبدالرحمن عبدالستار ابورواش