



جامعة دمنهور  
الوحدة الحسابية  
لمجمع الأبعادية

## إخطار أجازة إعتيادي

الإسم:.....  
جهة العمل:..... الوظيفة:.....  
مدة الأجازة:.....  
من: 2016/ / / وحتى: 2016/ / /

توقيع طالب الأجازة

تحريراً في 2016/ / /

## أتعهد بالقيام بعمل الأجازة المذكورة

الإسم:.....  
التوقيع:.....  
رأى رئيس القسم:.....

## شئون العاملين

الأجازة المستحقة عن السنة الحالية:.....  
الأجازة السابق منحها في السنة الحالية:.....  
الرصيد المتبقى في السنة الحالية:.....  
رصيد السنوات السابقة:.....

## للعرض

برجاء الموافقة على منح الأجازة المطلوبة حيث الرصيد يسمح.

مسئول الأجازات:.....

أقر إتي أديت أعمالى المصلحية حتى يوم / / 2014/ وهو آخر يوم من أيام العمل الرسمية السابق لإبتداء الأجازة الإعتيادية المرخص لى بها.  
توقيع الموظف:..... إعتقاد الرئيس المباشر:.....

أمين الكلية

المسئول