

رئيس قسم المشتريات والمخازن

الوصف العام :

- تقع هذه الوظيفة على رأس قسم المشتريات والمخازن بإدارة الشؤون المالية جامعة دمنهور وكلياتها .
- وتختص هذه الوظيفة بالأعمال المتعلقة بالمشتريات والمخازن بتلك الجهات .

الواجبات والمسئوليات :

- يعمل شاغل الوظيفة تحت الإشراف العام لمدير إدارة الشؤون المالية بإدارة الفرع ولأمين الكلية.
- الاشتراك في رسم سياسة الشراء والتخزين التي تكفل حصول إدارة الفرع أو الكلية على ما يلزمها من الأدوات والمهمات والمعدات والأجهزة والمستلزمات المختلفة بصورة مستمرة .
- القيام بدراسة الاسواق التي يمكن الحصول منها على الاحتياجات بأقل الأسعار وأجود الأصناف وأفضل الشروط .
- متابعة أعمال حصر احتياجات الكلية من الأدوات والمهمات والمعدات والأجهزة والمستلزمات المختلفة وتجميعها وإعداد المقايصة السنوية ووضع الخطط والبرامج التي تؤدي إلى توفير هذه الاحتياجات في الوقت المناسب وبالتكلفة والجودة المناسبة سواء عن طريق الشراء المحلي أو الاستيراد وتحديد الاحتياجات من مختلف الأصناف وتحديد توقعات توريدها وذلك على أساس الاحتياجات وعلى أساس المعدلات الاستهلاكية للمخازن الموجود بها من مختلف الأصناف .
- متابعة كافة إجراءات تعاقد الشراء عن طريق المناقصات العامة أو الشراء المباشر أو الشراء بالممارسة .
- متابعة إجراءات إبرام العقود والاتفاقيات الخاصة بالشراء ومتابعة تنفيذها .
- تنظيم عمليات الصرف في المخازن .
- متابعة عمليات الجرد للأصناف المخزونة والتصرف في الأصناف المستهلكة منها باتباع التعليمات المالية والمخزنية .

- متابعة إمساك الدفاتر المخزنية والقيود بها بكافة الأعمال المتعلقة بحسابات المخازن .
- متابعة إعداد أوامر توريد الفواتير الابتدائية لتنفيذ إجراءات الشراء سواء من السوق المحلى أو الأجنبي واستلام الأصناف المشتراه أو المستوردة واتخاذ إجراءات تخزينها .
- القيام بالرقابة على تطبيق لائحة المخازن والمشتريات واللائحة المالية فيما يتصل بأعمال المخازن وضمان أرياب العهد .
- الاشتراك فى لجان البت فى العطاءات المحلية ولجان البت فى الأجهزة والأصناف المستوردة
- متابعة أرصدة الموردين ومديونياتهم وسداد مستحقاتهم .
- القيام بإعداد التقارير الدورية والسنوية عن نشاط المشتريات والمخازن ورفعها إلى الرئاسة
- المباشرة لاتخاذ اللازم .
- القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة .

شروط شغل الوظيفة :

- مؤهل دراسى تجارى عال مناسب لمجال العمل .
- اجتياز البرامج التدريبية التى تتيحها له الجامعة .
- قضاء مدة بينية فى مجال العمل قدرها ثمان سنوات على الأقل فى وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة .