

مهام عميد الكلية

معايير اختيار عميد الكلية :

يعين رئيس الجامعة المختص عميد الكلية أو المعهد التابع للجامعة من بين الأساتذة العاملين بهما لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد .

وفي حالة عدم وجود أساتذة في الكلية أو المعهد ، لرئيس الجامعة أن يندب أحد الأساتذة من الكليات أو المعاهد التابعة للجامعة ؛ للقيام بعمل العميد ، وله أن يندب أحد الأساتذة المساعدين من ذات الكلية أو المعهد للقيام بعمل العميد ، وذلك طبقاً لقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972م.

مهام عميد الكلية :

فضلاً عن التزام عميد الكلية بالمهام التي حددها له قانون تنظيم الجامعات في المادة رقم (34) والمتمثلة في :

- 1- يقوم العميد بتصريف أمور الكلية وإدارة شئونها العلمية والإدارية والمالية، ويكون مسؤولاً عن تنفيذ القوانين واللوائح الجامعية، وعن تنفيذ قرارات مجلس الكلية ومجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات في حدود هذه القوانين واللوائح والقرارات المعمول بها .
- 2- الإشراف على إعداد الخطة التعليمية والعلمية في الكلية ومتابعة تنفيذها .
- 3- التنسيق بين الأجهزة الفنية والإدارية والعاملين بالكلية .
- 4- العمل على تقديم الاقتراحات بشأن استكمال حاجة الكلية من هيئات التدريس والفنيين والفئات المساعدة الأخرى والمنشآت والتجهيزات والأدوات وغيرها .
- 5- مراقبة سير الدراسة والامتحانات وحفظ النظام داخل الكلية وإبلاغ رئيس الجامعة عن كل ما من شأنه المساس بسير العمل بالكلية أو ما ينسب لأعضاء هيئة التدريس .
- 6- له أن يدعو إلى الاجتماع في مجالس الأقسام واللجان المشكلة في الكلية وفقاً لأحكام القانون، كما له أن يعرض عليها ما يراه من الموضوعات .
- 7- إعداد تقرير في نهاية كل عام جامعي عن شئون الكلية العلمية والتعليمية والإدارية والمالية ويتضمن هذا التقرير عرضاً لأوجه نشاط الكلية، ومستوى أداء العمل بها وشئون الدراسة والامتحانات ونتائجها وبيان العقوبات التي اعترضت التنفيذ وعرض المقترحات بالحلول الملائمة ، ويعرض هذا التقرير على مجلس الكلية لإبداء الرأي بشأن توطئة لعرضه على مجلس الجامعة .

ويمكن إضافة المهام التالية مراعاة لمعايير الجودة والتطوير :

- 1- التعاون مع أعضاء هيئة التدريس في اقتراح برامج ذات جودة عالية للارتقاء بعملية المعلم في مختلف التخصصات والعمل على تنفيذها .
- 2- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على توظيف التطورات التكنولوجية الحديثة في مجال تكوين المعلم داخل الكلية مثل التعليم الالكتروني؛ الشبكات التعليمية ؛ المعامل الافتراضية وتوفير بنوك الأسئلة .
- 3- الحرص على تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس وتشجيعهم على اكتساب المهارات التكنولوجية والفنية وذلك من خلال توفير البرامج التدريبية المناسبة .
- 4- تدعيم مفهوم المشاركة الاجتماعية من خلال عقد الاتفاقيات وبرتوكولات التعاون بين الكلية ومؤسسات المجتمع المدني .
- 5- زيارة المؤسسات التعليمية المختلفة المشتركة في مشروع الجودة والاعتماد من أجل تبادل الخبرات في هذا المجال .
- 6- السعي لإيجاد جهاز إداري كفاء وفعال يواكب عصر المعلوماتية ومعايير الجودة .
- 7- التنسيق بين أعمال الكلية فيما يتصل بالدروس والمحاضرات والبحوث العلمية وإدارة الامتحانات .
- 8- تعيين أعضاء هيئة التدريس وترقيتهم والنظر في أوضاعهم الوظيفية المختلفة من إغارة وندب وأجازة .
- 9- دراسة الموضوعات التي يحيلها عليه رئيس الجامعة .
- 10- يقوم بوضع خطط التعليم الجامعي ووضع الأسس العامة للبحث العلمي في ضوء احتياجات التنمية والتقدم العلمي لما في ذلك من وضع أسس تطوير مناهج الخطط الدراسية بأقسام الليسانس والبيكالوريوس .
- 11- يقوم العميد بمتابعة سير العملية التعليمية والانتهاء من الامتحانات لكل من الفرق الدراسية
- 12- الإشراف على وحدة ضمان الجودة .
- 13- متابعة تطور أداء الوحدة وحل المشاكل التي تعرقل دعم النظام .
- 14- حث ودعم أعضاء هيئة التدريس والإداريين ورؤساء الأقسام والوكلاء للقيام بأدوارهم المنوطة بهم في النظام التعليمي .
- توفير ميزانية المكافآت والحوافز.