



## قرار مجلس الكلية

قرر مجلس الكلية بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٤ اعتماد الخطة التنفيذية  
للتعزيز والتطوير .

رئيس المجلس  
  
د. مصطفى حمزة

امين المجلس  
  
د.م. محمود عسران



جامعة دمنهور  
Damanhour University



# الخطة التنفيذية للتعزيز والتطوير برنامج كلية التربية للطفولة المبكرة

تبدأ في العام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢١

وتنتهي في العام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣

يعتمد من  
أ.د/ مصطفى حمزة  
عميد الكلية



جامعة دمنهور  
Damanhour University



## وضعت الخطة بناءً على :

١. تحليل نتائج استبانات الطلاب.
٢. تحليل نتائج استبانات أعضاء هيئة التدريس.
٣. لقاءات وندوات مع الطلاب - أعضاء هيئة التدريس والمستفيدين.
٤. قرارات مجالس الكلية.
٥. الرسالة والرؤية والأهداف الإستراتيجية للكلية والجامعة.
٦. لائحة البرنامج التعليمي.

## الأطراف المشاركة في إعداد خطة التطوير والتعزيز:

١. مجلس إدارة برنامج التربية للطفولة المبكرة.
٢. أعضاء هيئة التدريس.
٣. أعضاء هيئة تدريس خارجيين.
٤. ممثلين لمؤسسات رياض الأطفال خارج الجامعة.
٥. ممثلين لوزارة التربية والتعليم.
٦. ممثلين الجهاز الإداري بالكلية.
٧. وحدة إدارة الجودة بالكلية.



جامعة دمنهور  
Damanhour University



## المجالات الأساسية للتعزير والتطوير:

١. رسالة وأهداف البرنامج
  ٢. قيادة وتنظيم البرنامج
  ٣. الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة
  ٤. المعايير الأكاديمية للبرنامج
  ٥. تصميم البرنامج
  ٦. الطلاب
  ٧. أعضاء هيئة التدريس
  ٨. التعليم والتعلم
  ٩. تقويم مخرجات التعلم
  ١٠. التعزير والتطوير
  ١١. مؤشرات النجاح
-



## مجالات التعزيز والتطوير

### ١- رسالة وأهداف البرنامج

ملاحظات	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء		مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التعزيز والتطوير
	تم	جارى				
		<ul style="list-style-type: none"><li>زيادة نسبة الوعي بالرؤية والرسالة و أهداف البرنامج لمختلف الفئات بالكلية</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>الفريق التنفيذي لمعيار رسالة و أهداف البرنامج</li></ul>	بداية العام الدراسي	<ul style="list-style-type: none"><li>عقد ندوات توعية لمختلف الفئات بالكلية</li><li>عن طريق الموقع الإلكتروني</li><li>عن طريق الملصقات داخل مبنى الكلية</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>نشر الوعي المستمر بالرؤية والرسالة و أهداف البرنامج</li></ul>
		<ul style="list-style-type: none"><li>وجود الدراسة و سمات تميز معتمدة</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>الفريق التنفيذي لمعيار رسالة و أهداف البرنامج</li></ul>	٢٠٢١-١١	<ul style="list-style-type: none"><li>لقاءات و اجتماعات و استبانات</li><li>تحليل النتائج</li><li>إعداد تقرير الدراسة و اعتمادها</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>دراسات مقارنة بين البرنامج القائم بالكلية و نظرائها على المستوى المحلي لتحديد سمات التميز بالبرنامج</li></ul>

### ٢- قيادة وتنظيم البرنامج

ملاحظات	الميزانية مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء		مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التعزيز والتطوير
	تم	جارى				
		<ul style="list-style-type: none"><li>توافر بيانات حديثة على موقع الكلية وفى كتيبات أدلة الطلاب.</li><li>زيادة عدد الزائرين اليومي للموقع</li><li>الرد على الأسئلة و الإستفسارات</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>لجنة تحديث الموقع الإلكتروني</li></ul>	مستمر	<ul style="list-style-type: none"><li>التحديث الدوري للمعلومات المتوفرة عن البرنامج</li><li>تحديث كتيبات أدلة الطلاب</li><li>تخصيص فريق عمل متخصص مسئول عن موقع البرنامج ومواقع التواصل الإجتماعي</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>التحديث الدوري لقواعد بيانات البرنامج و الموقع الإلكتروني للكلية</li></ul>



جامعة دمنهور  
Damanhour University



					• ربط موقع الكلية بموقع الجامعة بشكل فعال	
		• القرار التنفيذي لاعتماد مقترحات تطوير و تحديث اللائحة.	• مجلس إدارة البرنامج	مستمر	• لقاءات و اجتماعات و استبانات • مقترحات التحسين • اعتماد مقترحات التحسين	مراجعة و تحديث لائحة البرنامج
		• تشكيل معتمد للجنة ومحاضر إجتماعات و مقترحات تطوير و تحديث للبرنامج	• مجلس إدارة البرنامج	بداية كل فصل دراسي	• تشكيل لجنة من ذوي الخبرة و الكفاءة	تشكيل لجنة لمراجعة و تطوير البرنامج
		• تقارير تقييم الأداء	• فريق معيار قيادة و تنظيم البرنامج	مستمر	• طرح استبانات لتقييم الاداء • تحليل نتائج الاستبانات • إرسال نتائج التقييم للفئات المستهدفة	التقييم الدوري لأداء القيادات الاكاديمية للبرنامج
		• وجود هيكل تنظيمي محدث	• فريق معيار قيادة و تنظيم البرنامج	اكتوبر ٢٠٢١	• العمل على وجود هيكل تنظيمي للبرنامج	مراجعة و تحديث الهيكل التنظيمي للبرنامج
		• وجود خطة تدريبية محدثة • تقارير عن أثر التدريب	• فريق المعيار • إدارة البرنامج • إدارة الكلية	مستمر	• التحديث بصفة دورية سنويا بناءً علي حصر الاحتياجات التدريبية • تنفيذ الخطة التدريبية • قياس أثر التدريب	برامج تدريبية لتنمية قدرات الجهاز الاداري



### ٣- الموارد والتسهيلات المادية الداعمة

ملاحظات		مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التعزيز والتطوير
جاري	تم					
		موافقة رئيس الجامعة وإجراءات ادارة المشتريات بالجامعة لتجهيز القاعات	• إدارة الكلية • رئيس الجامعة	سبتمبر ٢٠٢١	• مخاطبة الجامعة للموافقة علي تجهيز قاعات لذوي الاعاقة العقلية والاحتياجات الخاصة	توفير قاعات جديدة للكلية لطلاب البرامج الخاصة لمواجهة زيادة عدد طلاب البرنامج
			• إدارة الكلية	مستمر	• تحديث المدرجات و بعض المعامل • بتركيب وصلات إنترنت مراوح للتهوية • تركيب ستائر و أجهزة داتا شو بالمدرجات و المعامل وأنظمة الصوت • إحلال وتجديد قاعات الكنترولات	استمرار تطوير مدرجات ومعامل الكلية وقاعات الامتحانات والكنتروليات
		• زيادة وعى الطلاب والعاملين بطرق التعامل مع حالات الكوارث	• منسق وحدة الكوارث والأزمات	مستمر	• وضع العلامات الإرشادية المختلفة بمختلف أماكن الكلية • تفعيل خطط التدريب على مواجهة الكوارث • تركيب أجهزة إنذار حرائق بمباني الكلية • عقد ورش عمل ودورات تدريبية دورية لمواجهة الكوارث	زيادة كفاءة التعامل مع الحوادث عن طريق خطط تدريب على الإخلاء و مناورات تدريبية دورية.
		• لائحة مالية محدثة	• إدارة الكلية	٢٠٢١-١٠	• مراجعة اللائحة المالية	مراجعة اللائحة



جامعة دمنهور  
Damanhour University



		• التقارير الدورية لإدارة الكلية			• مخاطبة الجامعة لزيادة النسبة المحددة من الموارد المالية المتاحة للبرنامج لتحقيق رسالة و أهداف البرنامج و ليس تقليصها • تحديد بنود اوجه الصرف والإنفاق • تحديد مصادر التمويل	المالية للبرنامج و زيادة التمويل للبرنامج لتحقيق رسالة و أهداف البرنامج
		• البنية الأساسية	• إدارة الكلية		• البنية الأساسية	البنية الأساسية

#### ٤- المعايير الأكاديمية للبرنامج

ملاحظات	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التعزيز والتطوير
	• توافر قائمة بالندوات وأسماء المشاركين • زيادة نسبة الوعي بالعلامات المرجعية بين أعضاء هيئة التدريس. • النسبة المئوية لانتشار الوعي بالمعايير الأكاديمية	• فريق المعايير الأكاديمية	مستمر	• عقد ندوات ولقاءات و ورش عمل عن المعايير الأكاديمية والعلامات المرجعية • طرح استبانات لقياس مدى انتشار الوعي بالمعايير الأكاديمية	الاستمرار في نشر الوعي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الطلاب الجدد بالمعايير الأكاديمية
	• سجلات الحضور • المواد التدريبية • اعتماد مناقشة التقارير بمجلس الكلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة	• أعضاء لجنة متابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية • لجنة التدريب بوحدة تقويم الأداء وضمان الجودة • أعضاء لجنة متابعة مدى	فبراير- ٢٠٢٢	• عقد ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على كيفية تطبيق وقياس مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة على مستوى المقررات. • إعداد التقارير وعرض النتائج ومناقشتها في مجلس الكلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة	تفعيل عمل لجنة متابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية





جامعة دمنهور  
Damanhour University



			تطبيق المعايير الأكاديمية		
--	--	--	------------------------------	--	--

## ٥- تصميم البرنامج

ملاحظات		مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التعزيز والتطوير
جاري	تم					
		<ul style="list-style-type: none"><li>توافر توصيفات المقررات الدراسية</li><li>توافر تقارير المقررات الدراسية</li><li>توافر مصفوفة المقررات الدراسية</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>فريق متابعة التوصيفات بالبرنامج</li></ul>	بداية كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"><li>عقد دورات تدريبية وورش عمل</li><li>إعداد برنامج إلكتروني لكتابة التوصيفات وتقارير المقررات الدراسية</li></ul>	التدريب المستمر على توصيف وتقرير البرنامج والمقررات الدراسية
		<ul style="list-style-type: none"><li>وجود تقارير المراجعين الخارجيين</li><li>عرض تقرير المراجع ومناقشته واعتماده واتخاذ إجراءات تصحيحية إن لزم الأمر بمجلس القسم</li><li>محضر لجنة المعايير يفيد عرض ومناقشة تقرير المراجع والاجراءات التصحيحية</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>رؤساء الأقسام.</li><li>وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.</li></ul>	كل فصل دراسي	<ul style="list-style-type: none"><li>إرسال البرنامج والمقررات الدراسية للمراجعة الخارجية</li><li>دراسة تقرير المراجع الخارجي للمقررات بمجلس القسم و الملاحظات الواردة بتقرير المراجع الخارجي للبرنامج</li></ul>	المراجعة الخارجية للمقررات والبرامج الدراسية
		<ul style="list-style-type: none"><li>فريق معيار تنظيم البرنامج</li><li>فريق مراجعة اللائحة الحالية ومقترحاتها</li><li>أعضاء ورئيس مجلس القسم</li></ul>		مستمر	<ul style="list-style-type: none"><li>عمل لقاءات مع أعضاء القسم</li><li>عرض اللائحة المقترحة على مجلس القسم</li></ul>	مراجعة اللائحة الحالية



## ٦- الطلاب

ملاحظات		مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التعزيز والتطوير
جاري	تم					
		<ul style="list-style-type: none"><li>الإعلان عن أسماء المشرفين وأماكن وأوقات تواجدهم على موقع الكلية وفي لوحات الطلاب</li><li>سجلات حضور الطلاب</li><li>النتائج الايجابية لزيادة الوعي و الرضا و الاستفادة من نظام الإشراف الأكاديمي</li><li>توافر التقارير الدورية ومحاضر الاجتماعات والإجراءات التصحيحية</li><li>النسبة المئوية لرضا الطلاب عن الارشاد الأكاديمي.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>منسق البرنامج</li><li>وحدة الارشاد الاكاديمي بالكلية</li><li>وحدة التدريب بوحدة إدارة الجودة</li></ul>	بداية كل عام دراسي	<ul style="list-style-type: none"><li>اجتماعات دورية مع المرشدين الأكاديميين لطلاب البرنامج</li><li>ورش عمل للمرشدين الأكاديميين للتوعية بالمهام الخاصة بالطلاب ونظام الدراسة بالساعات المعتمدة و اجراءات التسجيل الالكترونية للطلاب</li><li>مراجعة لملفات الطلاب و الانجاز وملفات المرشد و دورية عقد اللقاءات مع الطلاب</li><li>قياس رضا الطلاب عن أداء المرشد الأكاديمي</li></ul>	تفعيل الارشاد الاكاديمي
		<ul style="list-style-type: none"><li>توافر التقارير الدورية ومحاضر الاجتماعات والإجراءات التصحيحية</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>وحدة الارشاد الاكاديمي بالكلية</li><li>وحدة القياس والتقويم بالكلية</li></ul>	مستمر	<ul style="list-style-type: none"><li>تحديد الطلاب المتعثرين للبرنامج</li><li>تحديد العيب الدراسي المناسب لكل طالب طبقاً لما حققه الطالب من تقدير تراكمي.</li><li>طرح الامتحانات الدورية للاكتشاف التعثر المبكر وسهولة معالجته</li><li>دعم أعضاء هيئة التدريس للطلاب المتعثرين من خلال الساعات المكتنية</li></ul>	برامج رعاية الطلاب المتعثرين



جامعة دمنهور  
Damanhour University



					المتاحة • محاضرات مراجعة وحصص عملية الدعم لكافة الطلاب خاصة المتعثرين منهم.	
		• وجود إعلان بأسماء وصور الطلاب • حفل ختام فعاليات الأنشطة • زيادة عدد الطلاب المشاركين في الأنشطة	• عميد الكلية • وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب • منسق الأنشطة الطلابية • إدارة رعاية الشباب	مستمر	• إعلان أسماء وصور الطلاب المتميزين بالأنشطة. • تكريم الطلاب المتميزين في الأنشطة. • زيادة الأجهزة والمعدات الخاصة بالنشاط الطلابي	جذب وتشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب على ممارسة الأنشطة.
		• تقارير المتابعة عن فتح صناديق الشكاوى وفحص الشكاوى الموجودة بها واتخاذ الإجراءات التصحيحية	• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب • رئيس لجنة التعامل مع الشكاوى	مستمر	• ممارسة أعمال لجنة الشكاوى والمقترحات	تحديث نظام التعامل مع التظلمات والشكاوى
		• الاجراءات التصحيحية لنتائج الاستبانات	• منسقي الجودة بالبرنامج	نهاية كل فصل دراسي	• استبانات لقياس رضا الطلاب عن سياسات القبول و التحويل و الارشاد الاكاديمي وأساليب التعليم و التعلم و التسهيلات المادية الداعمة و التدريب الميداني و طرق التقويم.	قياس رضا الطلاب

#### ٧- أعضاء هيئة التدريس

ملاحظات	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التعزيز والتطوير
تم جارى		• منسق معيار أعضاء	بداية كل فصل دراسي	• تحديث و مراجعة خطة التدريب بناءً على	• تنمية قدرات



جامعة دمنهور  
Damanhour University



		<ul style="list-style-type: none"><li>• كشوف حضور الدورات ونماذج من الشهادات</li><li>• نتائج تحليل الاستبانات وتحليلها</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• هيئة التدريس</li><li>• لجنة التدريب بوحدة إدارة الجودة</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• حصر الاحتياجات التدريبية</li><li>• عمل دورات تدريبية</li><li>• تقييم فاعلية التدريب</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</li></ul>
		<ul style="list-style-type: none"><li>• تقارير تقييم الاداء</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• منسق معيار أعضاء هيئة التدريس</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• نهاية كل فصل دراسي</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• طرح نماذج تقييم الاداء الذاتي لأعضاء هيئة التدريس.</li><li>• طرح نماذج تقييم الاداء من قبل رؤساء الأقسام.</li><li>• طرح نماذج تقييم الطلاب للمحاضرين</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• تقييم اداء أعضاء هيئة التدريس</li></ul>
		<ul style="list-style-type: none"><li>• نتائج تحليل الاستبيان وزيادة رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث</li><li>• الفريق التنفيذي لمعيار أعضاء هيئة التدريس</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• مستمر</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• طرح الاستبانات</li><li>• عرض ومناقشة النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</li></ul>

## ٨- التعليم والتعلم

ملاحظات	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التعزيز والتطوير
					تم
	<ul style="list-style-type: none"><li>• الإجراءات التصحيحية لتطوير استراتيجية التعليم و التعلم</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب</li><li>• منسق البرامج التعليمية</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• نهاية كل فصل دراسي</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• مراجعة سياسة التعليم والتعلم في ضوء نتائج بعض إمتحانات تحليل نتائج استبانات المقررات الدراسية وبناءً عليه يتم مراجعة سياسات التعليم والتعلم</li><li>• عقد لقاءات و إجتماعات دورية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لمراجعة</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• مراجعة إستراتيجيات التعليم والتعلم في ضوء نتائج الإمتحانات</li></ul>



جامعة دمنهور  
Damanhour University



					سياسات التعليم والتعلم ● تحليل إستطلاعات رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول سياسات التعليم و التعلم	
		● سجلات حضور ورش العمل التدريبيه ● توافر قوائم بأنماط التعلم الغير تقليدي ● حوافز معنوية (شهادات) لمن قاموا بطرق مستحدثة	● وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ● منسق التعليم و التعلم و المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	مستمر	● عقد ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام أنماط حديثة في التعليم والتعلم وتشجيع التعلم الذاتي و المقررات الالكترونية	تطوير طرق التدريس والتعلم
		● وجود توصيف موثق ومعتمد للتدريب الميداني. ● التقارير الواردة من المشرفين على التدريب وجهات التدريب الخارجية. ● النسب المئوية لرضا الطلاب عن التدريب الميداني.	● وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب و منسق البرامج التعليمية. ● أعضاء هيئة التدريس المشرفين على التدريب. ● جهات التدريب الخارجية ● الطلاب.	بداية كل عام دراسي	● مراجعة توصيف التدريب الميداني وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة. ● تطبيق آليات متابعة التدريب الميداني للطلاب باستمرار. ● التقييم المستمر لكفاءة التدريب وتحقيقه لأهداف البرنامج وصقل لمهارات الطلاب من قبل المشرفين علي التدريب والاطراف المشاركة والطلاب.	تطوير التدريب الميداني.
		-	● الإدارة العليا ● وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ● منسق معيار التعليم و التعلم	مستمر	● استقصاء الآراء وقياس رضا الطلاب ● اتخاذ إجراءات تصحيحية لاستمرار تطوير وتحسين الأداء	تطوير وتحسين الأداء في مجال التعليم والتعلم



جامعة دمنهور  
Damanhour University



## ٩- تقويم مخرجات التعلم

ملاحظات		مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التعزيز والتطوير
تم	جارى					
		• رضا الطلاب عن معايير التقييم الجديدة	• وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	مستمر	• توزيع لجان الشفوي علي أعضاء هيئة التدريس بالأرقام و بدون معرفة مسبقة لقوائم الطلاب. • لجان لتقييم الوسائل التعليمية للطلاب	تفعيل الية معتمدة لتحقيق الشفافية والعدالة بين الطلاب في الامتحانات الشفهية
		• نماذج تطبيقية من نسب تحقق مخرجات التعلم المستهدفة للمقررات.	• لجنة التدريب بوحدة إدارة الجودة.	نهاية كل فصل دراسي	• ورش عمل تدريبية لأعضاء هيئة التدريس علي الية قياس تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة لمقررات البرنامج.	قياس مخرجات التعلم المستهدفة لمقررات البرنامج.

## ١٠- مؤشرات نجاح البرنامج

ملاحظات		مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسئولية التنفيذ	التوقيت	آليات التنفيذ	مقترحات التعزيز والتطوير
تم	جارى					
		• إحصائيات معدلات التخرج سنويا من البرنامج	• فريق معيار مؤشرات النجاح	نهاية كل عام دراسي	• حصر معدلات التخرج	• معدلات التخرج من البرنامج
		• مؤشرات زيادة معدل التسجيل في الدراسات العليا من خريجي البرنامج	• فريق معيار مؤشرات النجاح	بداية كل فصل دراسي	• إحصائيات التسجيل في الدراسات العليا من خريجي البرنامج	• معدل التسجيل في الدراسات العليا من خريجي البرنامج