

مدى تنفيذ سياسات التحسين بقسم تمرريض صحة المجتمع

| السياسة | اجراءات تنفيذها | تم التنفيذ | لم يتم التنفيذ |
|--|--|------------|----------------|
| 1-نظام التطوير المستمر للقوة البشرية: سياسة القسم هي العمل على تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من مهارات ومعارف واتجاهات لتلبية احتياجات القسم والمركز الصحي بما يتماشى مع أهداف ورسالة الكلية. | 1-يقوم القسم بتحديد الاحتياجات التدريبية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم كما يقوم بتزجيج الأعضاء لحضور البرامج التدريبية وورش العمل فى مجال التخصص. | √ | |
| | 2-يتم تدريب المعيدات الجدد فى جميع أماكن التدريب العملى تحت اشراف أعضاء هيئة التدريس بالقسم لمدة عام كامل وذلك قبل تكليفهم بأداء أى مهام. | √ | |
| | 3-يقوم القسم بالعمل المستمر على نشر الوعى عن فكر الجودة واعتماد الكلية وذلك من خلال اتاحة الفرصة لجميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لحضور الدورات التدريبية وورش العمل والندوات المقامة بالكلية. | √ | |
| | 4-يحرص القسم على حفظ السير الذاتية والتي تهدف الى معرفة الانجازات العلمية والمجتمعية التى قام بها أعضاء هيئة التدريس وجرى تحديثها وعمل ملفات لحفظها. | | √ |
| | 5- يوجد نظام لزيادة الدافعية والتحفيز لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وذلك من خلال المجاملات والتهنئة عند الترقية والنجاح والمناسبات والمساندة فى الظروف الخاصة. | √ | |
| | 6- يقوم القسم بعمل نظام لتكريم وتوجيه الشكر والثناء لأعضاء القسم المتميزين فى عملهم وذلك عن طريق خطابات الشكر وشهادات التقدير ولوحة الشرف واختيار شخصية للعام الأكاديمى ليعتبر نموذجا يحتذى به. | √ | |
| | 7-وجود توثيق للتوصيف الوظيفى للعاملين الاداريين بالقسم وخصوصا السكرتارية. | | √ |
| | 8- اعلام جميع أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالقسم بالتوصيف الوظيفى الخاص بهم والاجراءات الوظيفية | √ | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | المنوطة بهم حسب قانون تنظيم الجامعات. | |
| √ | | 1- العمل على وجود قاعدة بيانات بالقسم لجميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. | 2- نظام ادارة المعلومات: سياسة القسم هي العمل على وجود نظام ادارة معلومات كامل بالقسم. |
| | √ | 2- وجود كشوفات احصائية بنتائج الطلاب لكل فصل دراسي وأيضا الامتحانات الدورية العملية لمتابعة مدى تقدم الطلاب. | |
| | √ | 3- وجود جداول بمواعيد مجلس القسم والاجتماعات الشهرية مع أعضاء هيئة التدريس والمعاونين لهم وكذلك المحاضرات والساعات المكتبية والريادة والارشاد الأكاديمي والاشراف على الرسائل والتدريب العملي. | |
| √ | | 4- وجود موقع الكتروني للقسم. | |
| √ | | 5- توافر شبكة الانترنت بالقسم حتى يمكن عمل قنوات اتصال خارجية وداخلية للنشر والاعلام عن انجازات القسم. | |
| | | | 3- نظام تقييم الأداء: سياسة القسم هي تقييم الأداء عن طريق التقييم الذاتي وأيضا من قبل المراجعين الخارجيين وكذلك من قبل الكلية وذلك بما يتفق وسياسة تقييم الأداء بالكلية. أولا: سياسة تقويم أداء الطلاب: يمتلك القسم نظاما لتقييم أداء الطلاب طبقا للمعايير وضوابط علمية واجراءات وأساليب واضحة وفعالة وذات مصداقية |
| | √ | 1- تقويم حصيلة الطلاب من الفهم والمعرفة والمهارات والقدرات طبقا للمعايير التي يتم تحديثها دوريا واستخدامها في تقويم الطلاب وذلك للتأكد من تحقيق الأهداف المرجوة. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | √ | 2- يقوم القسم بمراجعة نظم التقييم والعمل على تنقيتها بشكل دورى لتستجيب للتغيرات المستحدثة فى البيئة الداخلية أو الخارجية للبرنامج التعليمى لضمان استمرار جودتها. | |
| | √ | 3- تعزيز تعلم الطلاب من خلال التغذية الراجعة التى تمكن من اكتشاف الثغرات والعمل على علاجها بما يتوافق مع احتياجات الطلاب. | |
| | √ | 4- تقييم الطلاب بصفة دورية من خلال التدريب العملى وإبلاغهم بنتيجة التقييم ونقاط الضعف والقوة فى أدائهم ويقوم الطلاب بالتوقيع على درجاتهم فى نهاية الترم. | |
| | √ | 1- تقييم أداء الهيئة المعاونة فقط "الاحصائيات" بواسطة أ/د رئيسة القسم | |
| √ | | 2- تحديد معايير يتم على أساسها تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس على أن تشمل الجوانب الآتية: - الأداء الأكاديمى "استخدام أساليب التعليم والتقييم الحديثة- مهارات الاتصال- الارشاد الأكاديمى" - النشاط العلمى وخدمة المجتمع والالتزام بأخلاقيات المهنة والقدرة على العمل ضمن فريق مشترك. | ثانيا: سياسة تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس: ساستية القسم هى العمل على عمل دراسة ذاتية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم والعمل على تنمية قدراتهم ومهاراتهم وذلك قبل القيام بتقويم أدائهم. |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | √ | 3- العمل على استخدام عدة منهجيات لتقييم عضو هيئة التدريس وهى: -تقييم الطالب لعضو هيئة التدريس. -تقييم عضو هيئة التدريس لنفسه. -تقييم الزملاء لعضو هيئة التدريس. -تقييم ادارة الكلية لعضو هيئة التدريس. | |
| √ | | 4-مراجعة أداء أعضاء هيئة التدريس كل عام أكاديمى وبناء على ذلك ستكون نتيجة التقييم | |
| √ | | 5-قياس رضاء أعضاء هيئة التدريس عن طريق التغذية الراجعة. 1- وضع توصيف وظيفى للمهام المطلوبة من أفراد السكرتارية بالقسم. | |
| √ | | 2- العمل على وضع معايير لتقييم عمل السكرتارية. | 4- نظام ادارة أداء الاداريين: سياسة القسم هى العمل على تقييم أداء السكرتارية الخاصة بالقسم لتحقيق الأهداف المرجوة. |
| √ | | 3- مناقشة أداء السكرتارية ونتائج تقييمهم مع مديرى الادارات لتشجيعهم أو توقيع العقوبات. | |
| √ | | 1- عمل دورات تدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن استراتيجيات التعلم الذاتى وأساليب التعلم الحديثة وكيفية تقويمها. | 5-نظام التعليم الذاتى: سياسة القسم هى العمل على تطبيق أساليب العلم الذاتى للطلاب. |
| √ | | 2- العمل على تدريب الطلاب فى بداية العام الأكاديمى على تطبيق استراتيجيات التعلم الذاتى. | |
| √ | | 3- التعاون مع الكلية فى اعداد المقررات الكترونيا واثاحتها للطلاب. | |
| | √ | 4- التقييم المستمر والتقويم لمعرفة مدى توافق التطبيق مع تحقيق الأهداف المرجوة | |