



الاجراءات التحسينية /التصحيحية لمعيار الموارد المالية والمادية



البيئة الداخلية

الضعف	القوة	الموارد المالية والمادية
<ul style="list-style-type: none">• اعاقه اللوائح المالية لسبل التمويل وواجهه الصرف.• محدودية مصادر التمويل وقصور الموارد المالية عن تلبية الاحتياجات الفعلية والتطويرية للكلية• نقص الاماكن المتاحة لانفيذ كل أنشطة خطة تنمية الموارد المالية الذاتية في الكلية• لايتوفر لدى الكلية أماكن كافية وتسهيلات مناسبة لممارسة الأنشطة الطلابية.• عدم توافر دارضيافة تابعة لجامعة دمنهور يتوافر بها قاعات مجهزة بالاحتياجات اللازمة لعقد المؤتمرات والندوات العلمية والبحثية.• عدم اتساع المبنى لكافة الأنشطة والخطط التي اعدت.• عدم وجود خطة للحوافز المالية	<ul style="list-style-type: none">• وجود مكتبة بالكلية مزودة بالمراجع العلمية بالإضافة إلى المكتبة الرقمية• تلتزم بعض الكليات بتوفير نظم معتمدة للأمن والسلامة ومكافحة الحريق وحالات الطوارئ• بعض مباني ومنشآت الكلية يتوافر بها المناخ الصحي من حيث التهوية والإضاءة ، وتوفر العلامات الإرشادية المناسبة.• وجود اماكن اخرى ستضم لمساحات الجامعة.• وجود قاعة للندوات والمناقشات و المؤتمرات بالجامعة والكليات.	

البيئة الخارجية

التحديات	الفرص	الموارد المالية والمادية
<ul style="list-style-type: none">• موقع الجامعة غير مصنف تحت اى نظام (الويب ماتريكس العالمى)• عدم كفاية الموازنات الخاصة.• عدم قدرة الجامعة على اتخاذ القرار الخاص بتحديد أعداد الطلبة المقبولين.• تآكل القوى الشرائية للعملة.• إمكانية تناقص دعم وزارة التعليم العالمى لتمويل البحث العلمى.	<ul style="list-style-type: none">• إمكانية عقد شراكة مع جامعات أجنبية في منح درجات علمية مشتركة.• إمكانية الحصول على مشاريع تسهم في تطوير الجامعة.• المكان الاستراتيجى للمحافظة (الجغرافى والصناعى والتجارى والزراعى...الخ).	



التفذية لتنمية الموارد الذاتية للكلية:

تقييم التنفيذ	الفترة الزمنية		المسئول التنفيذي	مؤشرات النجاح	آليات التنفيذ	الانشطة	المخرجات / العائد	الأهداف الاستراتيجية
	نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ						
تم وضع سياسات التسويق وتم وضع وثيقة السمات المميزة للكلية	مستمر حتى التنفيذ	يناير ٢٠١٧	لجنة التسويق بالكلية - وحدة تكنولوجيا المعلومات - وحدة ضمان الجودة	تنمية الموارد الذاتية للكلية. - تسويق السمات المميزة للكلية	الحصول علي موافقة مجلس الكلية لاعتماد لائحة ادارة للتسويق بالكلية • وضع اليات عمل تفصيلية للجنة التسويق بالكلية • تحديد اليات العمل المشتركة بين وحدة ضمان الجودة ووحدة تكنولوجيا المعلومات وادارة التسويق بالكلية. • تكثيف الدعاية والاعلان عن أنشطة الكلية والخدمات المتاحة للجمهور من خلال ادارة التسويق.	اعتماد لائحة للتسويق بالكلية	إنشاء لجنة للتسويق بالكلية	تنمية الموارد الذاتية للكلية التسويق للميزات تنافسية للكلية

تقييم التنفيذ	الفترة الزمنية		المسئول التنفيذي	مؤشرات النجاح	آليات التنفيذ	الانشطة	المخرجات / العائد	الأهداف الاستراتيجية
	نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ						
تم عقد المؤتمر الدولي الاول للكلية بعنواات المسارات الاباعية للتمريض فى العصر الحديث.	مستمر حتى التنفيذ	يناير ٢٠١٧	<ul style="list-style-type: none"> - لجنة التسويق بالكلية - لجنة وحدة البحوث بالكلية - وحدة تكنولوجيا المعلومات - وحدة ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> - تنمية الموارد الذاتية للكلية (المخصصات المالية). - بروتوكولات التعاون الخاصة بالتطبيقات البحثية والاستشارات. 	<ul style="list-style-type: none"> • وضع واعتماد تشكيل لجنة البحوث بالكلية • وضع اليات عمل وحدة البحوث وتحديد اليات العمل المشتركة بينها وبين ادارة التسويق بالكلية. • تبني تسويق البحوث التطبيقية • وضع آلية لتوزيع الدعم المادى على البحوث بما يتوافق مع المردود الإيجابي معرفيا وماديا في خدمة المجتمع وبناءا على الإيرادات الواردة للكلية من خلال التعاقدات الخاصة بتطبيق البحوث مع الجهات المجتمعية ذات الصلة حسب النشاط البحثى. 	اعتماد لائحة وحدة البحوث.	إنشاء وحدة للبحوث بالكلية و مصادر مستحدثة للبحث العلمي	استحداث مصادر تمويل للبحث العلمي



				<p><u>تنفيذ خطة تسويق البحوث بالكلية</u> <u>لتضمن المراحل التالية:</u></p> <p>المرحلة الاولى</p> <p>١- تحديد أعضاء بلجنة ادارة التسويق لتسويق الابحاث</p> <p>٢ - تقوم هذه اللجنة بعمل حصر شامل للابحاث وذلك لتصنيفها للاثى :</p> <p>- ابحاث ملحق بها كتيبات ارشاديه للمرض</p> <p>- ابحاث لمعايير الاداء التمريضى</p> <p>- ابحاث اكلينيكيه</p> <p>Evidence based nursing practice</p> <p>- تحديد قنوات الاتصال والمسئولين فى الادارات الصحيه للمساعدة فى تمويل البحث العلمى ورجال الاعمال</p>		
--	--	--	--	--	--	--



				<p><u>المرحلة الثانية</u></p> <p>تتبنى الكلية فكرة اليوم المفتوح open day للجمهور ويوضع في برنامجها لخدمة المجتمع وذلك كل ثلاثة أشهر ودعوة المستفيدين من المرضي من هذه الكتيبات بعد عمل دعايه لهم عن طريق الاعلام المرئى والمسموع وذلك فى الاماكن التاليه :</p> <p>-الكلية وعمل معارض وخيمات تباع فيها هذه الكتيبات الارشاديه والتي تهتم شريحه كبيره من المجتمع مثل مرض السكر & القلب و ضغط الدم & الغسيل الكلوى & مرض السرطان والاعراض الجانبيه للعلاج الاشعاعى والكيميائى.</p> <p>-دور النشر علي ان تباع للجمهور</p> <p>-النوادي بعد اخذ موافقة المسؤولين بعمل معارض وخيم تعرض فيها هذه</p>		
--	--	--	--	---	--	--



					<p>الكتيبات وتباع</p> <p>- عرض هذه الكتيبات داخل مركز تعزيز الصحة للجمهور الذي سيتم انشائه بالمبنى الجديد للكلية</p> <p>- بعض الاجراءات الاخرى :</p> <p>- سياسة النشر والاعلام عن كافة الانجازات السنويه للابحاث العلميه وذلك بدعوة المسؤولين من مدراء المستشفيات ومدراء هيئة التمريض ورجال الاعمال من اصحاب المستشفيات الخاصة لحضور معارض توضع بها هذه الابحاث .</p> <p>- و تلحق هذه المعارض:</p> <p>- المؤتمر العلمى السنوى للكلية</p> <p>- اللقاء العلمى السنوى للقسم</p> <p>- الاستفادة من مصاريف طلاب</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--



				<p>الدراسات العليا في تمويل البحث العلمي</p> <p>- تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس في اعمال المشوره بعمل دورات او ندوات او دبلوم فى المشوره لكل قسم من اقسام الكليه على ان يلحق المتدرب بالعمل فى Counseling clinic وهذه الوحدة الخاصة يستفاد من دخلها المادى فى البحث العلمى</p> <p>- عمل معارض لدور النشر فى الكليه على ان يستفاد بجزء من ارباحها فى تمويل البحث العلمى</p> <p>- الاشتراك فى المشاريع على ان يوضع جزء من ميزيتها لتمويل البحث العلمى</p> <p>- توفير معامل مزودة بالاقراص المدمجة لجميع المهارات الاكلينيكية</p>		
--	--	--	--	---	--	--



					<p>الحقائب التعليمية بمقابل مادي.</p> <p>-الاستخدام الافضل للتقنيات المعلومات في توصيل المعلومات الناتجة من البحوث evidence based بمقابل مادي بالتواصل مع شركات المحمول وتوصيل المعلومة برسائل تليفونية.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

تقييم التنفيذ	الفترة الزمنية		المسئول التنفيذي	مؤشرات النجاح	آليات التنفيذ	الانشطة	المخرجات / العائد	الأهداف الاستراتيجية
	نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ						
تم تنفيذ خطة وحدة التدريب والخدمات التمريضية وموافاه الجامعة بالمخصصات المالية	مستمر حتى التنفيذ	يناير ٢٠١٧	الإدارة العليا للكلية - قسم تعليم التمريض - قسم تمريض الاطفال	<ul style="list-style-type: none"> - وثائق تنمية المخصصات الذاتية الخاصة بالوحدات ذات الطابع الخاص - ملف التدريب (الاحتياجات- الخطط التدريبية- تقييم مردود وفاعلية التدريب). 	<ul style="list-style-type: none"> • وضع اللوائح تشكيل مجالس إدارات • اعتماد اللوائح من مجلس الكلية • اعتماد اللوائح من مجلس الجامعة • وضع خطة التدريب وتحديد • تقوم وحدة ضمان الجودة بإعتبارها بيت خبره بتحديد الاحتياجات التدريبية من خلال المراجعات الخاصة بالكلية ولتقييم احتياجات الاطراف المستفيدة • يتم وضع الخطة التدريبية والدعم الفنى وتنفيذها. • يتم تقييم فاعلية التدريب عن طريق: • استطلاع رأى المتدرب عن مدى فعالية البرنامج التدريبي. • يتم تقييم فاعلية التدريب من خلال البيانات والمعلومات المتحصل عليها من أعمال التقييم السابقة وتطور وتحسن مستوى الاداء بناءا على تقارير المراجعة اللاحقة للتدريب. 	زيادة فاعلية الوحدات القائمة (وحدة التدريب والخدمات التمريضية).	التوسع في أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص وتطوير الوحدات القائمة.	تعظيم موارد الكلية الذاتية
خطة تنمية الموارد الذاتية للكلية معيار الموارد المالية والمادية								



				<ul style="list-style-type: none">● صرف جزء من الموارد كحوافز لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.● تطبيق لائحة مندرجة للصرف● توعية الهيئات والمؤسسات المعنية● بالخدمات التي تقدمها الوحدات ذات الطابع الخاص ومميزات هذه الخدمات● ندوة لنشر الفكر وانشطة التدريب بين أعضاء هيئة التدريس● التعاون مع وحدة الخريجين لتسويق الانشطة والخدمات المتاحة للخريجين			
--	--	--	--	---	--	--	--



تقييم التنفيذ	الفترة الزمنية		المسئول التنفيذي	مؤشرات النجاح	آليات التنفيذ	الانشطة	المخرجات / العائد	الأهداف الاستراتيجية
	نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ						
تم وضع نظام عمل وحدة تطوير التعليم	مستمر حتى التنفيذ	يناير ٢٠١٧	الإدارة العليا للكلية وحدة تطوير التعليم	<ul style="list-style-type: none"> وثائق تنمية المخصصات الذاتية الخاصة بالوحدات ذات الطابع الخاص رضا أعضاء هيئة التدريس عن ابرامج المتاحة والمطبقة. مردود التدريب على كفاءه وجودة العمل. 	<ul style="list-style-type: none"> الحصول علي موافقة مجلس الكلية لاعتماد لائحة عمل وحدة تطوير التعليم. تجهيز الوحدة بالمستلزمات اللازمة والتي تم توجيه طلبها لعميد الكلية ضمن تجهيزات المبنى الجديد. وضع اليات عمل تفصيلية لكل لجنة من لجان عمل وحدة تطوير التعليم وتحديد المهام التفصيلية المسنده للسادة اعضاء اللجان. تكثيف الدعاية والاعلان عن أنشطة الوحدة وبرامجها التدريبية المتاحة. 	اعتماد لائحة عمل وحدة تطوير التعليم متابعة التجهيزات الخاصة بالوحدة بالمبنى الجديد	تفعيل دور وحدة تطوير التعليم. برامج تدريبية تخدم المجتمع الداخلي للكلية	تنمية الموارد الذاتية للكلية تنمية قدرات السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه في المجالات المختلفة.



الميزانية و المصدر	الفترة الزمنية		المسئول التنفذي	مؤشرات النجاح	آليات التنفيذ	الانشطة	المخرجات / العائد	الأهداف الاستراتيجية
	نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ						
٥٠,٠٠٠	مستمر حتى التنفيذ	يناير ٢٠١٧	الإدارة العليا للكلية وحدة الخدمات العامة للعملاء	رضا العملاء عن مستوى الخدمة. - تنمية الموارد الذاتية للقسم والكلية	<ul style="list-style-type: none"> الحصول علي موافقة مجلس الكلية لاعتماد لائحة عمل وحدة للخدمات العامة تكون مسئولة عن سداد اشتراكات وفواتير التليفونات والهواتف والانترنت. وتيسير الحجز لامتحانات ICDL بالمؤسسات الخارجية والحجز لدورات بالخارج من جهات معتمده وتيسير الحجز online لبرامج التعلم عن بعد. 	وضع مقترح لائحة عمل الوحدة تشكيل الهيكل الدارى للوحدة	إنشاء وحدة للخدمات العامة للعملاء	تنمية الموارد الذاتية للكلية المشاركة الفعالة فى خدمة مجتمع الكلية.

تقييم التنفيذ	الفترة الزمنية		المسئول التنفيذي	مؤشرات النجاح	آليات التنفيذ	الانشطة	المخرجات / العائد	الأهداف الاستراتيجية
	نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ						
تم الارجاع لحين تسلم المبنى الجديد	مستمر حتى التنفيذ	يناير ٢٠١٧	الإدارة العليا – الكلية وحدة الخدمات العامة للعملاء	رضا العملاء عن مستوى الخدمة. – تنمية الموارد الذاتية للقسم والكلية	<ul style="list-style-type: none"> الحصول علي موافقة مجلس الكلية لاعتماد لائحة عمل وحدة للخدمات العامة تكون مسؤولة عن سداد اشتراكات وفواتير التليفونات والهواتف والانترنت. وتيسير الحجز لامتحانات ICDL بالمؤسسات الخارجية والحجز لدورات بالخارج من جهات معتمده وتيسير الحجز online لبرامج التعلم عن بعد. 	وضع مقترح لائحة عمل الوحدة تشكيل الهيكل الادارى للوحدة	إنشاء وحدة للخدمات العامة للعملاء	تنمية الموارد الذاتية للكلية المشاركة الفعالة في خدمة مجتمع الكلية.



تقييم التنفيذ	الفترة الزمنية		المسئول التنفيذي	مؤشرات النجاح	آليات التنفيذ	الانشطة	المخرجات / العائد	الأهداف الاستراتيجية
	نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ						
تم فتح الدراسات العليا بقسمي تمريض صحة المجتمع وإدارة التمريض	مستمر حتى التنفيذ	يناير ٢٠١٧	الإدارة العليا – الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	– تنمية الموارد الذاتية للكلية عن طريق استقطاب الوافدين وطلاب الدراسات العليا على الصعيد المحلي	– تفعيل خطة الارتقاء بالدراسات العليا تشكيل مجلس ادارة وحدة دعم الوافدين واعتمادة تفعيل اليات جذب الوافدين بالدراسات العليا: – إعطاء منح للطلاب المتميزين – عقد بروتوكولات تعاون مشتركة مع الجامعات المختلفة – مخاطبة الملحقات الثقافية للدول المختلفة الموجودة في مصر للتعرف على المشكلات المطلوب تذلل لها للطلاب الوافدين ووضعها في الاعتبار عند تطور برامج الدراسات العليا – الإعلان عن برامج الدراسات العليا على موقع الكلية باللغتين العربية والانجليزية – تكليف الاساتذة الموفدون بمهام علمية بالترويج لبرامج الدراسات العليا إعداد كتيبات ومطبوعات عن برامج الدراسات باللغتين الاعربية والانجليزية – تشجيع الإشراف المشترك مع الجامعات الأجنبية الموفدة للطلاب مع إمكانية إجراء الجزء العملي في دولة المقر. – اجراء برامج دراسات عليا عن طريق التعلم عن بعد.	آلية جذب الطلاب الوافدين لبرامج الدراسات العليا:	تسويق برامج الدراسات العليا للطلاب على المستوى المحلي انشاء وحدة دعم الوافدين بالكلية	تنمية الموارد الذاتية للكلية جذب الوافدين لبرامج الدراسات العليا بالكلية



تقييم التنفيذ	الفترة الزمنية		المسئول التنفيذي	مؤشرات النجاح	آليات التنفيذ	الانشطة	المخرجات / العائد	الأهداف الاستراتيجية
	نهاية التنفيذ	بداية التنفيذ						
تم وضع خطة ادارة العمل الخاصة بالمركز تم ارجاء التنفيذ لحين تسلم المبنى الجديد مرفق قائمة بالبروتوكولات التعاون التي تم تنفيذها والمخصصات المالية والتبرعات بناء على تطبيقها	مستمر حتى التنفيذ	يناير ٢٠١٧	- الإدارة العليا للكلية وحدة الخدمات العامة للعملاء	- تنمية الموارد الذاتية للكلية وتفعيل المشاركة المجتمعية بادلتها ووثائقها الداعمة - انشاء مركز تعزيز الصحة موثق به انشطته المختلفة	- وضع خطة متابعة تفعيل بروتوكولات التعاون المبرمة من خلال الكلية مع الجهات المجتمعية المستفيدة المختلفة. - تقييم فاعلية البروتوكولات المبرمة - حصر الموارد التي تم زيادتها من خلال بروتوكولات التعاون - فى حالة عدم تفعيل احد البروتوكولات او الغاءه يتم تحديد اسباب وكذلك مخاطر عدم التنفيذ. <u>انشاء مركز تعزيز الصحة</u> <u>مركز تعزيز الصحة</u> -انشاء مركز تعزيز الصحة بالمبنى الجديد و امداده بالتجهيزات اللازمة من أجهزة و معدات و أثاثات - تفعيل أنشطة مركز تعزيز الصحة الخاصة بالطلاب - عمل الدعاية اللازمة لتعريف المجتمع بالخدمات التي يقدمها المركز تقديم خدمات صحية بمقابل اجر من خلال المركز دورة تدريبية لتدريب المدربين من أعضاء هيئة التدريس فى مراكز صحة الأسرة و الصحة المدرسية و الصحة المهنية و مراكز		انشاء مركز تعزيز الصحة تفعيل بروتوكولات التعاون المختلفة مع القطاعات المجتمعية المستفيدة	تنمية الموارد الذاتية للكلية تدعيم وتطوير المشاركة المجتمعية للكلية الإعتبرات التنظيمية لأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة



				<p>الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة اعطاء المشورة لبعض الحالات مثل المقبلين على الزواج والمصابين بالأمراض ومستخدمي تنظيم الأسرة عقد دورات عن الخدمات المقدمة من الهيئات العالمية في تنفيذ مشروعات تخدم المجتمع المحلى فى مجال رعاية الأمومة والطفولة والأمراض المعدية وغيرها دراسات عن ظاهرة التدخين بين الطلاب والعاملين بالكلية. دراسة عن احتياجات العشوائيات الخاصة للزيارات الميدانية للطلاب</p> <p>عمل خطة استراتيجية لخدمة المجتمع المحيط بالكلية والعشوائيات وتنظيم القوافل المجتمعية.</p>		
--	--	--	--	--	--	--