

دليل لجنة الاستبيانات

(كلية الصيدلة – جامعة دمنهور)

2024-2023

اعتماد مجلس كلية بتاريخ 2024/9/15

المحتويات

1. المقدمة

المقدمة

الاستبيانات آداة من الأدوات المستخدمة بكثرة في المؤسسات التعليمية، ونحن في كلية الصيدلة جامعة دمنهور نستخدم العديد منها في جمع المعلومات والأدلة من أعضاء الهيئة التدريسية ، من العاملين في الجامعة، من الطلبة، من الخريجين، من الجهات الموظفة للخريجين، من المختصين ومن فئات عديدة في المجتمع المحلي. وهذا يتطلب منا دراية كبيرة ودقة متناهية في تصميم واعداد واستخدام وتفريغ وتحليل نتائج الاستبيانات

إن عملية تصميم وإعداد الاستبيان عملية في غاية الأهمية تتطلب من صاحبها دراية وخبرة بالعلوم التي تهتم بدراسة سلوك الإنسان كالتفكير والانفعال والاتجاهات والميول، وهذه العلوم هي علم النفس، علم الاجتماع، علم النفس الاجتماعي والقياس النفسي.... الخ .

2. مهام وحدة الاستبيانات

- I. تنفيذ خطة اللجنة للاستبيانات وإستقصاءات الرأى.
- II. تصميم نماذج الاستبيانات ومتابعة نسبة المشاركة و تحليل نتائج الاستبيانات وكتابة التقارير لعرضها ومناقشتها للجهات ذات الصلة.
- III. تحليل آراء المجتمع الداخلى والخارجى فى الخدمات التى تقدمها الكلية فى مختلف المجالات .
- IV. تحليل نتائج استبيانات المقررات والامتحانات وتسليم التقارير للاقسام العلمية حتى تتخذ الاجراءات التصحيحية اللازمة

3. آلية تحليل الاستبيانات

1- نسبة المشاركة وكيفية حسابها

استجابات

$$100 \times \frac{\text{استجابات}}{\text{عدد الطلبة}}$$

عدد الطلبة

- فى حالة نسبة المشاركة أقل من 35% يتم إعادة إعلان الاستبيان وتعزيز وسائل التوعية بضرورة إستكمال الاستبيان.

2- بالنسبة لاسئلة الاستبيان

- جمع أعداد موافق تماماً وموافق وإلى حد ما وقسمتها على عدد الاستجابات وضربها في 100 إذا اجتازت النسبة 68% تعتبر نقطة القياس مقبولة ولا تحتاج إلى إجراءات تصحيحية .
- إذا كانت النسبة أقل من 68% تجتمع لجنة الاستبيانات لوضع الخطة التصحيحية لهذه النقطة ومتابعة مدى الاستجابة فى الاستبيانات التالية .

3- يؤخذ فى الاعتبار سؤال هل لديك آراء أخرى فى الخطة التصحيحية .

- 4- يتم مراجعة نقاط القياس بصفة دورية ،ويتم تحديثها بناء على المتغيرات التى تطراء بصورة دورية.
- 5- عمل تقرير مجمع عن الاستبيانات يوضع بها نسبة المشاركة والخطط التصحيحية .
- 6- اعلان الخطط التصحيحية لرؤساء المعايير وعمل الممارسات اللازمة لتطبيق الخطة .
- 7- اعادة نشر الاستبيان وعمل تقرير بالتغذية الراجعة .

4. نماذج الاستبيانات

4.1 نماذج استبيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

1. استبيان الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
2. استبيان الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
3. نموذج التقرير السنوي للتقييم الذاتي لأعضاء هيئة التدريس

4.2 نماذج استبيانات الرؤية والرسالة

1. استبيان الرؤية والرسالة لكلية الصيدلة (خريجين)
2. استبيان الرؤية والرسالة لكلية الصيدلة (طلاب)
3. استبيان الرؤية والرسالة لكلية الصيدلة (جهات خارجية)
4. استبيان الرؤية والرسالة لكلية الصيدلة (أعضاء هيئة تدريس)

4.3 نماذج استبيانات القيادات

1. استبيان الاحتياجات التدريبية للقيادات الاكاديمية
2. استبيان نمط القيادة من وجهه نظر أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

4.4 نماذج استبيانات المشاركة المجتمعية

1. استبيان رأى الجهات المستفيدة في خريج كلية الصيدلة جامعة دمنهور
2. استبيان رضا الأطراف المجتمعية عن نشاط لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

4.5 نماذج استبيانات خاصة بالمؤتمرات وورش العمل

1. استبيان عن ورش العمل

2. المؤتمر العلمي لكلية الصيدلة

4.6 نماذج استبيانات للطلاب و الخريجين

1. استبيان عن رضا الطلاب عن الارشاد الاكاديمي

2. استبيان عن رأي الطلاب في شؤون الطلبة

3. استبيان عن رأي الطلاب في الأنشطة الثقافية المقدمة من الكلية

4. استبيان عن رأي الطلاب في الأنشطة الرياضية المقدمة من الكلية

5. استبيان عن رأي الطلاب في الموقع الالكتروني للكلية

6. استبيان عن القاعات والمعامل

7. استبيان عن منصة ثينكي التعليمية فارم دي

8. استبيان تقييم رأي خريجي بكالوريوس الصيدلة جامعة دمنهور فى جودة البرامج الدراسية

4.7 نماذج استبيانات المقررات الدراسية

1. استبيان عن مقرر دراسي و المحاضر

2. استبيان عن امتحان مقرر

4.8 نماذج استبيانات الجهاز الإداري

1. الاستبيان الخاص بمستوى الرضا الوظيفي للجهاز الإداري
2. تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري بكلية الصيدلة جامعة دمنهور

4.9 نماذج استبيانات من جهات العمل

1. استقراء سوق العمل الصيدلي لخريج برنامج فارم دي (كلينيكال)
2. استقراء سوق العمل الصيدلي لخريج برنامج فارم دي (جينيرال)

4.10 نماذج استبيانات التدريب الصيفي

1. استبيان لقياس رأى الطلاب عن التدريب الصيفي خلال صيف 2022
2. إستبيان السادة الصيادلة المدربين خلال صيف 2022
3. إستبيان خاص بالسادة المشرفين عن التدريب الصيفي خلال صيف 2022

نماذج استبيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

أولاً: استبيان الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

(الجزء الأول (أسئلة محددة الإجابات)

م	السؤال	الاستجابة (%)	
		موافق	لا وافق
	الاحتياجات البحثية		
1.	توفر الكلية التدريب المناسب على الاجهزة العلمية لاجراء الابحاث		
2.	تدعم الكلية دورات الامن و السلامة الخاصة بالمعامل و توفر السبل اللازمة لها		
3.	توفر الكلية الدعم المادى و التفرغ فى حالة حضور دورات تدريبية خاصة بالبحث العلمى خارج الجامعة		
4.	تعمل الكلية على عقد دورات تدريبية وورش عمل بصورة دورية للتدريب فى القطاعات البحثية المختلفة بالكلية		
	احتياجات اليات النشر		
5.	تعقد الكلية دورات لتحسين البحث و النشر العلمى من حيث اختيار النقاط البحثية و مدى تطبيقها لخدمة المجتمع		
6.	تعقد الكلية دورات لكتابة الابحاث و اختيار المجالات العلمية لنشره		
7.	تعقد الكلية دورات عن المؤشرات الحديثة لتقييم الباحثين و الابحاث العلمية و المجالات العلمية		
8.	تعقد الكلية دورات عن كيفية اختيار و كتابة و التقدم للمشاريع العلمية		
	احتياجات ممارسة الجودة		
9.	تعقد الكلية الدورات الاساسية للتعريف بممارسات الجودة فى المعايير المختلفة		
10.	تعقد الكلية دورات لنشر ثقافة الجودة و الممارسات الأكاديمية المطلوبة فى المعايير المختلفة		
11.	تعمل الكلية على عقد وورش العمل اللازمة لاتمام المهام المسندة من قبل ادارة الجودة		
	الاحتياجات الاكاديمية		
12.	تعمل الكلية على عقد دورات لتحسين الاداء الاكاديمى مثل دورات اساليب العرض الفعال للمحتوى لعلمى و اساليب التعليم التفاعلى		
13.	تنمى الكلية قدرات اعضاء هيئة التدريس على تطوير المناهج العلمية من خلال عمل دورات تصميم المقررات العلمية و المقرر الالىكترونى		
	الاحتياجات الإدارية		
14.	تقدم الكلية الدورات المناسبة لشغل المناصب الادارية مثل دورات اعداد القادة		

			15. تعمل الكلية على تقديم الدعم الفني المستمر لاجتماعات و ادارة المؤتمرات و دورات العمل الجماعي و دورات القيادة
--	--	--	---

الجزء الثاني: أسئلة مفتوحة

- هل لديك اية مقترحات لدورات ترغب من الكلية ان تنظمها?

ثانيا: استبيان الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

الجزء الأول (أسئلة محددة الإجابات)

م	السؤال	الاستجابة (%)	
		موافق	غير موافق
1.	مصادقية الإدارة لدى عضو هيئة التدريس و معاونيهم من حيث الشفافية و الالتزام بالوعود		
2.	جودة العلاقات مع القيادات الاكاديمية من حيث الاحترام المتبادل و الديمقراطية و العمل الجماعي		
3.	فرص مشاركة عضو هيئة التدريس فى إتخاذ القرارات و ابداء الرأى فى الادوار الهامة بالكلية		
4.	تتزم إدارة الكلية بتطبيق قرارات مجالس الاقسام		
5.	تشعر بالرضا عن السياسة المتبعة فى توزيع العمل على أعضاء هيئة لتدريس بالقسم		
6.	نطبق العدالة و الموضوعية فى توزيع الاشراف على الرسائل العلمية		
7.	تمثيل فئات هيئة التدريس فى لجنة الاشراف على الرسالة الواحدة		
8.	تقدم الجامعة دعما ماليا مناسباً للنشر و البحث العلمي		
9.	تشعر بالرضا عن الالية المتبعة لصرف مكافآت النشر الدولي		
10.	توفر الادارة مصادر بديلة لتمويل البحث العلمي		
11.	خدمات المكتبة الرقمية تغطى معظم الدوريات العلمية التى تحتاجها فى بحثك الحالية		
12.	توافر الكتب الحديثة فى التخصصات المختلفة فى مكتبة الكلية		
13.	توافر بالمكتبة التجهيزات التكنولوجية اللازمة للبحث		
14.	فاعلية الدورات التدريبية فى رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم		
15.	ألبية الخطة التدرسية لاحتياجات أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم		
16.	مشاركة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم فى الدورات التدريبية التى تنظمها الكلية		
17.	توافر معايير لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم		
18.	تجهيز غرف أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم		
19.	تنظيم مواعيد و اماكن مجموعات الدروس العملية		
20.	تنظيم مواعيد و اماكن المحاضرات		
21.	توافر الدعم المعنوي لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم		
22.	توافر الدعم المعنوي لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم		
23.	توافر الدعم التقني و الفني لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم		

الجزء الثاني: أسئلة مفتوحة
• اقتراحات اضافية لتحسين ظروف العمل

ثالثا : نموذج التقرير السنوي للتقييم الذاتي لأعضاء هيئة التدريس

أولا بيانات عضو هيئة التدريس

- الاسم
- الدرجة العلمية

ثانيا المقررات التي تم تدريسها

(أسئلة محددة الإجابة)

الجهود في عملية تطوير العملية التعليمية

- Lectures
- Pratical Sessions
- Role Play Simulation
- Group Presentation
- Assignments
- Research Projects
- Case Studies
- Group Discussion

تطبيق اساليب التعليم عن بعد في التدريس

- Applied
- Not applied

تطوير اساليب تقييم الطلاب

- Written
- Quiz
- Oral
- Online Exam

(أسئلة مفتوحة)

- المقررات التي تم تدريسها في فصل الخريف ؟
- المقررات التي تم تدريسها في فصل الربيع ؟

ثالثا الانشطة البحثية و العلمية

(أسئلة مفتوحة)

- الابحاث العلمية؟
- الاشراف على الرسائل العلمية؟
- حضور المؤتمرات العلمية و الندوات؟

رابعا نشطة تطوير الكلية/ الجامعة

المشاركة فى الانشطة الطلابية

- مشارك
- غير مشارك

المشاركة فى اعمال اللجان

- لجنة الدراسات العليا و البحوث
- لجنة خدمة المجتمع والبيئة
- لجنة التعليم و الطلاب

المشاركة فى اعمال الوحدات

- وحدة ضمان الجودة
- وحدة تكنولوجيا المعلومات
- وحدة الارشاد الاكاديمى و الدعم الطلابى
- وحدة تكنولوجيا المعلومات

(أسئلة محددة الإجابات)

- الاعمال الادارية الأخرى؟

خامسا خدمة المجتمع (أسئلة مفتوحة)

- ندوات تدريبية و ورش عمل؟
- اسهامات مجتمعية؟

سادسا تنمية المعارف و المهارات و الاداء التدريسي و البحثى (أسئلة مفتوحة)

- اسماء الندوات او دورات او ورش اعمال التى حضرها عضو هيئة التدريس ؟

سابعا أنشطة ضمان جودة التعليم (أسئلة مفتوحة)

- المشاركة فى اعداد الدراسة الذاتية و الوثائق الداعمة للكلية (المشاركة فى المعايير) ؟
- استيفاء متطلبات اعمال الجودة خلال العام الدراسى (ملف المقرر, ملف الكونترول, توصيف المقرر) ؟

نماذج استبيانات الرؤية والرسالة

أولا : استبيان الرؤية والرسالة (الخريجين)

م	السؤال	الاستجابة (%)		
		موافق	الى حد ما	لا اوافق
1.	تعطي الرؤية صورة حقيقية عن واقع الكلية			
2.	الرؤية نابعة من الغرض العلمي لمجال الدراسة			
3.	توضح نظرة طويلة المدى لتوجه الكلية			
4.	تتضمن القدرات التنافسية و نقاط التميز			
5.	تجذب الانتباه و تشجع على قراءته			
6.	تتميز بالشمولية و تتضمن العناصر الخارجية و الداخلية			
7.	الجملة المستخدمة لصياغة الرؤية: قصيرة – واضحة- بسيطة و مفهومة			
8.	تتفق الصيغة التي وضعت بها الرؤية مع طبيعة الكلية و مخرجاتها			
9.	هناك علاقة وثيقة بين رؤية الكلية و رؤية الجامعة و جميع أنشطته			
10.	رؤية الكلية تعكس فهم و إدراك لتغيرات سوق العمل			
11.	الرسالة نابعة من الغرض الأكاديمي لمجال الدراسة بالكلية			
12.	الجملة المستخدمة لصياغة عبارة الرسالة: قصيرة – واضحة- بسيطة و مفهومة لجميع المستفيدين			
13.	توضح الرسالة الغرض الأساسي من وجود الكلية			
14.	يتضمن محتوى الرسالة إشارة للمهارات و الجدارات الأساسية التي يتمتع بها خريجي الكلية			
15.	يوضح محتوى الرسالة الوظائف للخريجين في سوق العمل			
16.	تصف القيم والمبادئ الرئيسية التي تحكم الدراسة الأكاديمية بالكلية			
17.	تغطي التوجهات التعليمية والبحثية و المجتمعية للكلية			
18.	رسالة الكلية تحقق رؤية الكلية و تتوافق معها			
19.	تحدد رسالة الكلية السمات المميزة له			
20.	محتوى الرسالة مبني على فهم احتياجات الطلاب و المستفيدين الرئيسيين			
21.	محتوى رسالة الكلية واقعي و يمكن تحقيقه			
22.	تساعد هذه الرسالة الكلية في تطوير و تحسين أهدافها و عمليات اتخاذ القرار و التقييم و تطوير أساليب التعليم و التعلم			

أسئلة مفتوحة

هل لدى سيادتكم مقترحات او تعديلات في رسالة الكلية لتصبح أكثر واقعية وإمكانية في التطبيق؟

ثانياً: استبيان الرؤية والرسالة (الطلاب)

م	السؤال	الاستجابة (%)	
		موافق	لاوافق
1.	تعطي الرؤية صورة حقيقية عن واقع الكلية		
2.	الرؤية نابعة من الغرض العلمي لمجال الدراسة		
3.	توضح نظرة طويلة المدى لتوجه الكلية		
4.	تتضمن القدرات التنافسية و نقاط التميز		
5.	تجذب الانتباه و تشجع على قراءته		
6.	تتميز بالشمولية و تتضمن العناصر الخارجية و الداخلية		
7.	الجمل المستخدمة لصياغة الرؤية: قصيرة – واضحة- بسيطة و مفهومة		
8.	تتفق الصيغة التي وضعت بها الرؤية مع طبيعة الكلية و مخرجاتها		
9.	هناك علاقة وثيقة بين رؤية الكلية و رؤية الجامعة و جميع أنشطته		
10.	رؤية الكلية تعكس فهم و إدراك لتغيرات سوق العمل		
11.	الرسالة نابعة من الغرض الأكاديمي لمجال الدراسة بالكلية		
12.	الجمل المستخدمة لصياغة عبارة الرسالة: قصيرة – واضحة- بسيطة و مفهومة لجميع المستفيدين		
13.	توضح الرسالة الغرض الأساسي من وجود الكلية		
14.	يتضمن محتوى الرسالة إشارة للمهارات و الجدارات الأساسية التي يتمتع بها خريجي الكلية		
15.	يوضح محتوى الرسالة الوظائف للخريجين في سوق العمل		
16.	تصف القيم و المبادئ الرئيسية التي تحكم الدراسة الأكاديمية بالكلية		
17.	تغطي التوجهات التعليمية و البحثية و المجتمعية للكلية		
18.	رسالة الكلية تحقق رؤية الكلية و تتوافق معها		
19.	تحدد رسالة الكلية السمات المميزة له		
20.	محتوى الرسالة مبني على فهم احتياجات الطلاب و المستفيدين الرئيسيين		
21.	محتوى رسالة الكلية واقعي و يمكن تحقيقه		
22.	تساعد هذه الرسالة الكلية في تطوير و تحسين أهدافها و عمليات اتخاذ القرار و التقييم و تطوير أساليب التعليم و التعلم		

أسئلة مفتوحة

هل لدى سيادتكم مقترحات او تعديلات في رسالة الكلية لتصبح أكثر واقعية وإمكانية في التطبيق؟

ثالثا: استبيان الرؤية والرسالة (جهات خارجية)

م	السؤال	الاستجابة (%)	
		موافق	لاوافق
1.	تعطي الرؤية صورة حقيقية عن واقع الكلية		
2.	الرؤية نابعة من الغرض العلمي لمجال الدراسة		
3.	توضح نظرة طويلة المدى لتوجه الكلية		
4.	تتضمن القدرات التنافسية و نقاط التميز		
5.	تجذب الانتباه و تشجع على قراءته		
6.	تتميز بالشمولية و تتضمن العناصر الخارجية و الداخلية		
7.	الجملة المستخدمة لصياغة الرؤية: قصيرة – واضحة- بسيطة و مفهومة		
8.	تتفق الصيغة التي وضعت بها الرؤية مع طبيعة الكلية و مخرجاتها		
9.	هناك علاقة وثيقة بين رؤية الكلية و رؤية الجامعة و جميع أنشطته		
10.	رؤية الكلية تعكس فهم و إدراك لتغيرات سوق العمل		
11.	الرسالة نابعة من الغرض الأكاديمي لمجال الدراسة بالكلية		
12.	الجملة المستخدمة لصياغة عبارة الرسالة: قصيرة – واضحة- بسيطة و مفهومة لجميع المستفيدين		
13.	توضح الرسالة الغرض الأساسي من وجود الكلية		
14.	يتضمن محتوى الرسالة إشارة للمهارات و الجدارات الأساسية التي يتمتع بها خريجي الكلية		
15.	يوضح محتوى الرسالة الوظائف للخريجين في سوق العمل		
16.	تصف القيم و المبادئ الرئيسية التي تحكم الدراسة الأكاديمية بالكلية		
17.	تغطي التوجهات التعليمية و البحثية و المجتمعية للكلية		
18.	رسالة الكلية تحقق رؤية الكلية و تتوافق معها		
19.	تحدد رسالة الكلية السمات المميزة له		
20.	محتوى الرسالة مبني على فهم احتياجات الطلاب و المستفيدين الرئيسيين		
21.	محتوى رسالة الكلية واقعي و يمكن تحقيقه		
22.	تساعد هذه الرسالة الكلية في تطوير و تحسين أهدافها و عمليات اتخاذ القرار و التقييم و تطوير أساليب التعليم و التعلم		

أسئلة مفتوحة

هل لدى سيادتكم مقترحات او تعديلات في رسالة الكلية لتصبح أكثر واقعية وإمكانية في التطبيق؟

رابعاً : استبيان الرؤية والرسالة (اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة)

م	السؤال	الاستجابة (%)		
		موافق	الى حد ما	لا اوافق
1.	تعطي الرؤية صورة حقيقية عن واقع الكلية			
2.	الرؤية نابعة من الغرض العلمي لمجال الدراسة			
3.	توضح نظرة طويلة المدى لتوجه الكلية			
4.	تتضمن القدرات التنافسية و نقاط التميز			
5.	تجذب الانتباه و تشجع على قراءته			
6.	تتميز بالشمولية و تتضمن العناصر الخارجية و الداخلية			
7.	الجملة المستخدمة لصياغة الرؤية: قصيرة – واضحة- بسيطة و مفهومة			
8.	تتفق الصيغة التي وضعت بها الرؤية مع طبيعة الكلية و مخرجاتها			
9.	هناك علاقة وثيقة بين رؤية الكلية و رؤية الجامعة و جميع أنشطته			
10.	رؤية الكلية تعكس فهم و إدراك لتغيرات سوق العمل			
11.	الرسالة نابعة من الغرض الأكاديمي لمجال الدراسة بالكلية			
12.	الجملة المستخدمة لصياغة عبارة الرسالة: قصيرة – واضحة- بسيطة و مفهومة لجميع المستفيدين			
13.	توضح الرسالة الغرض الأساسي من وجود الكلية			
14.	يتضمن محتوى الرسالة إشارة للمهارات و الجدارات الأساسية التي يتمتع بها خريجي الكلية			
15.	يوضح محتوى الرسالة الوظائف للخريجين في سوق العمل			
16.	تصف القيم والمبادئ الرئيسية التي تحكم الدراسة الأكاديمية بالكلية			
17.	تغطي التوجهات التعليمية والبحثية و المجتمعية للكلية			
18.	رسالة الكلية تحقق رؤية الكلية و تتوافق معها			
19.	تحدد رسالة الكلية السمات المميزة له			
20.	محتوى الرسالة مبني على فهم احتياجات الطلاب و المستفيدين الرئيسيين			
21.	محتوى رسالة الكلية واقعي و يمكن تحقيقه			
22.	تساعد هذه الرسالة الكلية في تطوير و تحسين أهدافها و عمليات اتخاذ القرار و التقييم و تطوير أساليب التعليم و التعلم			

أسئلة مفتوحة

هل لدى سيادتكم مقترحات او تعديلات في رسالة الكلية لتصبح أكثر واقعية وإمكانية في التطبيق؟

نماذج استبيانات القيادات

أولا : إستبيان الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية

م	السؤال	موافق	لا اوافق
1.	هل تجد فى التدريب ضرورة لرفع الكفاءة ونجاح المؤسسة؟		
2.	هل تجد فى التدريب ضرورة لرفع الروح المعنوية والرضا الذاتى؟		
3.	هل تتوقع تغيير فى الاداء الادارى عقب الدورات التدريبية؟		
4.	هل ستوفر الوقت اللازم للدورات التدريبية؟		

أسئلة مفتوحة

- ما هى الدورات التدر يبية التى تم الحصول عليها من قبل ؟
- ما هى الدورات التدريبية التى ترغب فى الحصول عليها ؟
- ما مدى الاستفادة من الدورات التدر يبية التى حصلت عليها فى القيام باعمال القيادة والجودة؟

ثانيا : استبيان نمط القيادة من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

م	السؤال	الاستجابة (%)		
		موافق	الى حد ما	لا اوافق
1.	يوجد بالكلية هيكل تنظيمى معتمد			
2.	مدى رضائك عن أداء القيادات الأكاديمية بالكلية			
3.	تضع القيادات الأكاديمية فى الإعتبار اراء ومقترحات الآخرين عند اتخاذ لقرارات			
4.	تقوم القيادات الأكاديمية بتفويض بعض المهام بغرض التعلم			
5.	تشجع القيادات الأكاديمية الأعضاء على الوصول للهدف بتوفير امکانيات			
6.	تعطى القيادات الأكاديمية بعض التشجيع الأيجابى و تشجع الآخرين فى الأشتراك فى التقييم			
7.	تشارك القيادات الأكاديمية الآخرين فى صنع القرار الخاص بالعمل			
8.	تتيح القيادات الأكاديمية الفرصة للآخرين للتقدم والتطوير فى مجالات تخصصهم			
9.	تحترم القيادات الأكاديمية مشاعر الآخرين وتشجع على وجود الثقة المتبادلة			
10.	تشجع القيادات الأكاديمية الأعضاء على الأشتراك فى تطوير وتخطيط لمناهج			
11.	تستخدم القيادات الأكاديمية سلطتها فى تحقيق الأهداف ولا تفوض الامور للآخرين			
12.	تركز القيادات الأكاديمية على تنفيذ المهام دون الاخذ فى الاعتبار لقدرات الآخرين			
13.	تستخدم القيادات الأكاديمية طريقة اعطاء الاوامر دون توضيح			
14.	تستخدم القيادات الأكاديمية القواعد والقوانين للإدارة			
15.	القيادات الأكاديمية لا تشجع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على استخدام طريقة العمل كفريق			
16.	تحرص القيادات الأكاديمية على الترابط بين القرار المتخذ وسياسة العمل			
17.	تتغيب القيادات الأكاديمية عندما يتطلب الموقف وجودها حتى لو تضخمت المشاكل			
18.	القيادات الأكاديمية قادرة على إتخاذ القرارات فى الوقت المناسب			
19.	القيادات الأكاديمية لديها القدرة على إدارة الآخرين وتعطيهم التوجيهات الارشادية اللازمة			
20.	القيادات الأكاديمية تهتم بتقييم الأداء			

			21. تسعى القيادات لتنشيط البحوث العلمية لاجراء هيئة التدريس ورفع جودتها
			22. تسعى القيادات لتحسين الوضع التنافسي للكلية من خلال برامج تعليمية معتمده وتقديم خريج بمواصفات تتفق مع سوق العمل
			23. تتبنى القيادات سياسه المشاركة فى المؤتمرات وورش العمل والندوات
			تراعى القيادات توزيع اعباء العمل و المهام بشكل عادل بين اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
			24. تظهر القيادات الأكاديمية مرونة فى التعامل
			25. يوجد آلية لدى القيادات لنشر القرارات و المعلومات بشفافية للعاملين بالكلية

نماذج استبيانات المشاركة المجتمعية

أولا : استبيان رأي الجهات المستفيدة في خريج كلية الصيدلة جامعة دمنهور

م	السؤال	الاستجابة (%)			
		موافق تماما	موافق	الى حد ما	غير موافق
	المهارات التي تراها في خريج كلية الصيدلة جامعة دمنهور و نسبة اكنسابه للمهارات من وجهة نظركم				
1.	اللغة الإنجليزية و المصطلحات الطبية و الصيدلانية				
2.	أداب ممارسة المهنة و الإلمام بالقوانين المهنية				
3.	الطرق العلمية و الممارسة الفعالة لتحليل المشاكل و التعامل معها بشكل فعال				
4.	التعامل مع برامج الحاسب الالى و استخدامه للبرامج المتخصصة لإدارة الصيدليات				
	المهارات الشخصية و السلوكية المتعلقة بالأداء المهني				
5.	الاهتمام بالمظهر الخارجي				
6.	القدرة على العمل في مجموعة				
7.	الانتماء الوظيفي للمهنة و جهة العمل				
8.	الالتزام بسياسة العمل و احترام القرارات الإدارية				
9.	احترام وقت العمل				
10.	الإحاطة بطرق حل المشكلات و التعامل معها				
11.	كتابة التقارير بصورة مهنية سليمة				
	دور الخريج في تفعيل التعاون المشترك بين الكلية و المؤسسات لمجتمعية				

					12. هل يساهم خريج الكلية في إيجاد مجالات للتعاون المشترك بين جهة العمل و بين الكلية
					13. هل لمستم دور فعال للكلية و خر يجهها في عمل القوافل و حملات لتوعية في حالات الأزمات و الكوارث

أسئلة مفتوحة

- هل هناك أولوية في مؤسستكم لتعيين خريج الكلية ؟
- ماهي أهم جوانب القوة التي و جدتموها في خريج الكلية ؟
- ماهي أهم نقاط الضعف التي و جدتموها في خريج الكلية ؟
- ما مدى توافق برامج الدراسات العليا المطروحة بالكلية مع احتياجات سوق العمل ؟

ثانيا : استبيان رضا الأطراف المجتمعية عن نشاط لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

م	السؤال	الاستجابة (%)		
		موافق	الى حد ما	لا اوافق
1.	تعمل ادارة الكلية على تنمية مشاركة الكلية مع المجتمع المحيط			
2.	تعمل الكلية على مشاركة الأطراف المعنية ذات الصلة من المجتمع عند اتخاذ بعض القرارات الخاصة بالتعليم و التدريب			
3.	يتم اختيار الأطراف المعنية في ضوء معايير محددة و معلنه			
4.	مشاركة الأطراف المجتمعية المعنية ذات الصلة له مردود إيجابي على خريجي الكلية			
5.	أشارك بشكل مباشر في تقديم الدعم الفني في مجال الصيدلة لكلية الصيدلة جامعة دمنهور			
6.	تحرص كلية الصيدلة جامعة دمنهور على خلق فرص تعاون بين الصيادلة و الطلاب و شركات الأدوية			
7.	يشارك أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة في الأنشطة المجتمعية للكلية بشكل مؤثر وفعال			
8.	تهتم الكلية فى أنشطتها السنوية بخدمة المجتمع المحلى فى ضوء احتياجاته			
9.	تحرص الكلية على تفعيل برامج خدمية للمجتمع و تقييم مخرجاتها باستبيانات الرأى			
10.	تقدم الكلية خدمات متنوعة للمجتمع المحلى فى ضوء إمكانياتها			

			11. أسهمت مشاركة الأطراف المجتمعية ذات الصلة في تطوير مستوى تعليم الخريج ليصبح مناسباً لسوق العمل
			12. أسهمت مشاركة الأطراف المجتمعية ذات الصلة في ربط البحث العلمي بالأحتياجات الفعلية للمجتمع المحلي
			13. ساعدت مشاركة الأطراف المجتمعية في تطوير أنشطة خدمة المجتمع المقدمة من الكلية
			14. لكلية الصيدلة جامعة دمنهور تأثير مباشر في تطوير المجتمع المحيط بها

أسئلة مفتوحة

ما أهم نقاط التميز من وجهة نظرك؟

ما أهم النقاط التي تحتاج إلى تحسين؟

نماذج استبيانات خاصة بالمؤتمرات وورش العمل

أولا : استبيان عن ورش عمل

م	السؤال	الاستجابة (%)				
		ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
	أولاً: مستوى تنظيم العمل					
1.	مستوى تنظيم ورشة العمل					
2.	تم الإبلاغ بالوقت المناسب لحضور ورشة العمل					
3.	ملائمة توقيت ورشة العمل					
	ثانياً: المدرب و المادة التدريبية					
4.	مدى امكانيات المدرب المعرفية و المهارات					
5.	قدرة المدرب على جذب اهتمام المتدربين					
6.	مدة ورشة العمل متناسبة مع الموضوع					
7.	مناخ التفاعل / الحوار و المناقشة					
8.	تنظيم وسهولة محتوى المادة العلمية					
9.	العلاقة مع المتدربين					
	ثالثاً: التقييم العام لورشة العمل					
10.	درجة التقييم العام لورشة العمل					
11.	محتوى ورشة العمل					
12.	موضوع و تحديد أهداف ورشة العمل					
13.	درجة تعلم مهارات و معارف جيدة					

ثانيا : المؤتمر العلمى لكلية الصيدلة

م	السؤال	الاستجابة (%)		
		ممتاز	جيد	ضعيف
1.	مستوى تنظيم المؤتمر			
2.	تم الاعلان عن ميعاد المؤتمر بوقت المناسب			
3.	ملائمة مكان انعقاد المؤتمر			
4.	ملائمة توقيت المؤتمر			
5.	مدة المؤتمر متناسبة مع الموضوعات المطروحة			
6.	مناخ التفاعل /الحوار/المناقشة			
7.	درجة الارتباط بين اهداف المؤتمر و موضوعات			
8.	درجة التقييم العام للمؤتمر			
9.	محتوى المؤتمر			
10.	اسلوب ادارة المؤتمر			

أسئلة مفتوحة

- ما أهم شئ نال اعجابك بالمؤتمر؟
- ما الشئ الذى لم ينل استحسانك فى المؤتمر؟
- هل لديك أى ملاحظات او مقترحات تود اضافتها ؟

نماذج استبيانات الطلاب والخريجين

أولا : استبيان عن رضا الطلاب عن الارشاد الاكاديمي بكلية الصيدلة جامعة دمنهور

المستوى الدراسي

- الأول
- الثاني
- الثالث
- الرابع
- الخامس

أسم المرشد الأكاديمي

البرنامج الدراسي

- فارم دي
- فارم دي كلينيكال

م	السؤال	الاستجابة (%)		
		موافق	الى حد ما	لا اوافق
1.	للإرشاد الأكاديمي دور فعال في العملية التعليمية			
2.	مدى رضائك عن نظام الارشاد الأكاديمي بالكلية			
3.	يقوم المرشد الأكاديمي بتقديم معلومات كافية عن أهمية الإرشاد الأكاديمي و دوره في العملية التعليمية			
4.	يهتم المرشد الأكاديمي بتوضيح الصلة بين المقررات الدراسية و بعضها البعض			
5.	حرص المرشد الأكاديمي على توفير المعلومات اللازمة المتعلقة بالمقررات الدراسية			
6.	يتواجد المرشد الأكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للإرشاد الأكاديمي			
7.	يتواجد المرشد الأكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للإرشاد الأكاديمي			
8.	تتعدد طرق التواصل مع المرشد الأكاديمي			

			9. يحرص المرشد الأكاديمي على سرعة تقديم حل للمشكلات الدراسية وتقديم المشورة والنصح
			10. يعمل المرشد الأكاديمي على دعم الطلاب المتعثرين أكاديمي
			11. يعمل المرشد الأكاديمي على تشجيع الطلاب المتميزين
			12. تابع المرشد الأكاديمي مدى تقدم الطالب خلال الفصل الدراسي

أسئلة مفتوحة

- مقترحات من وجهة نظرك لتحسين الإرشاد الأكاديمي بالكلية
- النقاط الإيجابية لنظام الإرشاد الأكاديمي بالكلية من وجهة نظرك
- النقاط السلبية لنظام الإرشاد الأكاديمي بالكلية من وجهة نظرك

ثانياً: استبيان رأي الطلاب فى شؤون الطلبة

م	السؤال	الاستجابة (%)		
		موافق	الى حد ما	لا اوافق
1.	يحسن موظف شئون الطلاب استقبال الطلاب			
2.	يجيب موظف شئون الطلاب على كافة استفسارات الطالب المستجد بالشكل المطلوب			
3.	يقدم موظف شئون الطلاب الخدمات بالسرعة المطلوبة			
4.	يقوم موظف شئون الطلاب بتقديم المعلومات التى تساعدك على التعرف على نظام الدراسة بالكلية			
5.	يتم استخراج بطاقة الكلية فى زمن مناسب			
6.	يتم الحصول على السجل الاكاديمى بالسرعة والكفاءة المطلوبة			

أسئلة مفتوحة

- هل لديك أى مقترحات خاصة بتحسين خدمة شئون الطلبة؟

ثالثا: استبيان رأى الطلاب فى الأنشطة الثقافية المقدمة من الكلية

م	السؤال	الاستجابة (%)		
		موافق	الى حد ما	لا اوافق
7.	تتيح الكلية فرصة المشاركة فى الأنشطة الثقافية			
8.	تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع			
9.	تتسم الخدمات الثقافية المقدمة بالتنوع			
10.	تتيح الكلية فرص لعمل رحلات ثقافية / علمية			

أسئلة مفتوحة

- هل لديك أى مقترحات خاصة بالأنشطة الثقافية؟

رابعاً: استبيان رأي الطلاب فى الأنشطة الرياضية المقدمة من الكلية

م	السؤال	الاستجابة (%)		
		موافق	الى حد ما	لا اوافق
11.	تتيح الكلية المشاركة فى الأنشطة الرياضية			
12.	تتسم الأنشطة الرياضية بالتنوع			
13.	الجوائز المقدمة للأنشطة الرياضية مناسبة			
14.	توجد أماكن مناسبة لممارسة الأنشطة بالكلية			

أسئلة مفتوحة

- هل لديك اى مقترحات خاصة بالأنشطة الرياضية؟

خامسا : استبيان رأي الطلاب فى الموقع الاليكترونى للكلية

م	السؤال	الاستجابة (%)	
		موافق	لا اوافق
17.	يقدم الموقع الاخبار والاحداث بكليتك		
18.	يوفر الموقع معلومات عن التقديم للكلية والمصروفات لكل برنامج		
19.	يوفر الموقع معلومات عن كل قسم وبرنامج دراسي		
20.	يوفر لك معلومات عن سياسات الكلية (رؤيه - اهداف- رساله).....		
21.	تحصل علي الجداول الدراسية ونتائج الامتحانات من الموقع		
22.	تستفيد من الخدمات الالكترونيه المقدمه من الموقع (البريد الالكتروني- منصه الكتاب الالكتروني)....		

أسئلة مفتوحة

- هل لديك أى مقترحات خاصة بالأنشطة الثقافية؟
- هل لديك أى مقترحات خاصة بالأنشطة الرياضية؟
- ما هى الوسيلة التى تحصل بها على الجداول الدراسية وجداول الامتحانات والاعلانات وغيرهم؟

سادسا : استبيان عن القاعات و المعامل الدراسية بالكلية

م	السؤال	الاستجابة (%)		
		موافق	الى حد ما	لا وافق
	استبيان عن القاعات الدراسية بالكلية			
1.	المساحة مناسبة بالنسبة لأعداد الطلاب			
2.	عدد المقاعد و تجهيزها مناسب			
3.	وسائل العرض تعمل بكفاءة و جودة عالية			
4.	أجهزة الصوت و الميكروفونات تعمل بكفاءة و جودة عالية			
5.	وسائل الإضاءة مناسبة و جيدة			
6.	نظام التهوية بالقاعات جيد و مناسب			
7.	وسائل الأمن و السلامة المتواجدة مناسبة و تعمل بكفاءة			
8.	يهتم العمال بنظافة القاعات			
	المعامل الدراسية بالكلية			
9.	مساحة المعامل مناسبة بالنسبة لأعداد الطلاب			
10.	التجهيزات العملية المخصصة للدروس العملية ملائمة للأغراض المخصصة لها			
11.	وسائل العرض المتواجدة بالمعامل مناسبة			
12.	نظام التهوية بالمعامل مناسب			
13.	الإضاءة بالمعامل جيدة			
14.	يهتم العمال بنظافة المعمل			
15.	وسائل الأمن و السلامة بالمعامل مناسبة			

أسئلة مفتوحة

مقترحات من وجهة نظرك لتحسين القاعات الدراسية بالكلية

مقترحات من وجهة نظرك لتطوير المعامل بالكلية

سابعاً: استبيان عن منصة ثينكي التعليمية فارم دى

م	السؤال	الاستجابة (%)		
		موافق	الى حد ما	لا اوافق
1.	ساعدت المنصة علي الوصول للمحتوى العلمي للمقرر بسهولة			
2.	ساعدت المنصة علي زيادة تحصيل المادة العلمية			
3.	ساعدت المنصة علي زيادة تحصيل المادة العلمية			
4.	ساعدت المنصة علي التواصل مع اعضاء هيئة التدريس فيما يخص التكاليفات و التسليمات			
5.	عمل أعضاء هيئة التدريس على استخدام كافة المميزات المقدمة بالمنصة			
6.	عمل أعضاء هيئة التدريس على وضع المقررات الإلكترونية بصورة سليمة			
7.	وفرت إدارة الكلية الدعم الفني و التقني بصورة جيدة			
8.	الرسوم المقررة للمنصة التعليمية مناسبة كمقابل للخدمات التعليمية المقدمة من خلالها			
9.	المنصة التعليمية تمثل بديل فعال و متطور للكتاب الجامعي التقليدي			

أسئلة مفتوحة

السلبيات من وجهة نظرك للعمل على تطوير المنصة التعليمية
المميزات التي قدمتها المنصة التعليمية من وجهة نظرك

ثامنا : استبيان تقييم رأي خريجي بكالوريوس الصيدلة جامعة دمنهور فى جودة البرامج الدراسية

1. سنة التخرج

2. الوظيفة

3. كم استغرقت من الوقت لتحصل على وظيفة

4. كيف تقيم دور البيئة الدراسية الجامعية فى تهيئتك لوظيفتك

م	السؤال	الاستجابة (%)		
		موافق	الى حد ما	لا اوافق
1.	ساعدنى البرنامج على تطوير مهارة كتابة البحوث و التقارير			
2.	ساعدنى البرنامج على تطوير قدراتى فى التعبير عن الافكار			
3.	التفكير النقدى			
4.	ساعدنى البرنامج على اكتساب مهارة حل المشكلات			
5.	ساعدنى البرنامج على اكتساب مهارة التعلم الذاتى			
6.	ساعدنى البرنامج على اكتساب مهارة العمل الجماعى			
7.	ساعدنى البرنامج على مهارة البحث عن المعلومات			
8.	يتم تحديث المناهج باستمرار بما يتناسب مع متطلبات سوق العمل			
9.	مواكبة المحتوى العلمى مع التخصصات البيئية و المهنية لسوق العمل			

أسئلة مفتوحة

- ما هى الاشياء التى يتطلبها سوق العمل من الخريج ويحتاج البرنامج الجامعى الى تدعيمها فى طلابه؟
- ماهي نقاط القوة فى البرنامج الدراسي الذى تخرجت منه ؟
- ماهي نقاط الضعف فى البرنامج الدراسي الذى تخرجت منه؟

استبيانات المقررات الدراسية

أولا : استبيان عن مقرر دراسي و المحاضر عضو الهيئة المعاونة (معيد + مدرس مساعد) و الدروس العملية

م	السؤال	الاستجابة (%)		
		موافق	الى حد ما	لا وافق
	أولا : المقرر الدراسي			
1.	المقرر له اهداف واضحة ومعلنة			
2.	محتويات المقرر مترابطة وترتبط بالتخصص			
3.	يتسم المقرر بالتوازن بين الفهم والحفظ و يحفز على التفكير			
4.	يوفر المقرر أمثلة عملية			
5.	محتوى المقرر يؤهل الطالب لمواكبة سوق العمل			
6.	يوجد مصدر مناسب لدراسة المقرر			
7.	ساعدت المنصة التعليمية المستخدمة على زيادة استيعاب المقرر			
8.	يتم وضع المادة العلمية للمحاضرة قبل معادها بوقت كاف على المنصة			
9.	يتم وضع المادة العلمية للدروس العملية قبل معاد المعمل على المنصة			
10.	المحتوى العلمي يشجع على التعليم الذاتي و يشجع على الاطلاع			
11.	محتوى المقرر يتفق مع التطور في العلوم, ويتسم بالحدائة			
	ثانيا: المحاضر الأول			
12.	تم عرض محتويات المقرر و الاهداف التعليمية له			
13.	يلتزم المحاضر بموعد و وقت المحاضرة المعلن ويستثمره في التدريس الفعلي			
14.	يقوم المحاضر بعرض المحاضرة بطريقة منظمة ومتسلسلة			
15.	يتم تقديم المحاضرة بإسلوب مشوق يجذب الإنتباه			

			16. يشجع المحاضر الطلبة على الأسئلة و التعبير عن وجهة نظرهم ويتعامل معهم بطريقة ودية
			17. أتبع المحاضر أسلوب العرض الفعال في عرض المحتوى العلمي للمحاضرة
			18. يلتزم المحاضر بالمحتوى العلمي المحدد للمقرر
			19. يعمل المحاضر على توجيه الطالب للمصادر العلمية المختلفة للتشجيع على التعليم الذاتي
			20. يعمل المحاضر على تشجيع و تحفيز الطلاب المتميزين علميا.
			21. يستمع المحاضر للمقترحات و الشكاوى الخاصة بالمقرر و يعمل على إيجاد حلول لها
			عضو الهيئة المعاونة (معيد + مدرس مساعد) و الدروس العملية
			يعتبر دور الهيئة المعاونة فعالا في المقرر الدراسي
			يهتم عضو الهيئة المعاونة بالرد على استفسارات الطلاب و يقدم المساعدة عند الحاجة
			يهتم عضو الهيئة المعاونة بتوجيه الطلاب الى اتباع إجراءات الامن و السلامة في المعمل
			يرتبط الجزء العملي بالجزء النظري و يساعد على فهمه
			الساعات العملية كافية لاكتساب المهارات العملية و العلمية
			توجد مهارات مكتسبة من الجزء العملي تفيد في الحياة العملية
			توجد مادة علمية تشتمل على التجارب و يتم تدوين النتائج بها بشكل كامل
			تتسم التجارب المعملية بالحدائثة و ترتبط بصورة مباشرة بسوق العمل
			يرتبط المقرر العملي بالمقرر النظري و يعمل توضيحه

أسئلة مفتوحة

- مقترحات من وجهة نظرك لتطوير المقر
- مقترحات لتطوير المحاضرة من وجهة نظرك
- ما أعجبك في دراسة المقرر
- ما لم يعجبك في دراسة المقرر

ثانيا : استبيان عن امتحان مقرر

م	السؤال	الاستجابة (%)		
		موافق	الى حد ما	لا اوافق
1.	يعتبر جدول الامتحانات مناسباً			
2.	تغطي الامتحانات محتويات المقرر			
3.	الوقت المخصص للإمتحان مناسب			
4.	تنوعت أسئلة الإمتحان بين تقييم الفهم و الحفظ			
5.	تعتبر اللغة المستخدمة في الإمتحان واضحة ومفهومة و خالية من الاخطاء			
6.	يتصف توزيع الدرجات المقررة بالعدالة			

أسئلة مفتوحة

النقاط الإيجابية في نظام تقويم المقرر

النقاط السلبية في نظام تقويم المقرر

نماذج استبيانات الجهاز الإداري

أولا : الاستبيان الخاص بمستوى الرضا الوظيفى للجهاز الادارى

م	السؤال	الاستجابة (%)	
		موافق	لاوافق
1.	تتسم الادارة الحالية بالمصداقية و الوضوح فى توزيع و مراقبة العمل		
2.	تتشرك القيادة قسم الموارد البشرية فى اتخاذ القرارات الخاصة بالموظفين و العاملين بالكلية		
3.	تعمل الادارة على تحقيق رضاء العاملين من خلال العمل كفريق واحد		
4.	يتصف تقدير المديرين لادارات الكلية المختلفة بالعدالة و الشفافية		
5.	طبيعة الوظيفة الحالية تتناسب مع مؤهلك الدراسي		
6.	لاختصاصات و المسؤوليات الخاصة بطبيعة عملك تتسم بالوضوح		
7.	يتم توزيع المكافآت و الحوافز التشجيعية بصورة عادلة دون تمييز		
8.	تتوافر المعلومات الادارية بسهولة عند الحاجة اليها		
9.	توفر بيئة العمل الظروف المناسبة لتطوير الاداء و التحسن المستمر		
10.	الدورات التدريبية المتاحة ملائمة لتخصصك الوظيفى		
11.	قواعد التعيين و الترقى الحالية مناسبة و معلنة للجميع		
12.	الية تقييم الاداء الوظيفى واضحة و معلنة للجميع		
13.	يتواجد بيان تفصيلى للمستحقات المالية التى يتم صرفها مع المرتب		
14.	توفر الجامعة نظام رعاية صحية مناسب		

ثانيا : تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري بكلية الصيدلة جامعة دمنهور

أولا بيانات شخصية

- الاسم رباعي
- رقم التلفون رقم الواتس اب الخاص
- السن
- عدد سنوات الخبرة الوظيفية
- المؤهل العلمي
- الوظيفة الحالية
- القسم
- الإدارة التابع لها

ثانيا أسئلة محددة الأجابات

م	السؤال	نعم	لا
1.	هل تتضمن مهام عمالك الإشراف على موظفين آخرين؟		
2.	كانت الاجابة بنعم : نوع التغيير الوظيفي المرتقب؟		
	ترقية الى درجة وظيفية اعلى نقل الى وظيفة اخرى في نفس المجال أو التخصص تغيير مسار مهني (نقل الى وظيفة ليست في نفس التخصص المهني الحالي)		

- اختر الدورات التي تحتاجها من وجهة نظرك و التي سوف تساعدك في أداء المهام الوظيفية
 - التخطيط الاستراتيجي
 - القيادة و الحوكمة
 - أنماط القيادة و اتخاذ القرار
 - إدارة الوقت و الاجتماعات
 - إدارة الأزمات و الكوارث
 - الإسعافات الأولية
 - (ICDL)مهارات التعامل مع الحاسب
 - أداب و أخلاقيات المهنة
 - مهارات التواصل الفعال
 - (MIS) قواعد البيانات و نظم إدارة المعلومات
 - نظم الجودة و الاعتماد
 - إجراءات السلامة و الصحة المهنية
 - المهارات الفنية لإدارة المعامل
 - إعداد الملفات
 - اللغة الإنجليزي

ثالثا أسئلة مفتوحة

- أسماء الدورات التي حصلت عليها خلال الثلاث سنوات الماضية ؟
- أذكر أهم المشكلات و المعوقات التي تواجهك أثناء العمل (ترتب حسب الأولوية) ؟

نماذج استبيانات جهات العمل

أولاً : استقراء سوق العمل الصيدلى لخريج برنامج فارم دي (كلىنكىال)

اولا: بيانات اساسية

1. جهة العمل :
2. الاسم:
3. الوظيفة:

ثانيا: الاسئلة عن خريج بكالوريوس صيدلة اكلىنكىة

1. كيف تقىم المستوى العلمى لخريج كلية صيدلة-جامعة دمنهور من حيث معرفته فى مجال التخصص والقدرة على تطبيق ما تعلمه؟
2. كيف تقىم المهارات العامة لخريج كلية صيدلة-جامعة دمنهور من حيث قدرته على الاتصال الشفوى وقدرته على العمل فى فريق وقدرته القيادية؟
3. هل خريج كلية صيدلة-جامعة دمنهور على دراية بمسئولياته وبأخلاقيات المهنة؟
4. كيف تقىم مهارات العمل لخريج كلية صيدلة-جامعة دمنهور من حيث استخدام التقنيات الجديدة والحاسب الآلى ومهارات اللغة الانجليزية؟
5. ماهى المهارات الوظيفية الأهم التى تتطلبها جهة عملك؟
6. ابرز نقاط القوة ونقاط الضعف لدى خريج كلية صيدلة-جامعة دمنهور؟
7. توقعات سيادتكم بالنسبة لسوق العمل لخمس سنوات القادمة؟

ثانيا : استقراء سوق العمل الصيدلى لخريج برنامج فارم دى (جينيرال)

اولا: بيانات اساسية

4. جهة العمل :
5. الاسم:
6. الوظيفة:

ثانيا: الاسئلة عن خريج بكالوريوس صيدلة اكلينيكية

8. كيف تقيم المستوى العلمى لخريج كلية صيدلة-جامعة دمنهور من حيث معرفته فى مجال التخصص والقدرة على تطبيق ما تعلمه؟
9. كيف تقيم المهارات العامة لخريج كلية صيدلة-جامعة دمنهور من حيث قدرته على الاتصال الشفوى وقدرته على العمل فى فريق وقدرته القيادية؟
10. هل خريج كلية صيدلة-جامعة دمنهور على دراية بمسئوليته وبأخلاقيات المهنة؟
11. كيف تقيم مهارات العمل لخريج كلية صيدلة-جامعة دمنهور من حيث استخدام التقنيات الجديدة والحاسب الآلى ومهارات اللغة الانجليزية؟
12. ماهى المهارات الوظيفية الأهم التى تتطلبها جهة عملك؟
13. ابرز نقاط القوة ونقاط الضعف لدى خريج كلية صيدلة-جامعة دمنهور؟
14. توقعات سيادتكم بالنسبة لسوق العمل لخمس سنوات القادمة؟

ثالثاً : استقرار سوق العمل لاحتياجات الدراسات العليا

الاسم:

الوظيفة

محل العمل:

1. ما مدى احتياج بيئة العمل الخاص بسيادتكم لدرجات الدراسات العليا ؟

2. ايهما تفضل من وجهة نظر سيادتكم من درجات الدراسات العليا :

١. دبلومة أكاديمية (عام دراسي واحد)

٢. دبلومة مهنية (عام دراسي واحد يتخلله تدريب و عملي)

٣. ماجستير أكاديمي (من ثلاث إلى خمس سنوات)

٤. ماجستير عملي (عامين يتخلله تدريب و عملي)

3. ايهما يوافق احتياجات سوق العمل من الدرجات العلمية للدراسات العليا

١. ماجستير و دكتوراه أكاديمية في التخصصات العلمية لكلية الصيدلة مثل:

• علم الأدوية و السموم ()

• علم الميكروبيولوجيا ()

• علم الكيمياء الصيدلانية ()

• علم الصيدلانيات ()

٢. درجات مهنية مثل

• الرقابة الدوائية ()

• إدارة مستشفيات ()

• مكافحة عدوى ()

• صيدلية إكلينيكية ()

• اقتصاديات الدواء ()

• اليقظة الدوائية ()

نماذج استبيانات التدريب الصيفي

أولا : استبيان لقياس رأى الطلاب عن التدريب الصيفى خلال صيف 2022

1.	اسم الطالب المتدرب
2.	رقم تليفون الطالب
3.	الصيدلية و عنوانها
4.	اسم الصيدلي المدرب
5.	رقم واتساب الصيدلي المدرب او الصيدلية
6.	اسم الدكتور المشرف الاكاديمي بالكلية

م	السؤال	الاستجابة (%)		
		موافق	الى حد ما	لا وافق
1.	اكتسبت في التدريب معلومات ,خبرات و مهارات جديدة			
2.	معلومات التدريب سوف تفيدك في عملك مستقبلا			
3.	علاقة التدريب بتخصصك الاكاديمي كانت واضحة			
4.	مدة التدريب كانت مناسبة بالنسبة لمجال التدريب			
5.	توقيت التدريب كان غير مناسب			
6.	التدريب منظم بشكل جيد			
7.	استفدت من الاشراف الاكاديمي بالكلية و ادي دوره في التوجيه			
8.	محاضرات برنامج التدريب الصيفي لتنمية مهارات الطلاب كانت مفيدة و مهمة قبل التدريب			
9.	استفدت بشكل جيد من المقررات التى درستها في السنوات السابقة للتدريب			
10.	استفدت من التدريب بما ينعكس بالايجاب علي دراستي المستقبلية			

			11. تجربة التدريب الميداني أثرت في رؤيتي للتخصص بالايجاب
			12. يتيح لي التدريب فرصة أفضل للحصول علي وظيفة مستقبلية
			13. يتواجد بيان تفصيلي للمستحقات المالية التي يتم صرفها مع المرتب
			14. توفر الجامعة نظام رعاية صحية مناسب
			15. استفدت بشكل جيد من المقررات التي درستها في السنوات السابقه للتدريب
			16. استفدت من التدريب بما ينعكس بالايجاب علي دراستي المستقبلية
			17. تجربة التدريب الميداني أثرت في رؤيتي للتخصص بالايجاب
			18. يتيح لي التدريب فرصة أفضل للحصول علي وظيفة مستقبلية

ثانيا : إستبيان السادة الصيادلة المدربين خلال صيف 2022

م	السؤال	الاستجابة (%)		
		نعم	الى حد ما	لا اعرف
1.	هل لدى الطالب المهارات الكافية للبدء في التدريب؟			
2.	هل لدى الطالب مهارة البحث العلمي و التحليل؟			
3.	هل لدى الطالب مهارة البحث العلمي و التحليل؟			
4.	هل لدى الطالب مهارة التواصل الشفوي؟			
5.	هل لدى الطالب مهارات التفكير الناقد وحل المشكلات؟			
6.	هل لدى الطالب مهارات العمل الجماعي كفريق؟			
7.	هل يستطيع الطالب تحمل المسؤولية؟			
8.	هل تحسن أداء الطالب ومهاراته بالتدريب؟			
9.	هل ترى أن الخلفية العلمية للطالب كافية للبدء في التدريب			
10.	هل ترى ان المقررات الدراسية تؤهل الطالب لسوق العمل؟			
11.	هل ترى أن محاضرات تدريبيه صيفية لتنمية مهارات الطلاب مؤهل الطالب أفضل لسوق العمل؟			
12.	هل يوجد تعاون من مشرف التدريب الصيفي بالكلية؟			
13.	هل ترى أن برنامج التدريب الصيفي يفيد الطالب؟			
14.	هل ترى أن التوقيت مناسب للتدريب؟			
15.	هل عدد ساعات التدريب كافية؟			
16.	هل يجب إلغاء التدريب الصيفي؟			

ثانيا أسئلة مفتوحة

- مهارات ترى ان الطالب متميز فيها
- مهارات ترى أن الطالب يحتاج اليها
- ما مقترحاتك لتحسين برنامج التدريب؟

ثالثا : إستبيان خاص بالسادة المشرفين عن التدريب الصيفي خلال صيف 2022

م	السؤال	الاستجابة (%)		
		نعم	الى حد ما	لا
1.	الطالب ملم بالمحتوى العلمى للمقررات الاكاديمية			
2.	مدى قابلية الطالب للتعلم الذاتي و اكتساب المعلومات الجديدة من سنة لتدريب			
3.	هل الطالب اكتسب مهارات الاتصال و العرض الفعالة عند مناقشة لتكليف المطلوب اتمامه في التدريب الصيفي			
4.	هل اكتسب الطالب الثقة في التعامل و التفاعل مع الغير و مع بيئة التدريب من خلال مناقشتك له			

ثانيا أسئلة مفتوحة

- ما هو رأيك في برنامج التدريب الصيفي بصفة عامة؟