

## خطوات التسجيل للدراسات العليا الإلكترونية والورقية

أولاً: إرشادات عامة:

1. على المتقدم للتسجيل للدراسات العليا إتمام عملية التسجيل بالمرحلتين الإلكترونية أولاً ثم الورقية ثانياً. ولن يلتفت إلى أى طلب لم يستوفى أى من المرحلتين
2. على المتقدم طباعة الصفحة النهائية التي تفيد إنهاء عملية التسجيل الإلكتروني بنجاح وإرفاقها بملف الأوراق التي يتم تسليمها بإدارة الدراسات العليا
3. على المتقدم التأكد من وجود إيميل خاص به مفعّل لأعتماد عملية التسجيل الإلكتروني عليه بصفة أساسية
4. قبل البدء في عملية التسجيل الإلكتروني يجب على المتقدم القيام بعمل صور ضوئية إلكترونية (scan) لكل الوثائق المطلوبة بالأعلان وحفظها إلكترونياً في ملفات ذات حجم صغير لسهولة تحميلها على الموقع
5. على المتقدم الالتزام بالتسجيل في الدرجات العلمية المذكورة فقط في الأعلان ولن يتم قبول أى تسجيل إلكتروني أو ورقي أي درجات علمية غير ذلك.
6. يعتبر المتقدم مسئول مسؤول كاملة عن صحة البيانات التي يتم تسجيلها إلكترونياً ويلتزم المتقدم بتسليم كل الوثائق والمستندات ورقياً
7. رابط التسجيل الإلكتروني هو:

<http://mis.damanhour.edu.eg/FOP/Defaultapplicant.aspx>

## ثانياً: مراحل التسجيل الإلكتروني:

1. بعد الدخول على الرابط سوف تظهر الصفحة التالية



### الخطوة الأولى

قم بالضغط على هذا الرابط لتحميل الصفحة الأولى لتسجيل البيانات الأولية (الرقم القومي والأيميل الشخصي للمتقدم وكلمة السر)، يجب على المتقدم الالتزام بهذا الأيميل وكلمة السر في أي عملية دخول مستقبلية. وبتهاء تسجيل البيانات سوف يصل رسالة على الإيميل للمتقدم بها رابط بدء تسجيل البيانات.

2. بعد فتح الإيميل المرسل من إدارة التسجيل الإلكتروني يجب على المتقدم الضغط على الرابط

المختصر الموجود بالإيميل (Click Here)



3. ستظهر الصفحة التالية

### الخطوة الثانية

قم بأدخال الأيميل الشخصي للمتقدم وكلمة السر) وسوف تتوالى فتح الصفحات المخصصة لتسجيل البيانات وتحميل الوثائق المختلفة. على المتقدم طباعة الصفحة النهائية التي تفيد إنهاء عملية التسجيل الإلكتروني بنجاح وإرفاقها بملف الأوراق التي يتم تسليمها بإدارة الدراسات العليا

قائم بعمل وكيل الكلية  
لدراسات العليا والبحوث  
د. ماجد وصفى حلمي